

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»

Дастаева Р.И.

Пр. № 15 от 03.09.2021г.



**План**

**работы бракеражной комиссии на 2021/2022 учебный год.**

№	Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	4-я неделя августа, 1-я неделя января	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в год	Члены комиссии
3	Отслеживание качества готовых блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежеквартально	Члены комиссии
5	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии зам. рук. по АХЧ
6	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
7	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии медицинский работник Председатель
8	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	медицинский работник, врач Председатель
9	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Заведующая, зам.рук, зам.рук. по АХЧ
10	Отчет на Управляющем совете о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии