|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Решение педагогического совета  № 6 от “30 ” августа 2018г | Утверждаю  Заведующая МБДОУ «ЦК- Д\С № 95»  Дадаева Р.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «30» 08. 2018 г. |

Годовой план

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения** **«Центр коррекции – детский сад № 95»**

**на 2018-2019 учебный год.**

**Содержание годового плана**

|  |  |
| --- | --- |
| **Названия** | № **страниц** |
| **1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за 2017-2018 учебный год.**  **2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2018– 2019 учебный год**  ***2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО.***  ***2.2. Обеспечение качества дошкольного образования***.  2.2.1. Организация образовательного процесса.  2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций.  2.2.3. Организация коррекционной деятельности.  2.2.4. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.  2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе  2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.  **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.** 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу. 2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе. 2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей. 2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.2.4.5. Система контроля. **2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.** **2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.** **2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы. Приложения к плану работы МБДОУ «ЦК-Д/С № 95 на 2017-2018** | **3- 34**    **35- 44**  **45- 53**  **54-57**  **57-70**  **70-73**  **73- 115** |
|  | |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2018 – 2019 учебный год**.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**.

**1.Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» за 2017-2018 учебный год**

**Паспорт ДОО (Общие сведения об образовательной организации)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр коррекции - Детский сад № 95» |
| 2 | Информация о дате создания ДОО, об учредителе ДОО, типе здания, проекторной мощности | Год постройки: 1975; Учредитель ДОО ГОРОНО; здание типовое, 2 этажное; проектная мощность 210 мест; |
| 3 | Юридический адрес | Гагарина 54 в |
| 4 | Фактический адрес | Гагарина 54 в |
| 5 | Телефон (р.т., м.т.) | 64-31-37 |
| 6 | Режим работы | с 7.00 до 19.00 |
| 7 | Тип муниципального учреждения | общеразвивающий |
| 8 | Ф.И.О. заведующего ДОО | Дадаева Рубаба Исмаиловна |
| 9 | Численность воспитанников в ДОО | 228 |
| 10 | Приоритетное направление деятельности ДОО | Художественно-эстетическое развитие |
| 11 | Количество групп:  Из них: | 11 |
| 1 младшая группа | 0 |
| 2 младшая группа | 2 |
| Средняя группа | 1 |
| Старшая группа | 1 |
| Подготовительная группа | 2 |
| 12 | Количество групп  комбинированной направленности | - |
| 13 | Количество групп  компенсирующей направленности | 5 |
| 14 | Количество детей-инвалидов | 38 |
| 15 | Количество детей с ОВЗ | 7 |

**В МБДОУ «Центр коррекции -Детский сад № 95» были намечены**

**на 2017 – 2018 учебный год следующие цели и задачи:**

**ЦЕЛЬ:** создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

**ЗАДАЧИ:**

**1.Продолжать совершенствовать коррекционно-воспитательные работы с детьми, имеющими нарушение речевого развития.**

**2.Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.**

**3.Формировать познавательный интерес дошкольников к экспериментальной и проектной деятельности, путем обогащения и трансформации предметно-развивающей и речевой среды.**

**4.Способствовать профессиональному росту педагогов, путем внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения, как условие повышения качества образования.**

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивались в соответствии с образовательной программой ДОУ, разработанной основной общей образовательной программой построенной на основе образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а также в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом особенностей образовательного учреждения, возрастных особенностей детей, образовательных потребностей и запросов семей воспитанников. В дополнении к ней использовались парциональные программы и педагогические технологии.

Основными формами работы в дошкольном образовательном учреждении являлись: \*образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, самообслуживания и элементарного бытового труда, двигательной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия художественной литературы и фольклора); \*образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов; \*самостоятельная деятельность детей; \*взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ.

Работа с дошкольниками велась по организации пребывания детей в детском саду, правильное распределение нагрузки в течение дня, координацию и преемственность в работе воспитателя, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя.

Были созданы благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку к жизни в современном обществе, обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

При организации образовательного процесса учтены были принципы интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

В основу организации образовательного процесса был определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Поставленные задачи решили в разных формах методической работы:

* педагогические советы
* консультации
* открытые просмотры
* конкурсы
* самообразование

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом глубокого ежегодного анализа динамики развития ДОУ.

На итоговых педсоветах по результатам работы за год представлялись: отчеты воспитателей и специалистов дополнительного образования по выполнению работы за год. Представленные протоколы педсоветов и производственных собраний позволяют сделать вывод о систематичности их проведения, о принятии управленческих решений по итогам рассмотрения вопросов.

В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей – оформление стендов, выпуск газет).

Постоянно осуществляется контроль над выполнением учебно-воспитательской работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

**1.1.Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

В соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155), СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. № 26, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования) деятельность по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей учитывала индивидуальные потребности каждого ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья., возможности освоения ребёнком основной общеобразовательной программы на разных этапах её реализации и была направлена на построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Для достижения поставленной цели была определена следующая задача:

**1.Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни.**

Физическое воспитание, развитие и оздоровление дошкольников является одним из приоритетных направлений в деятельности ДОУ. В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно - оздоровительной работы. Основными задачами коллектив считает:

- создание условий для радостной и содержательной жизни в детском саду; - обеспечение охраны и укрепление здоровья дошкольников (как физического, так и психического); - формирование жизненно-необходимых двигательных умений и навыков; - воспитание потребности в здоровом образе жизни; - обеспечение физического и психического благополучия; - формирование активного и бережно – уважительного отношения к окружающему миру; - приобщение к основным сферам человеческой культуры (труду, знаниям, искусству, морали и др). Администрация ДОУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДОУ. В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

\* шкафы, полки, стеллажи закреплены \* отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены \* отсутствует мебель с острыми углами \* соблюдаются меры противопожарной безопасности \* безопасное хранение режущих и колючих предметов \* соблюдение питьевого режима \* мебель подобрана по росту, промаркирована \* постельные принадлежности, полотенца используются согласно СанПиН \* выдерживается температурный режим \* отопительные приборы закрыты деревянными конструкциями \* соблюдаются правила доставки пищи в группы \* в каждой группе, пищеблоке, прачечной, музыкальном зале имеются огнетушители

Комиссия (назначенная приказом) проводит 1 раз в неделю осмотр здания и сооружений ДОУ. Осуществляется систематический контроль. Для воспитанников ДОУ была разработана система по сохранению и укреплению здоровья, позволяющая воспитателю и ребенку подобрать такой способ взаимодействия в образовательном процессе, который учитывает индивидуальное физическое и психическое развитие дошкольника. Большое внимание в ДОУ уделяются современным здоровьесберегающим технологиям (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная). **Вывод:** Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: воздушный, световой и питьевой режим в норме. Медицинский контроль осуществляется медсестрой Мамаевой Умой Абакаровной.

**Таблица 1. Распределение детей по группам здоровья**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **1**  **группа здоровья** | **2**  **группа здоровья** | **3**  **группа здоровья** | **4**  **группа здоровья** | **5**  **группа здоровья** | **Всего детей** |
| 2015-2016 | 82 | 101 | 2 | 12 | 20 | 228 |
| 2016-2017 | 96 | 88 | 9 | 13 | 22 | 228 |
| 2017-2018 | 95 | 91 | 7 | 6 | 29 | 228 |

**Вывод:** Анализ показал, что 228 детей посещающих ДОУ, имеют 2 группу здоровья (здоровые дети, но с функциональными некоторыми морфологическими отклонениями и после перенесенных заболеваний, страдающие частыми ОРЗ), 7 – имеют третью группу здоровья (больные хроническими заболеваниями), 6 – детей имеют четвертую группу здоровья (бронхит, фарингит, косоглазие), 29– имеют пятую группу здоровья (слабослышашие и глухие дети). И 95 детей имеют первую группу здоровья, т.е. практически здоровые дети. В этом году наметилась тенденция перехода из одной группы здоровья в другую, более высокую, что говорит о положительной динамике состояния здоровья детей. Для дальнейшей работы по охране и укреплению здоровья планируем: продолжать работу программе «Здоровьесберегающая среда в системе детский сад».

**Таблица 2. Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Учебный год**  **2015-2016** | **Учебный год**  **2016-2017** | **Учебный год**  **2017-2018** |
| **Всего** | **Всего** | **Всего** |
| 11 | Списочный состав детей (количество) | 228 | 228 | 228 |
| 22 | Число пропусков (детодней) по болезни | 2672 | 2397 | 2928 |
| 3 | Число пропусков на одного ребенка | 22,9 | 21,3 | 21,6 |
| 4 | Количество случаев заболевания | 256 | 242 | 302 |
| 5 | Количество случаев на одного ребенка | 1,09 | 1, 06 | 1,28 |

**Вывод:** По таблице видно что работа по сохранению и укрепления здоровья детей в нашем ДОУ проводится. Число пропусков по болезни снизилось почти в два раза. В 2017-2018г.большое количество пропусков из за эпидемии гриппа. Необходимо продолжить работу по формированию, сохранению и укреплению здоровья детей и направить усилия коллектива на поддержание данного уровня заболеваемости дошкольников.

**Таблица 4**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Названия** | **2015-2016 год** | **2016-2017год** | **2017-2018год** |
| ЧБД | 2 | 1 | --- |
| Анемия | 1 | 1 | --- |
| Кардиология | 4 | 7 | 5 |
| ЖКТ | - | - | - |
| Лимфоад. | - | - | - |
| Прочие | 27 | 23 | 20 |
| Аденоиды | 2 | 6 | 10 |

**Вывод:** Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях. (ЧБД (2-3 года жизни - 7 острых заболеваний в год, 4 года - 8 острых заболеваний в год , 5-6 лет - 4 острых заболеваний в год) +дети с хроническими заболеваниями от общего числа детей в году (среднесписочный состав). Необходимо продолжить работу по формированию, сохранению и укреплению здоровья детей и направить усилия коллектива на поддержание данного уровня заболеваемости дошкольников.

**Таблица 5. Показатели заболеваемости воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **2015-2016 год** | **2016-2017год** | **2017-2018год** |
| ОРВИ | 200 | 177 | 187 |
| Пиелонефрит | - | - | 2 |
| Цистит | - | - | - |
| Пневмония | 1 | 3 | -- |
| Аденоиды -1 | 2 | 6 | 10 |
| отек Квинке | - | - | - |
| стоматит | - | - | - |
| отит | 2 | 5 | 5 |
| ветряная оспа | 15 | 2 | 50 |
| стрептодермия | 2 | 1 | -- |
| аллергический дерматит | - | - | 1 |
| функциональное нарушение пищеварения | - | - | - |
| И другие | 27 | 23 | 39 |

**Вывод:** По сравнению с прошлым годом заболеваемость воспитанников простудными заболеваниями в нашем детском саду незначительно понизилась. Структура заболеваемости воспитанников ДОУ меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, а также от качества проведения диспансеризации. Вспышка гриппа и ОРВИ в 2017 году. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук , обливание, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, точечный массаж, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, кварцевание групп, музыкального зала. В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития в соответствии СанПин и 10-ти дневного меню: -трехкратное питание осуществляется в соответствии с нормативными документами. В течение года дети получали свежие овощи и фрукты в виде вторых завтраков. М/с Мамаева У.А. систематически ведет журнал учета здоровья детей, проводит санитарно-просветительскую работу с сотрудниками. Проводится витаминизация(аскорбиновая) пищи круглый год. В ДОУ практикуется употребление в пищу лука, чеснока (луковые салаты).

**Оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий.**

Ежегодный углубленный медицинский осмотр, заполнение паспортов здоровья, анализ результатов здоровьеформирующей деятельности позволил коллективу МБДОУ грамотно планировать и проводить оздоровительно- профилактическую работу. Работая над организацией здоровьесберегающей среды в МБДОУ, был проведен ряд мероприятий по данной проблеме. Осуществлялся контроль за организацией прогулок и двигательной активности в процессе самостоятельной деятельности детей, проведен спортивный праздник, посвященный 23 февраля «Наши защитники» (с участием родителей), осуществлялся контроль над проведением закаливающих процедур в режиме МБДОУ, проведен «День открытых дверей по здоровьесбережению»,проведен педагогический совет по теме: «Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни», проведен ООД «В страну Чистоты» в средней группе, проведен Зимний спортивный праздник «Стану выносливым», Летний спортивный праздник «Мама, папа и я – спортивная семья» ( с участием родителей),консультации на тему оздоровления, закаливания, прогулок и др. В результате проведения данной работы повысилась педагогическая компетентность, профессионализм педагогов и специалистов, что отразилось на качестве воспитательно-образовательной работы МБДОУ.

В ДОУ разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды). После адаптационного периода воспитателями групп используются различные виды закаливающих процедур после дневного сна согласно возрасту воспитанников: контрастное воздушное закаливание; мытье рук до локтя, босохождение по массажным коврикам; самомассаж.

В каждой возрастной группе имеется паспорт здоровья, в котором отмечена группа здоровья каждого ребенка, его индивидуальные особенности, антропометрические данные. Также в каждой группе ведутся экраны здоровья, в которых воспитатели регулярно отслеживают заболеваемость.

В группах в осенне-зимний период проводилась дополнительная витаминизация (С-витаминизация, лимон), применялись фитонциды (лук, чеснок), в зимне-весенний период - регулярный прием луковых и овощных салатов. Своевременно и качественно проведена вакцинация против гриппа, что позволило снизить процент заболевания вирусными инфекциями. В целом, успешность деятельности по здоровьесбережению подтверждается.

**Физическое развитие**

В ДОУ физ. инструктор Ибрагимова В.А. три раза в неделю проводит занятия по физической

культуре, одно занятие проводится на воздухе, а когда начинается летне-оздоровительный период все занятия проводятся на воздухе. Для эффективной работы педагогов проведены консультации «Семья-ребенок-детский сад: система воспитания здорового образа жизни» ( Каниева Г.И.), «Подвижные игры в природных условиях в разные сезоны года», (воспитатель Джамуева З.Я.) «Особенности проведения занятий по физической культуре» (физ. инструктор Ибрагимова В.А.) Провела тематический контроль на тему: «Организация работы в ДОУ по внедрению форм физического развития, формированию навыков здорового образа жизни» (Зам. заведующей Каниева Г.И.). Провели семинар на тему: «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ» (Зам. заведующей Каниева Г.И.). Провели НОД по физической культуре на тему: «Путешествие в страну Здоровья». Провели консультацию для родителей: «Как сформировать у ребенка навыки здорового питания», «Влияние двигательной активности на развитие ребенка» (зам. зхаведующей Каниева Г.И.).  На педсовете обсуждалась тема «Укрепление психофизического здоровья на основе обеспечения эмоционального благополучия и приобщения дошкольников и их родителей к здоровому образу жизни». Форма проведения: деловая дискуссия. На педсовете были заслушаны итоги тематического контроля: «Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физического развития, формирование навыков здорового образа жизни». (Каниева Г.И. зам. заведующей). Были заслушаны такие темы: «Мониторинг физического развития воспитанников на начало учебного года» (Зам. заведующей Каниева Г.И.). ; «Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении детей» (Воспитатель Абдуллаева Ш.И.). «Самостоятельная двигательная активность детей в условиях ограниченного пространства дошкольного учреждения» (Воспитатель Джамуева З.Я.). ; «Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей» (Физ. инструктор Ибрагимова В.А.). ; «Организация двигательной активности детей на прогулке» (Воспитатель Меджидова П.К.). ; «Итоги смотра – конкурса на лучший центр по физической культуре «Здоровячок» (Руководитель ДОУ Дадаева Р.И.).

**Выводы:** Проанализировав работу воспитателей по физическому развитию детей можно отметить,

что работа велась плодотворно. Уровень двигательной активности соответствует стандартным требованиям, в некоторых случаях превышает. В каждой группе имеется картотека по утренней гимнастике, в соответствии с возрастной группой. Всем воспитателям рекомендовано систематически повышать свой профессиональный опыт работы, ежемесячно проводить досуги, праздники с детьми. На специально организованных по ОБЖ, на физкультурных, развивающих занятиях, в беседах с медицинской сестрой дети получают знания о своем организме, гигиене, формируются представления о способах обеспечения безопасности жизнедеятельности, о здоровом образе жизни.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих

мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук , обливание, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, точечный массаж, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, кварцевание групп, музыкального зала. Все это способствовало совершенствованию развития у детей интереса к физической культуре и укреплению здоровья. Повара при приготовлении пищи использовали технологические карты с рецептурами и порядком приготовления блюд с учетом времени года. Организация питания в детском саду должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью медсестра на родительских собраниях информировала родителей о продуктах и блюдах, которые дети получали в течение дня в детском саду, вывешивая ежедневное меню, предлагала рекомендации по составлению меню домашних ужинов. Важнейшим условием правильной организации питания детей являлось строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдали установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления детей в течение 2017-2018 учебного года. Во время приема пищи в группах старались создавать спокойную обстановку без шума, громких разговоров. Воспитатели стараются следить за эстетикой питания, сервировкой стола, прививали детям культурно-гигиенические навыки.

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их

физического развития в соответствии СанПина и 10-ти дневного меню: -трехкратное питание осуществляется в соответствии с нормативными документами. В течение года дети получали свежие овощи и фрукты в виде вторых завтраков. М/с Мамаева У.А. систематически ведет журнал учета здоровья детей, проводит санитарно-просветительскую работу с сотрудниками. Проводится витаминизация (аскорбиновая) пищи круглый год; в ДОУ практикуется употребление в пищу лука, чеснока (луковые салаты).

**Общие выводы по блоку и резервы планирования деятельности на новый учебный год.**

Анализируя состояние здоровья детей, их заболеваемость, суммарные данные по группам

здоровья, осуществление оздоровительной и профилактической работы, организации рационального питания в 2017-2018 учебном году, можно сделать следующий вывод:

Педагогический коллектив прикладывает все усилия, чтобы cформировать у детей интерес к физической культуре, ценностное отношение к своему здоровью; систематически работает над развитием их физических и волевых качеств; создаёт условия для охраны и укрепления здоровья детей и формирует основы культуры здоровья в соответствии с их возрастными возможностями. Работа ДОУ ориентирована на организацию здоровьесберегающей среды, определение показателей физического развития, двигательной подготовленности, объективных и субъективных критериев здоровья методами диагностики, изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик, систематическое повышение квалификации педагогических и медицинских кадров, пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников. Факторы снижающие качество проводимой физкультурно-оздоровительной работы: - отсутствие современного спортивного оборудования;

**Вывод:** на основании выше изложенного, можно отметить, что сохранение и укрепление здоровья детей обусловлен следующим:

• пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей и

сотрудников;

• использование дополнительных методов оздоровления: дыхательные и двигательные упражнения,

закаливающие процедуры и другое;

• создание общности пространства детско-взрослого взаимодействия в рамках организации

совместной досуговой деятельности, совместных днях здоровья, оздоровительных мероприятиях;

• объединение усилий всех участников педагогического процесса для организации

оздоровительной работы в летний период.

Анализ и оценка ресурсов и условий ДОУ по охране и укреплению здоровья детей, полноценного

физического развития каждого ребенка определили следующие **приоритетные направления по**

**их реализации в 2018-2019 учебном году:**

• совершенствование комплексной системы работы по здоровьесбережению всеми участниками

образовательного процесса ДОУ;

• внедрение эффективных технологий оздоровления детей в соответствии с условиями

созданными в МБДОУ, через активное вовлечение семьи, социума в организацию совместной

оздоровительной работы;

• усиление контрольной функции методической и медицинской службы по организации

двигательного режима.

**Обеспечение рационального питания**

При организации системы рационального питания в МБДОУ деятельность строилась с учѐтом

десятидневного меню, разработанной картотеки блюд, технологических карт их приготовления.

В рацион питания дошкольников регулярно включались овощные салаты, фрукты. Дети получали

соки. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей

основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в

качественном, так и в количественном отношении. Каждые 10 дней велся подсчет выполнения

натуральных норм питания и калорийности. Ежедневно осуществлялся контроль за качеством

поступающих в МБДОУ продуктов. Регулярно обсуждались итоги оперативного контроля

организации питания. Анализ организации питания за 2017-2018 учебный год показал выполнение

натуральных норм по основным продуктам питания в среднем на 98% и 96% соответственно.

**Вывод:**

**\***пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей и

сотрудников;

\* проводить витаминизацию (аскорбиновая) пищи круглый год;

\*продолжать в ДОУ практиковать употребление в пищу лука, чеснока (луковые салаты).

\*продолжать ежедневно осуществлялся контроль за качеством поступающих в МБДОУ продуктов.

**1.2. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества**

**кадрового и научно-методического обеспечения.**

**Кадровые условия.** В период введения ФГОС ДО ( п.3.2.6.) в МБДОУ в целях эффективной реализации образовательной программы создавались условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования, а также для консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования. Осуществлялось организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательной программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, качественная реализация Основной образовательной программы ДОУ была обеспечена руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками, в том числе осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими реализацию образовательной программы. Должностной состав и количество работников определялись ее целями и задачами.

С детьми работали 22 педагогов, 11 помощников воспитателей и еще 10 человек руководящего, административно-хозяйственного и учебно- вспомогательного персонала. Для качественной реализации образовательной программы обеспечивалось ее непрерывное сопровождение педагогическими и учебно-вспомогательными работниками в течение всего времени ее реализации. (ФГОС ДО, п. 3.4.1) Возрастной состав и опыт педагогической деятельности педагогов МБДОУ обеспечивали сочетание уверенной реализации основополагающих методик и инициативы в инновационной деятельности. **Таблица 6.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательный уровень** | | | |
| **Общее количество педагогов** | **Высшее образование** | **Среднее - специальное образование** | **Обучение в вузе** |
| 31 | 27 | 4 | --- |
| 100% | 87,0% | 12,9% | --- |

**Вывод:** В нашем ДОУ работает 31 педагогов, из них 22 воспитателя, с высшим педагогическим образованием 27, со средним 4. Зам. заведующей-1; педагог-дефектолог-5; педагог-психолог-1; муз.руководитель-2; физ. руководитель-1.

**Таблица 7.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стаж работы** | | | |
| **до 5 лет** | **до 10 лет** | **до 25 лет** | **более 25 лет** |
| 4 | 4 | 9 | 14 |
| 12,9 % | 12,9 % | 29,0 % | 45,1% |

**Вывод:** В ДОУ работает молодой коллектив воспитателей, почти все с высшим образованием и прошедшие курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Они обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников. Они умеют организовать образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программе дошкольного образования с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

**Таблица 8.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональный уровень педагогического коллектива** | | | | |
| **Общее**  **количество**  **педагогов** | **Высшая квалифика-ционная**  **категория** | **Первая**  **Квалифика-ционная**  **категория** | **Соответствует занимаемой должности** | **Без категории** |
| 31 | 4 | 11 | 16 |  |
| 100 % | 12,9 % | 35,4% | 51,6% |  |

**Вывод:** На данный момент дошкольное учреждение на 94% укомплектовано сотрудниками, коллектив дружный и слаженный,  объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат . Продолжать способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования. Педагоги работают над своим самообразованием: это участие в семинарах, методических неделях, в смотрах – конкурсах ДОУ. Коллектив педагогов можно условно разделить на 3 группы: 1группа – педагоги, требующие усиленного внимания, -14% 2 группа – педагоги со сложившейся системой работы – 57% 3 группа – педагоги, работающие творчески – 28%

**Таблица 9.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аттестация педагогов на 2017-2018 учебный год** | | | |
| **Количество педагогов** | **Соответствие занимаемой должности** | **1категория** | **Высшая категория** |
|  |  |  |  |
| 31 | 0 | Подали заявление в 2018г. | 0 |
|  |  |  |  |

**Научно-методические условия обеспечения образовательного** **процесса.** Методическая работа была направлена на оказание педагогам консультативной и организационно-методической практической помощи. Подбор тематики осуществлялся в соответствии с запросами педагогов. Основополагающей являлась деятельность педагогического совета, на который выносились самые актуальные вопросы воспитания и образования детей. Все это способствовало расширению эрудиции воспитателей, развитию педагогической рефлексии, рациональному подходу при определении оптимального варианта решения поставленных задач.

**Выводы:** Педагоги в нашем дошкольном учреждении прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Они обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников. Они умеют организовать образовательную деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом современных требований, осуществляют взаимодействие с родителями воспитанников, владеют информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

**Проблема:** Но надо отметить , что не все педагоги справляются с этими задачами. Много молодых педагогов с которыми надо еще работать и работать.

**Планируется:** В перспективе планируется продолжать работу по привлечению педагогов к участию в различных мероприятиях на районном и городском уровне  (конкурсах «Воспитатель года»,  ).  Способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования. Для эффективного управления профессиональной деятельностью педагогов необходимо продолжить работу: Нормативно-документационное направление:

-разработку и принятие локальных актов, систему стимулов повышения квалификации педагогов в соответствии с ФГОС ДО. Материально-техническое направление: - оснащение рабочих мест воспитателей современным оборудованием, пополнение доступного библиотечного фонда современными пособиями, программами, аудио, видео-пособиями, создание психологически комфортных и безопасных условий труда

**1.3.Результаты выполнения образовательной программы ДОО по образовательным областям:**

- **Оценка освоения О.О** **«СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ».**

Перед каждым воспитателем ДОУ стоит задача – создать дружный организованный коллектив, научить детей играть, трудиться, безопасности, патриотическому воспитанию. За 2017-2018 уч. г. воспитатели выработали соблюдение баланса между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе, т. е. берегут время, предназначенное для игры; организовывают плавный переход от игры к занятиям и наоборот. Игровая деятельность способствует решению коррекционных задач, сниманию страхов, агрессии, замкнутости, выявлению межличностных отношений, развитию речи. Однако для развития игр, трудовой деятельности, безопасности, патриотического воспитания недостаточно только хорошее оснащение группы игровым материалом. Необходимо ещё наличие разнообразных впечатлений об окружающей действительности, которые дети отражают в своей игре. Задача воспитателей направить детей на обогащение игровых действий, на развитие игрового сюжета. С этой целью проводили наблюдения с детьми за работой няни, повара, врача, организовали целевые прогулки, на которых обращали внимание на трудовые действия шофёра, дворника и т.д. Результаты среза ЗУН детей по данному направлению показывают средний уровень – 1,7. (71%)

**Вывод:** За прошедший год воспитатели учили детей развитию общения детей со сверстниками и со взрослыми, эмоциональную отзывчивость, сопереживание, уважительного и доброжелательного отношения к окружающему, формировали готовность детей к совместной деятельности, развивали умение договариваться, самостоятельно решать конфликты со сверстниками.Формировали образ **Я,** уважительное отношение и чувство принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в организации, формирование гендерной, семейной принадлежности. Воспитывали культурно-гигиенические навыки, навыки самообслуживания, самостоятельности. Учили различным видам труда и творчества, воспитывали положительное отношение к труду, желание трудиться. Формировали первичные представления о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека. Воспитатели также учили детей первичным представлениям безопасности в быту, социуме, природе. Формировали элементарные представления о правилах безопасности дорожного движения.

**Отсюда следует, коллектив будет работать по следующим направлениям:**

**ЗАДАЧИ**  1. Совершенствовать и расширять игровые замыслы и умения детей. Продолжать работу над педагогической техникой общения между детьми в игре, способность совместно развертывать игру, развивая творческое воображение.

2. Повысить профессиональный уровень педагогических кадров с помощью активных форм работы. Сформировать новую позицию по взаимодействию с детьми.

3. Создание предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности детей. Совершенствовать систему работы по организации игровой деятельности как фактора развития двигательной активности и улучшения положительного эмоционального настроя.

**- ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОО «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ».**Анализ работы педагогического коллектива ДОУ по разделу «Речевое развитие » показал, что в процессе регулярного систематического проведения индивидуальных и фронтальных занятий, использование разнообразных методов и способов расширяются и углубляются знания об окружающем, происходит развитие связной речи. Педагоги ДОУ планируют работу, учитывая возрастные особенности детей, общие речевые возможности. НОД включают все составляющие: формирование звуковой культуры речи, обогащение, закрепление и активизация словаря,

формирование грамматического строя речи, развитие связной речи, подготовка к обучению грамоте. В каждой группе создана речевая среда. Интеграция с другими видами деятельности, открытый показ занятий по обучению детей грамоте и развитию связанной речи. При обучении детей средствам речевой выразительности воспитатели используют знакомые и любимые сказки, которые концентрируют в себе всю совокупность выразительных средств, русского языка и предоставляют ребенку возможность естественного ознакомления с богатой языковой культурой русского народа. Именно разыгрывание позволяет научить детей пользоваться разнообразными выразительными средствами в их сочетании (речь, напев, мимика, движения). Использование театрализованной деятельности в целях формирования выразительности речи, развитие словесного творчества и социально – эмоционального развития через обогащение развивающей среды в группах, использование интересных и эффективных методов и приемов работы с детьми дают положительную динамику, в выполнении задач по развитию речи детей. По результатам диагностики можно сделать вывод, что в ДОУ ведётся, последовательная работа по речевому развитию . Все разделы по системному развитию речи выполнены: общий показатель – 2.6 б. (90 %). Педагоги групп показали знания, умения, навыки; проявляли творческую активность по данному направлению.

**Выводы:** Анализируя работу, воспитателей выявлено: дети испытываютзатруднения:в составлении полного, развернутого последовательного рассказа, самостоятельно придумывать сюжеты, дополнительные эпизоды при составлении рассказа по картинке. Анализ уровня звуковой культуры речи показывает*,* воспитанники испытывают затруднения называть слова с определённым звуком, находить слова с этим звуком в предложении, определять место звука в слове. Определили несколько причин: объективно и ежегодно увеличивающееся количество детей с задержкой речевого развития, с дефектами речи , обследование детей показало, что почти 65 % из них необходима помощь логопеда. В нашем ДОУ нет логопеда, что затрудняет работу воспитателей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Создание условий для познавательно-речевого развития детей на занятиях и в свободной игровой деятельности.
2. Повысить психолого–педагогическую культуру и воспитательную компетентность родителей, побуждать их к сознательной деятельности по общему и речевому развитию дошкольников в семье. Активизировать работу с родителями по данному направлению за счет введения новых форм сотрудничества.
3. Улучшить качество проведения работы по развитию речи за счет использования разнообразных методов и приемов, развивающих игр и других составляющих речевой среды.

**- ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ О.О «ХУДОЖЕСТВЕННО - ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ».**

Анализируя развитие художественно – эстетических навыков на занятиях по лепке, аппликации, рисовании , следует отметить, что во всех возрастных группах созданы условия для развития творческих способностей детей. По результатам наблюдений можно сделать следующие выводы, что необходимо внедрить активный подход к развитию творческих способностей детей на основе синтеза искусств, используя сочетание разных видов деятельности: изобразительной, художественной, музыкальной, речевой. В течение года проводилась работа с родителями – организация и участие в выставках, совместных работ детей и родителей ДОУ. Организуя в детском саду сотворчество, педагоги применяют его на занятиях по ИЗО, музыке в игровой деятельности – театрализованной, сюжетно – ролевых играх, играх со строительными материалами. Оно вызывает у детей интерес к созиданию, способствует раскрепощению в творческих действиях, формирует правильное эстетическое восприятие окружающего мира, развивает творческое отношение к материалам, действиям и их реализации. Анализируя систему работы в ДОУ по обучению детей изобразительной деятельности и ознакомлению с искусством можно отметить, что педагоги формируют интерес к изобразительной деятельности, обогащают сенсорный опыт детей, развивают образное эстетическое восприятие, формируют эстетические суждения. Отмечу, что в этом учебном году особо обратили внимание на активизацию работы педагогов по созданию условий, предметно-развивающей среды для развития ребёнка в изобразительной деятельности. В ДОУ систематизировалась работа по обучению детей изобразительной деятельности и ознакомление с искусством по Программе Н.И. Утробина, И.А.Лыковой. Эти инновационные материалы и творчество педагогов помогли детям освоить и использовать различные технологии: рисование пальчиками и т.д. В работе с детьми использовались различные материалы: краски, графитные карандаши, мелки и пр.Из результатов диагностики видно, что уровень развития у детей соответствующих умений и навыков на занятиях по изобразительной деятельности равен 2,0 б. – 87 % .

**Выводы:** надо отметить, что не все дети справлялись с декоративным рисованием. Мало внимания отводили региональному компоненту. Не все дети умеют изображать предметы по памяти и с натуры. Надо поработать над формами, пропорциями, расположение на листе бумаги. Совершенствовать технику изображения. Надо поработать над точностью движения рук под контролем зрения, их плавность, ритмичность. Расширять набор материалов. Учить соединять в одном рисунке разные материалы для создания выразительного образа. Формировать умение строить композицию рисунка, передавать движения людей и животных, растений, сюжеты сказок. Продолжать развивать декоративное творчество детей; умение создавать узоры по мотивам народных росписей, уже знакомых детям и новых. Учить детей выделять и передавать цветовую гамму народного декоративного искусства определенного вида.

**ЗАДАЧИ:**

1.Повысить уровень навыков и умений детей, по декоративному рисованию и аппликации активно используя индивидуальную форму работы. Использовать региональный компонент.

2.Улучшить качество проведений занятий во всех возрастных группах по декоративной лепке и рисованию, развивать декоративное творчество детей. В календарном планировании, в свободное от занятий время, включить индивидуальную форму работы с детьми на нетрадиционные способы создания композиций

**- ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ О.О « ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЕ».**

Познавательное развитие ребенка происходит благодаря восприятию и освоению им окружающей действительности. Занятия по познавательной деятельности во всех группах планируются в соответствии с перспективными разработками. Программное содержание реализуется в полном объеме, соответствует возрастным нормам. Во всех возрастных группах созданы благоприятные условия для формирования и удовлетворения интереса ребенка к непосредственному «экспериментированию», к самостоятельному поиску ответов на проблемные вопросы и стремления осваивать различные способы их получения. Педагоги знакомят детей с предметным миром, объясняют, что человек создает предметное окружение, изменяет его и совершенствует, знакомят с социальным миром, формирует первичные представления о малой родине и Отечестве, формирует элементарные представления о планете Земля, знакомят с природой и природными явлениями, формирует элементарные экологические представления. Также формирует у детей элементарные математические представления, знакомят с числами первого и второго десятка, закрепляет понимание отношений между числами натурального ряда, формируют умение на наглядной основе составлять и решать простые арифметические задачи на сложение и на вычитание, формируют умение раскладывать число на два меньших и составлять из двух меньших большее. Развивают познавательно – исследовательскую деятельность у дошкольников.

Для этой работы в ДОУ был проведен педсовет на тему: «Формировать познавательный интерес дошкольников к экспериментальной и проектной деятельности, путем обогащения и трансформации предметно-развивающей и речевой среды». Форма проведения: ситуативный педсовет с участием родителей и воспитанников. На педсовете были рассмотрены следующие вопросы: Итоги тематического контроля: «Экспериментальная и проектная деятельность дошкольников» (Зам. руководителя Каниева Г.И.); «Условия для педагогической деятельности в дошкольном учреждении по экспериментальной и проектной деятельности» (Воспитатель Юсупова Э.А.) ; «Экспресс –сообщения воспитателей из опыта работы; Педагогическая диагностика детей (на основе наблюдений) (Воспитатель Алиханова С.М.). Был проведен тематический контроль: «Экспериментальная и проектная деятельность дошкольников (Зам. заведующей Каниева Г.И.). Провели консультацию для воспитателей: «Экспериментированная деятельность в ДОУ» (Зам. заведующей Каниева Г.И.). Был проведен семинар на тему: «Детское экспериментирование – основа поисково – исследовательской деятельности дошкольников» (Зам. заведующей Каниева Г.И.).Открытые просмотры НОД: «Экспериментирование с водой» средняя группа(воспитатель Бадабиева Р.А.); «Волшебный магнит» старшая группа (воспитатель Джамуева З.Я.); Проект в подготовительной «А» группе на тему: «Молоко» (воспитатель Джанболатова М.М.); Проект в подготовительной «Б» группе на тему: «Опытно-экспериментальная деятельность в условиях ДОУ» (воспитатель Сулейманова Л.Г.).Прошел смотр-конкурс на лучший уголок экспериментирования в группе. Провели консультацию для родителей на тему: «Влияние экспериментальной деятельности на всестороннее развитие дошкольников» (зам. руководителя Каниева Г.И.).   Из результатов диагностики видно, что уровень развития у детей соответствующих умений и навыков на занятиях по познавательной деятельности равен 2,6 б. – 87 % .

**Выводы:** Надо отметить, что наряду с проделанной работой, есть и затруднения в организации работы по познавательному развитию детей. При формировании элементарных математических представленийнадо учить детей раскладывать число на два меньших и составлять из двух меньших большее, учить на наглядной основе составлять и решать простые арифметические задачи на сложение и на вычитание, пользоваться знаками действий: плюс(+), минус(-) и знаками отношения равно(=). Дать детям представление о весе предметов и способах измерения. Моделировать геометрические фигуры; составлять из нескольких треугольников один многоугольник, из нескольких маленьких квадратов – один большой прямоугольник; из частей круга – круг, из четырех отрезков – четырехугольник, и т. д. При развитии познавательно – исследовательской деятельности знакомить детей с обобщенными способами исследования разных объектов окружающей жизни. Стимулировать любознательность. Включать детей в совместные с взрослыми практические познавательные действия экспериментального характера. Проводить дидактические игры на развитие внимания и памяти. Способствовать реализации потребности ребенка в овладении действиями с предметами. Способствовать появлению в словаре детей обобщающих понятий.

**ЗАДАЧИ:**

1.Повысить уровень навыков и умений детей, по познавательному развитию активно используя индивидуальную форму работы, и активно использовать региональный компонент. 2.Улучшить качество проведения занятий во всех возрастных группах по познавательному развитию, развивать логическое мышление, интеллект, творчество детей. 3. Повысить психолого–педагогическую культуру и воспитательную компетентность родителей, побуждать их к сознательной деятельности по общему развитию дошкольников в семье. Активизировать работу с родителями по данному направлению за счет введения новых форм взаимодействия сотрудничества. 4.Улучшить качество проведения работы по познавательному развитию за счет использования разнообразных методов и приемов, развивающих игр.

**Коррекционная работа с детьми.**

Результаты коррекционной работы развитие и коррекция речи являются приоритетным направлением воспитательно-образовательной работы с детьми в нашем дошкольном учреждении. Актуальность данной проблемы обусловлена неуклонным ростом числа детей с речевой патологией. Из года в год увеличивается и сложность речевых нарушений. По данным анализа результатов психолого – педагогического обследования детей, поступающих в ДОУ, нарушения речевого развития наблюдаются у большинства дошкольников. Эти дети составляют основную группу риска по школьной успеваемости, особенно при овладении письмом и чтением.

**Были выявлены причины речевых нарушений:**  \*Ухудшение здоровья родителей и, следовательно их детей. \*Психолого - педагогическая некомпетентность родителей, их пассивность, недооценка важности и значимости развития всех сторон речи ребенка, его мыслительной деятельности. \*Снижение роли семейного воспитания, дистанцирование взрослых и детей, увеличение детей просмотром телевизионных программ, компьютерными играми приводит к тому, что дети недополучают определенной речевой и социальный опыт общения.

Исходя из этого было определено: предназначение МБДОУ обеспечивать право семьи на оказание ей помощи в воспитании, образовании и коррекции речи детей дошкольного возраста, а также проведение мероприятий, направленных на предупреждение речевых нарушений и их раннюю диагностику.

Организация коррекционной работы в ДОУ включает несколько тесно взаимосвязанных аспектов: \*Создание условий для полноценного развития речи всех воспитанников ДОУ. \*Отбор детей в коррекционные группы ДОУ через ПМПК и диагностика нарушений развития речи. \*Систему коррекционной работы. \*Систему взаимодействия всех специалистов. \*Систему планирования (психолого – педагогическое сопровождение воспитанников). \*Систему работы с родителями. \*Систему работы с социумом. \*Обобщение работы. Для реализации предназначения и поставленных задач коллектив дошкольного учреждения ведет углубленную работу по всем вышеперечисленным направлениям.

**Созданы условия:**  - кабинеты для специалистов; - речевые уголки на группах, с подборкой необходимых игр, альбомов, иллюстраций и т. п - наличие необходимой методической литературы и картотек по всем направлениям работы с детьми; подборка пособий по всем направлениям речевого развития: \*звуковой культуре речи \*обучение грамоте \* грамматическому строю речи \*развитию словаря \* развитию связной речи \*развитию мелкой моторики.

**Коррекционная работа** с детьми проводиться: \*Специалистами (учителем – дефектологом, педагогом – психологом, музыкальным руководителем, руководителем по физическому воспитанию). \*Воспитателями. \*Родителями (по заданию специалистов). Между всеми службами ДОУ налажен тесный контакт, разработана и отлажена система взаимодействия, составлены планы работы, разработаны рекомендации по работе с каждым ребенком. На каждого ребенка ведется: медицинская карта, речевая карта, портфолио и другая документация сопровождения. При организации работы с детьми учитывается следующее: \*Уровень развития детей, речевая паталогия. \*Возрастные и индивидуальные особенности.

Способы проведения занятий: \*фронтальный \*подгрупповой \*парный \*индивидуальный.

Каждое занятие начинается с проведением активной и пассивной артикуляционной гимнастики. Во все занятия включаются элементы тренинга, самомассажа, релаксации, психогимнастики и т. п.; используется дифференцированный подход при выборе заданий и материала. Кроме обычных методов и приемов: словесных, наглядных, практических и дидактических, мы регулярно используем в работе методы и приемы коррекционных воздействий: \*Индивидуальную игровую терапию: подвижные игры, познавательно развивающие, игры с водой и песком, сюжетно – ролевые и режиссерские игры, словесные игры. \*Сказкотерапию (чтение, проигрывание психотерапевтических сказок, составление историй совместно с ребенком). \*Психогимнастику. \*Музыкотерапию. \*Цветотерапию. \*Арттерапию (работа с глиной, тестом, краской…). \*Куклотерапию (проигрывание истории, сюжет которой травмирует ребенка). \*Релаксацию (дыхательная гимнастика по разным методикам, нервно – мышечное расслабление, использование визуальных образов…). \* Коррекционные упражнения (зрительная, артикуляционная, пальчиковая, ритмическая гимнастики, логоритмика, массаж (общий, артикуляционный, самомассаж рук), фонетическая ритмика, выразительные движения, физминутки, подвижные паузы, упражнения по коррекции осанки и плоскостопия…). \*Упражнения по развитию моторики (общей, мелкой, психомоторики).

По этой теме в ДОУ был проведен педсовет на тему: «Совершенствование коррекционно – воспитательной работы с детьми, имеющими нарушение речевого развития. Форма проведения: деловая дискуссия. Где был заслушан итог тематического контроля «Эффективность работы по развитию речи дошкольников в спец. группах» (Зам. руководитель Каниева Г.И.). «Формирование устной речи и развитие слухового восприятия у глухих и слабослышащих детей» (Учитель-дефектолог Магомедова Л.И.). «О роли коррекционного обучения в системе дошкольного образования» (Педагог – психолог Нагаева А.А.). «Организация речевой среды в групповых помещениях» (Воспитатель Гасанова Р.М.). «Результативность коррекционно – образовательной работы в ДОУ» (Зам. заведующей Каниева Г.И.). Была проведена тематическая проверка по теме: «Эффективность работы по развитию речи дошкольников в спец. группах» (Зам. заведующей Каниева Г.И.). Семинар на тему: «Особенности поведения заикающихся детей в играх» (Зам. заведующей Каниева Г.И.). Консультации для воспитателей: «Координирование работы дефектолога и воспитателя по формированию связной речи у детей с ОВЗ» (Учитель – дефектолог Магомедова П.Р.). «Игра в жизни детей с нарушением слуха» (Зам. заведующей Каниева Г.И.). Смотр – конкурс: «Лучший уголок по развитию речи». Практическое задание воспитателям – составление картотеки игр для развития речи детей. Были проведены открытые просмотры НОД в старшей «Б» спец. группе на тему: «Посуда» (Воспитатель Алиханова С.М.). В слабослышашей спец. группе на тему: «Посуда» (Воспитатель Гасанова Р.М.). В средней спец. группе на тему: «Фрукты» (Воспитатель Асланова М.Г.). В старшей «А» спец. группе на тему: «Одежда» (воспитатель Юсупова Э.А.). В слабослышашей спец. группе на тему: «Семья» (Воспитатель Мунгиева Н.З.). В подготовительной спец. группе на тему: «Домашние животные» (Воспитатель Магомедова З.Ш.). Консультации для родителей на тему: «Влияние семейного воспитания на психическое развитие ребенка», «Работа с родителями детей с ОВЗ», «Значение музыкального воспитания в развитии детей с ОНР».

**Вывод:** Комплексная работа по коррекции речи позволяет нам добиваться хороших результатов в работе. Коррекционно-развивающую работу можно считать эффективной, как по отзывам родителей, так и по динамике. Средняя посещаемость занятий детьми связана с проблемой заболеваемости детей. В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование родителей к участию в коррекционно-развивающей работе, проанализировать трудности и причины; скорректировать индивидуальные коррекционные программы. Проведенная за данный период консультативная работа была достаточно эффективной и позволила решить все необходимые задачи консультационной деятельности. Однако, ряд обращений носили разовый характер, что может быть связано с недостаточной мотивированностью взрослых на дальнейшую работу. Реализацию просветительской деятельности можно считать успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: пополнять свои знания, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации. Коррекционно-развивающую деятельность за истекший период можно считать продуктивной. Достигнута устойчивая положительная динамика в коррекции развития, адаптации воспитанников. В дальнейшем на основании анализа деятельности необходимо доработать имеющиеся программы и разрабатывать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Необходимо больше уделить внимания разработке индивидуальных коррекционно-развивающих программ для детей.

**1.4.Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.**

Анализируется уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу); анализ успеваемости выпускников детского сада, окончивших 1-4 класс. Общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу. Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между МБОУ № 15 и МБДОУ № 95 с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей. Создан план работы по преемственности МБОУ № 15 и МБДОУ № 95. В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе; - Знакомство воспитателей с ФГОС НОО; - Знакомство учителей с ФГОС дошкольного образования, задачами ООП ДО МБДОУ; - Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах; - Совместное совещание педагогов школы и детского сада; - Педагогическое совещание.; - Показ НОД по ФЭМП учителям начальных классов(в конце учебного года).

2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).

3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки ДОУ от школы, совместные спортивные развлечения);

4. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

* В процессе организационно – методической работы решались задачи ДОУ:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ. 2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности. 3.Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуаций, к развитию целеполагания. 4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности. 5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

* Задачи начальной школы:

1.Формирование ключевых компетентностей личности:

* коммуникативная компетентность;
* информационная компетентность;
* компетентность разрешения проблем.

2. Формирование у обучающихся:

* осознанное принятие ценностей здорового образа жизни и регуляция своего поведения в соответствии с ними;
* желание и умение учиться, готовность к образованию в основном звене школы и самообразованию;
* инициативность, самостоятельность, навыки сотрудничества в разных видах деятельности;
* математическая и языковая грамотность как основа всего последующего обучения.

**Вывод:** Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МБДОУ № 95 и МДОУ№15 соответствует должному уровню. Она выполняется строго по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2017-2018 года (96%) готовы к успешному обучению в школе. Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы города показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами МБОУ№15. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДОУ, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем из школы и со слов родителей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Кол-во | Учатся | | |  |
| МБОУ № 15 | Удовл-но | хорошо | отлично |
| 2015-2016 | 31 | 21 | 3детей | 10 детей | 8 детей |
| 2016-2017 | 32 | 20 | 2 детей | 9 детей | 9 детей |
|  |  |  |  |  |  |

**Вывод:** Из данных таблицы видна положительная динамика успеваемости выпускников.

**В ДОУ велась работа педагога-психолога**. Она добивалась реализации поставленной цели путем решения следующих задач:

1.Психологическое сопровождение воспитанников ДОУ на каждом возрастном этапе (успешная адаптация к условиям ДОУ; оказание коррекционно-развивающей помощи; психологическая готовность к обучению в школе; психопрофилактические мероприятия).

2.Психологическое сопровождение родителей по вопросам решения психологических проблем воспитанников в условиях семьи и ДОУ;

3.Взаимодействие со всеми специалистами учреждения для выработки оптимальных педагогических стратегий и решения проблем воспитания и развития дошкольников ДОУ.

Решение обозначенных задач возможно при осуществлении всех основных видов деятельности педагога-психолога: психологическое просвещение, профилактика, консультирование, диагностика. Большое внимание уделялось педагогом – психологом социально-личностному и сенсорному развитию дошкольников, формированию у них навыков межличностного взаимодействия со сверстниками и взрослыми. При этом использовались разнообразные методы: дидактические и развивающие упражнения, чтение художественной литературы, беседы, анализ заданных ситуаций, импровизации, рассказы, свободное и тематическое рисование и др. С детьми группы риска проводились индивидуальные коррекционные занятия по гармонизации психоэмоциональной сферы. У всех детей, посещавших занятия педагога-психолога, наблюдается положительная динамика развития. В течении года педагогом-психологам Нагаевой А.А. проведен ряд семинаров – практикумов с педагогами МБДОУ, которые были направлены на обучение коллектива методам и приемам здоровьясбережения. У педагогов формировалась потребность в пополнении психологических знаний, реализовывалась желание использовать их в практической деятельности. Активно в процесс психолого-педагогического просвещения вовлекались семьи воспитанников.

**Выводы:** Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе в начале и конце учебного года. Психолого-педагогическим коллективом ДОУ ведется активная работа по подготовке детей к школе, адаптации к условиям обучения. Обследование детей подготовительных к школе групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности было проведено по традиционным методикам. В исследовании приняло участие 59 детей подготовительных групп «А» и «Б».Мотивационная готовность в 2017-2018 учебном году. В течении учебного года с 11 детьми несформированной мотивационной готовностью проводились коррекционно-развивающие занятия с использованием мотивационных сказок Панфилова. Данная работа показала хорошие результаты – у всех детей развилась учебная мотивация. В октябре была организованна экскурсия в СОШ № 15. Дети подготовительных групп посетили школу, познакомились с будущими учителями, классом, внутренним распорядком школы. Данная работа также способствовала к повышению мотивационной готовности к обучению в школе. Завершающее обследование показало, что у детей наблюдается положительная Период Начало учебного года Конец учебного года Сформирована 47 (81%) 59 (100%) Не сформирована 11 (19%) 0 динамика в развитии мотивационной готовности к школе. У 59 детей (100%) сформирована мотивационная готовность к обучению в школе. Результаты диагностики готовности детей к обучению в школе в начале и конце учебного года . Результаты диагностики в начале учебного года показывают, что 23 дошкольников (40%) готовы к обучению в школе. 8 детей (13%) нуждались в специально организованных занятиях по подготовке к школьному обучению. Некоторые трудности, возникшие у детей с низким уровнем готовности к школе, вызывают следующие компоненты: 1.Звукобуквенный анализ (определение звуки и слоги в словах, определение место звука в слове); фонематическое восприятие (восприятие звуковой состав слова). 2.Небольшие трудности дети испытывают в работе по словесной инструкции педагога, а также в развитии слуховой памяти, в составлении рассказа по картинкам, ответы на вопросы логического содержания. С родителями детей проводились индивидуальные консультации, даны методические рекомендации по развитию интеллектуальных способностей в летний период. Однако стоит отметить, что большинство детей смогут адаптироваться к началу обучения (сентябрь-октябрь) без дополнительной помощи специалистов. Хочется отдельно отметить, что дети со средним и высоким уровнем – это дети со стабильным развитием, с благоприятным прогнозом обучения в школе и дальнейшим развитием. Дети с высоким уровнем – это дети с несколько опережающим развитием, имеющие развитые способности и, естественно, с дальнейшим благоприятным прогнозом. Таким образом, завершающее обследование показало, что у большинства детей наблюдается положительная динамика в повышении уровня готовности к обучению в школе. В конце учебного года сократилось количество детей с низким уровнем развития и увеличилось количество детей с высоким уровнем. Но вместе с тем остается ряд проблем, требующих особого внимания в 2018-2019 учебном году: - Разработать цикл тренинговых занятий с родителями и детско-родительских занятий в целях активизации и повышения воспитательных умений родителей и реализации коррекционных задач, сближения и улучшения взаимоотношений между родителями и детьми. – Способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности, с целью всестороннего развития ребенка в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями, путем тесного взаимодействия родителей и педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результат итоговой диагностики уровня усвоения воспитанниками**  **программного материала в 2017 -2018 учебном году**  Главной целью работы педагогического коллектива МБДОУ является формирование и воспитание здоровой, всесторонне развитой и образованной личности ребенка, готовой к обучению в школе, способной успешно адаптироваться в социуме при стремительно изменяющихся условиях жизни. Для достижения поставленной цели необходимо, чтобы воспитательно-образовательная работа с дошкольниками строилась на диагностической основе, дифференцированно, с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и интересов каждого ребенка.  Во исполнение приказа по МБДОУ № 95 № 82 от 1 апреля 2018 года с 16.04.2018 г. по 15.05.2018 г. во всех возрастных группах проводилась диагностика уровня усвоения программного материала детьми на конец учебного года.  Цель проводимой в МБДОУ диагностики заключалась в том, чтобы определить степень освоения детьми образовательной программы, реализуемой в МБДОУ, получить достоверную информацию об особенностях индивидуального развития ребенка, выявить зону актуального развития.  Применение диагностических методов позволяет педагогу занять рефлексивную позицию, проанализировать эффективность своей педагогической деятельности по реализуемой образовательной программе. Педагогическая диагностика призвана помогать педагогам и родителям правильно строить педагогическое общение с детьми.  Работу по осуществлению педагогической диагностики проводили воспитатели всех возрастных групп, музыкальный работник, физ. инструктор МБДОУ.  Ориентирами усвоения детьми программного материала являются критерии, разработанные на основе анализа программного материала, изучаемого в течение года, по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой - для детей среднего и старшего дошкольного возраста. По разделу «Физическое развитие» учитывали нормативы по основным видам движений для всех дошкольных возрастов. Диагностика осуществлялась через отслеживание результатов освоения детьми образовательной программы по следующим образовательным областям: «социально-коммуникативное развитие», «художественно-эстетическое развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «физическое развитие» и основывалась на анализе достижений детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения диагностики представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МБДОУ: играх, самостоятельной и совместной со взрослым деятельности, в процессе непосредственной образовательной деятельности, в режимные моменты; анализ детских работ и создание несложных диагностических ситуаций педагогом.  Мониторинг детского развития проводился на основе оценки интегративных качеств личности ребенка. Основной задачей этого вида мониторинга является выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, создание при необходимости индивидуального маршрута для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка, а также развитие общих способностей: познавательных, коммуникативных, регуляторных. Система мониторинга детского развития позволяет вовремя заметить неблагоприятные изменения в психическом и физическом здоровье ребенка и при необходимости внести соответствующие коррективы в образовательный процесс. Всего было обследовано 221 ребенка раннего и дошкольного возраста. Результаты усвоения воспитанниками МБДОУ материала образовательной программы к концу 2017 – 2018 учебного года отражены в таблице №1.  **табл.№1**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Образов. области** | **Социально-коммуник. развитие** | **Познават. развитие** | **Речевое развитие** | **Художеств-эстетическ. развитие** | **Физическ. развитие** | **Итоговый уровень** | | высокий | 59% | 51% | 53% | 61% | 65% | 58% | | средний | 37% | 45% | 43% | 39% | 30% | 39% | | низкий | 4% | 4% | 4% | 0% | 5% | 3% |    Общий уровень усвоения детьми программного материала к концу 2017-2018 учебного года составил 97%. Отмечается высокий уровень физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития дошкольников.  Сравнительные результаты усвоения детьми программного материала за 2016 -2017 учебный год и 2017 – 2018 учебный год отражены в таблице №2.  **табл.№2**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование образовательной области | 2016-2017 уч.год | | | 2017-2018 уч.год | | | | ВВ. | ССр. | НН. | ВВ. | ССр. | НН. | | 1 | Социально-коммуникативное развитие | 56% | 43% | 1% | 59% | 37% | 4% | | 2 | Познавательное развитие | 55% | 43% | 2% | 51% | 45% | 4% | | 3 | Речевое развитие | 53% | 44% | 3% | 53% | 43% | 4% | | 4 | Художественно-эстетическое развитие | 53% | 45% | 2% | 61% | 39% | 0% | | 5 | Физическое развитие | 61% | 36% | 3% | 65% | 30% | 5% | | 6 | Итоговые результаты освоения программы | 55% | 43% | 2% | 58% | 39% | 3% |    Из анализа полученных результатов следует, что высокий уровень усвоения программного материала повысился на 3% по сравнению с предыдущим. Показатели низкого уровня остались практически без изменения.  **Вывод**: дети показали достаточный уровень усвоения образовательной программы. Наиболее хорошие результаты достигнуты дошкольниками в усвоении программного материала по таким разделам, как «Игра»- 66%, «Физическая культура»- 65%, «Моторика», «Музыкальное воспитание»- 62%, «Экологическое воспитание»- 64%. Показатели высокого уровня по разделу «Грамота» не достигли 50%, составили 49%. В сравнении с итогами прошлого года улучшились показатели высокого уровня по разделам: «Игра» на 10%, «Музыкальное воспитание» на 9%, «Экология», «ИЗО» на 7%, «Моторика» на 6%, «Физическое развитие» на 4%. Низкий уровень усвоения программы отмечается у детей, которые по разным причинам редко посещали детский сад и вновь поступивших детей.  Результаты сравнительного анализа по группам на начало и конец 2017-2018учебного года представлены в таблице №4.  табл.№4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **уровень** | **2 мл. гр.** | | **2 мл. гр.** | | **Сред. гр.** | | **Старш. группа** | | **Подгот. «А» группа** | | **Подгот. «Б» группа** | | **Сводн. результат** | | | **Нг** | **К. г.** | **Н г.** | **К. г** | **Н.г.** | **К.г.** | **Н.г.** | **К.г.** | **Н.г.** | **К.г.** | **Н.г.** | **К.г.** | **Н.г.** | **К.г.** | | В | - | 63% | - | 74% | 12% | 44% | 19% | 46% | 15% | 61% | 13% | 57% | 15% | 58% | | С | - | 35% | - | 23% | 47% | 45% | 58% | 47% | 79% | 39% | 70% | 43% | 63% | 39% | | Н | - | 2% | - | 3% | 41% | 11% | 23% | 7% | 6% | 0% | 17% | 0% | 22% | 3% |   Исходя из полученных данных следует, что высокий уровень развития дошкольников к концу учебного года увеличился в среднем на 43% по сравнению с результатами на начало года. Соответственно наблюдается снижение низкого уровня относительно результатов, полученных на начало года. Это говорит о том, что педагоги МБДОУ реализуют ФГОС дошкольного образования на хорошем уровне. Положительные результаты были достигнуты благодаря осуществлению личностно-ориентированного подхода к ребенку при тесном взаимодействии с родителями. Сравнительный анализ результатов показывает рост уровня знаний детей в течение 2017-2018 учебного года в каждой возрастной группе и по всему детскому саду в целом.  Таким образом, можно сделать вывод, что материал реализуемой в МБДОУ образовательной программы усвоен детьми по всем разделам.  В связи с внедрением в педагогическую практику ФГОС дошкольного образования и представленными в нем целевых ориентиров, которые представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка, в 2017-2018 учебном году в МБДОУ впервые проводился мониторинг развития интегративных качеств у детей раннего и дошкольного возраста. В процессе проведенного мониторинга была получена информация об особенностях индивидуального развития детей, определена степень их умений, знаний и способности ребенка проявлять свои знания и умения к моменту перехода на следующий уровень образования.  Результаты мониторинга развития интегративных качеств у воспитанников МБДОУ отражены в таблице №5.  **табл.№5**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **уровень** | **2 мл. гр.** | **2мл.гр.** | **Сред.гр.** | **Старш. гр.** | **Подгот. «Б» гр.** | **Подгот. группа** | **Сводн. результат** | | в | 70% | 60% | 52% | 36% | 58% | 25% | 50% | | с | 28% | 40% | 35% | 56% | 42% | 65% | 44% | | н | 2% | 0% | 13% | 8% | 0% | 10% | 6% |    Исходя из результатов мониторинга развития интегративных качеств можно сказать, что образовательный процесс в МБДОУ подчинен становлению личности ребенка, развитию его любознательности, компетентности, креативности, инициативности, самостоятельности, самосознания и самооценки. Дети обладают установкой положительного отношения к миру, другим людям и самим себе; активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, учитывают интересы и чувства других; умеют подчиняться разным правилам и социальным нормам; способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.  **Вывод:**  1.Педагогами МБДОУ в течении 2017-2018 учебного года осуществлялась планомерная и систематическая работа по развитию и воспитанию детей раннего и дошкольного возраста.  2. У воспитанников МБДОУ прослеживается положительная динамика по всем направлениям ФГОС ДО.  3.Материал образовательной программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы хорошо усвоен детьми по всем разделам.  **Рекомендации:**  1.Довести до сведения педагогов результаты итоговой диагностики усвоения детьми программного материала в 2017-2018 учебном году.  2.Наметить работу по повышению результатов усвоения программы по познавательному развитию и овладению грамотой дошкольниками.  3.Развивать интеллектуальный потенциал детей посредством:  - организации экспериментально-исследовательской и проектной деятельности как наиболее эффективного пути самостоятельного добывания знаний;  -создания развивающей познавательной среды как обязательного условия формирования интеллектуальных качеств личности ребенка;  -активного вовлечения родителей воспитанников МБДОУ в организацию развивающих и обучающих мероприятий.  **Кружковая работа.**  Дополнительное образование детей дошкольного возраста является актуальным направлением развития нашего дошкольного учреждения. В учреждении накоплен определенный положительный опыт его организации. В 2017-2018учебном году в детском саду функционировало 10 кружков, в которых занимались 228 воспитанников: |
|  |
|  |
|  |

Начало формы

Конец формы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование кружка, направление | Время проведения, кол-во детей | Количество занятий | Возраст детей | Место проведения | Руководитель: ФИО, должность, категория, образование |
| 1 | «Самоцветы» ИЗО деятельности | 1 подгруппа-10детей 15.30-15.50 2 подгруппа – 10 детей 16.00-16.20 3 подгруппа – 10 детей 16.30-17.50 | 2 занятия в неделю | 2 младшая (3-4) Средняя (4-5) | Групповое помещение | Бейбулатова З.И.-воспитатель, категории нет, образование-неоконченное высшее |
| 2 | Вязание «Веселый котик» | 1 подгруппа-10детей 15.30-15.50 | 2 занятия в неделю | Старшая (5-6) подготов. «А» (6-7) подготов. «Б» (6-7) | Групповое помещение | Гасанова Р.М. – воспитатель, 1 категория, образование средне-специальное педагогическое |
| 3 | Коррекционно-психологический | 1 подгруппа-20детей 15.30-15.50 2 подгруппа – 20 детей 16.00-16.20 3 подгруппа – 14 детей 16.30-17.50 | 2 занятия в неделю | Средняя (4-5) старшая (5-6) подготов. «А» (6-7) подгоов. «Б» (6-7) | Групповое помещение | Нагаева А.А.-педагог – психолог, категории нет, образование высшее педагогическое |
| 4 | Кружок «Английский язык» | 1 подгруппа-10детей 15.30-15.50 | 2 занятия в неделю | старшая (5-6) подготов. «А» (6-7) | Групповое помещение | Мамаева В.А. – воспитатель, 1 категория образование высшее педагогическое |
| 5 | «Ритмическая гимнастика» | 1 подгруппа-10детей 15.30-15.50 | 2 занятия в неделю | Средняя (4-5) | Музыкальный зал | Ибрагимова В.А. – физ. инструктор, 1 категория, образование высшее |
| 6 | Хореография «Счастливое детство» | 1 подгруппа-20детей 15.30-15.50 2 подгруппа – 20 детей 16.00-16.20 | 2 занятия в неделю | старшая (5-6) подготов. «А» (6-7) подготов. «Б» (6-7) | Музыкальный зал | Ибрагимов Э.К. – родитель, образование высшее педагогическое |
| 7 | Физкультурно-оздоровительный «Здоровейка» | 1 подгруппа-15детей 15.30-15.50 2 подгруппа – 15 детей 16.00-16.20 | 2 занятия в неделю | Из разных групп по диагнозу | Музыкальный зал | Ибрагимова В.А. – физ. инструктор, 1 категория, образование высшее |
| 8 | Вокал «Фабрика звезд» | 1 подгруппа-10детей 15.30-15.50 | 2 занятия в неделю | старшая (5-6) подготов. «Б» (6-7) | Музыкальный зал | Ахмедова Э.А. – муз. руководитель, 1 категория, образование высшее педагогическое |
| 9 | Музыкально – театральный кружок «Буратино» | 1 подгруппа-10детей 15.30-15.50 2 подгруппа – 10 детей 16.00-16.20 3 подгруппа – 10 детей 16.30-17.50 | 2 занятия в неделю | старшая (5-6) подготов. «А» (6-7) подготов. «Б» (6-7) | Музыкальный зал | Ахмедова Э.А. – муз. руководитель, 1 категория, образование высшее педагогическое |
| 10 | Кружок «Умелые ручки» | 1 подгруппа-10детей 15.30-15.50 2 подгруппа – 10 детей 16.00-16.20 3 подгруппа – 10 детей 16.30-17.50 | 2 занятия в неделю | Слабослышащая спец группа, средняя спец. группа, старшая «А» и «Б» спец. группа, подготов. спец. группа | Групповое помещение | Юсупова Э.А. – воспитатель , 1 категория, образование высшее педагогическое |

Работа с детьми в течении года проводилась систематически, согласно установленного графика и планомерно по авторским программам дополнительного образования. Все рабочие программы были разработаны методически правильно и состояли из 4 частей: целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел, краткая презентация программы. Все программы были рассмотрены и приняты коллективом педагогов на установочном педсовете и утверждены приказом заведующего ДОУ. Руководители кружков грамотно и своевременно ведут необходимую документацию, фиксируют посещаемость детей, результаты усвоения детьми задач кружка, вносят необходимые коррективы в планы работы кружков. В конце года педагоги отчитываются о работе: устраивают выставки детских работ и представляются отчеты. Опыт работы с детьми по дополнительному образованию представлен в методическом кабинете. Педагоги строго соблюдают инструкции по ОЖ и ЗД: следят за осанкой детей, проводят физкультминутки, перед занятием проводиться проветривание и влажная уборка. Педагоги следят за общим состоянием детей, не допуская перегрузки и не нарушая продолжительность занятий в кружке. Программы кружков разработаны в соответствии с результатами бесед с детьми и опроса родителей (законных представителей) по выявлению их желаний и интересов. Занятия проводятся строго по плану работы, в групповых комнатах и кабинете, фронтально и по подгруппам. Подбор детей способствует программным задачам, интересам и способностям детей, их возрастным особенностям. Формы проведения кружков различные. Предусмотрены как теоретические – рассказ воспитателя, беседа с детьми, рассказы детей, показ воспитателем способа действия, так и практические: подготовка и проведение выставок детских и взрослых работ, обсуждение и выбор более актуальных и грамотных работ для последующего использования.

В процессе наблюдения занятий кружков выявлено: \* методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям \* задания по сложности соответствуют возрасту детей \* дети проявляют огромный интерес к занятиям в кружке \* педагоги используют индивидуально – личностный подход к детям при проведении занятий кружка \* результаты продуктивной деятельности детей применяются в оформлении групповых комнат, игровых зон, используются на учебных занятиях.

Родители (законные представители) удовлетворены результатами работы кружков, информацию о которых получают на сайте ДОУ, из итоговых выставок, рассказов детей, бесед с педагогами. Родители воспитанников с удовольствием помогают педагогам оснащать материально-техническую базу кружков. Педагоги, дети и их родители активно участвуют в различных конкурсах.

**Итоговые выводы:**

- сравнительный анализ выполнения рабочих программ кружковой деятельности показывает стабильность работы - созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребенка - использование приемов развивающего обучения и дифференцированный подход к детям, обеспечили качественную подготовку к обучению в школе – проведена работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, курсовую подготовку, аттестацию и саморазвитие каждого педагога – необходимо более тесное сотрудничество в работе воспитателей, социальных партнеров и родителей – необходимо продолжать поиск новых форм работы с родителями.

**Предложения:**

1.Продолжить работу данных кружков в следующем учебном году 2.Воспитателям (руководителям кружков): организовать показ кружковой работы родителям в период проведения «Дня открытых дверей» 3.Руководителям кружков своевременно готовить материал для публикации на сайте ДОУ 4.Всем руководителям кружков продумать и реализовать систему массовых мероприятий для показа навыков, которые приобрели дети за время посещений кружков (это и выступление на родительских собраниях и выставки работ, фотовыставки и праздники или развлечения).

**Выводы:**

В следующем учебном году кружковую работу продолжить. Опыт показывает, что дети, занимающиеся в кружках, в дальнейшем хорошо учатся в школе, успешно продолжают обучение в системе дополнительного образования, художественных, музыкальных, спортивных школах. Многочисленны и личные достижения отдельных воспитанников в различных конкурсах, выставках.

**1.5. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства.**

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

***Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Форма взаимодействия*** | ***Цель*** | ***Виды взаимодействия*** |
| взаимопознание | Разностороннее знакомство педагогов с семьями | * Встречи * Собрания * Анкетирование * Мастер-классы |
| взаимообщение | Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей | * Индивидуальные и групповые консультации * Родительские собрания * Оформление информационных стендов * Организация выставок детского творчества * Приглашение родителей на детские праздники * Размещение информации на сайте |
| непрерывное образование взрослых | Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми | * Беседы * Консультации * Собрания * Посещение на дому * Тренинги |
| совместная деятельность | Укрепление социальных связей | * Привлечение к конкурсам * Привлечение к участию в праздниках |

Взаимоотношения между родителями и педагогами реализуются в процессе ежедневного непосредственного общения, когда родители приводят или забирают ребенка, индивидуальных беседах о детях.  Информирование родителей о деятельности детского сада ведётся через систему наглядной агитации, оформлены стенды, рассказывающие о жизни детей в детском саду, оформлены «Уголки для родителей», где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы, даются психологические особенности детей данного возраста, дается информация «Чем мы занимались», «Выучите вместе с детьми». В папках имеются подборки консультаций и рекомендаций для родителей, составленные педагогами детского сада. Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год. Мы использовали традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные (социологические срезы, опросы, анкетирование) формы общения, суть которых — обогатить родителей педагогическими знаниями. Было проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года) и родительские собрания в группах. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ. Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ . Результаты анкетирование показали, что 94% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом В течение года родители посещали открытые занятия. Родительским комитетом проверялась организация питания, оздоравливание, воспитательно-образовательный процесс. В течение года систематически осуществлялся контроль по взаимодействию с семьей в группах. Дошкольным учреждением использовались разные формы сотрудничества с семьями воспитанников. Основной задачей ДОУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДОУ: экскурсии по ДОУ, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками. Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников и досугов, дней открытых дверей: « Мы патриоты нашей страны» , « Мы растем ловкими и смелыми», «Всю душу отдадим детям» «Папа, мама, Я – спортивная семья» Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в ДОУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Стали традиционны занятия для родителей. Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом). Родители принимали самое активное участие в конкурсах рисунков и поделок « Осень золотая»  «Новогодняя сказка», , «Зимний огород», конкурс рисунков «Метелица», « Выставка детского творчества» в выставке на лучшую поделку из бросового материала» «Осенняя фантазия» и воспитатели вручали победителям почетные грамоты. Эти работы были неповторимы, и были выставлены на сайте нашего ДОУ. Силами воспитателей, детей и родителей в ДОУ была организована фото выставка дагестанцев участников ВОВ». Продолжается традиция проведения народных праздников «Масленица», «Навруз-Байрам», «Наш дом - Земля», акции по толерантности «Мы - против войны» и др., было разработано перспективное планирование ознакомления и проведения особо значимых праздников. На протяжении учебного года родителям была представлена возможность  поучаствовать

* в выставках совместных работ с детьми
* в выставки поделок к праздникам, поделок из природного материала
* уборка группового участка на воздухе

Все родители с желанием и энтузиазмом принимали активное участие. Но есть и объективные трудности в этой работе. Мы понимаем, что родители загружены на работе. Многие родители недостаточно грамотны в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Здесь большую роль играют индивидуальные беседы, консультации и деловые встречи родителей и педагогов. Однако, подобное согласованное взаимодействие возникает не сразу. Ему предшествует целенаправленная работа педагогов, в процессе которой родители эпизодически включаются в жизнь группы; приобщаются к проблемам своих детей (в разных формах и на разном содержании). Частые встречи руководства детского сада и родителей, организуются вечера вопросов и ответов. Родители всех возрастных групп приняли активное участие в подготовке к новому учебному году, приобрели необходимый учебно-раздаточный материал, посуду, участвовали в субботниках, проводимых в детском саду. Для родителей во всех группах оформлены информационные стенды материалами работы детского сада, уголки с советами специалистов. В мае проведен День открытых дверей, где родители могли индивидуально проконсультироваться со специалистами и посмотреть образовательный процесс. Старшая медицинская сестра ежемесячно обновляет стенд с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок. Работу с родителями необходимо включать в планы воспитательной работы.

**Проблема:** воспитатели и родители уделяют мало внимания коррекционным задачам, нет заинтересованности со стороны родителей в связи с загруженностью на работе или вовсе нежеланием видеть проблему ребенка. На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОУ. Поэтому для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так не традиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. На протяжении многих лет мы работаем над решением проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Основная цель этой работы формирование гармоничных детско-родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

**ВЫВОД:** Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Укрепилось сотрудничество детского сада и семьи, а также помогло добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнерские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.**

По результатам мониторинга контингент родителей в 2017-2018 уч. году представлен следующим образом:

Социальный портрет семей воспитанников ДОО:

Количество человек % от общего числа:

1. Всего детей -228

- мальчиков -118

- девочек -110

- детей-инвалидов –38

2.Неполные семьи -34

- матери-одиночки -23

- потеря кормильца-5

**Таблица 10. Социальный паспорт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии |  |  |
| Кол-во | % |
| 1 | Всего детей: | 228 |  |
| Из них: |  |  |
| сирот | --- |  |
| инвалидов | 38 |  |
| 2. | Всего семей: | 413 |  |
| Из них: |  |  |
| полных | 187 |  |
| неполных | 31 |  |
| многодетных | 48 |  |
| инвалидов (родителей) | 12 |  |
| беженцев | --- |  |
| группы риска | --- |  |
| участники локальных войн | ---- |  |
| малообеспеченные | 2 |  |
| 3. | Социальный состав: |  |  |
| служащие | 53 |  |
| рабочие | 148 |  |
| ИТР |  |  |
| предприниматели | 89 |  |
| неработающие | 30 |  |
| 4. | Образовательный ценз: |  |  |
| высшее образование | 30 |  |
| средне-специальное | 62 |  |
| среднее (общее) | 148 |  |
| неполное среднее | --- |  |
|  |  |  |
| Всего родителей | |  |  |

**ВЫВОД:** По сравнению с прошлым годом в этом учебном году количество семей увеличилось. Основную часть родителей составляют неработающие и рабочие - 134/87%. Число предпринимателей осталось прежним. Количество безработных родителей уменьшилось на 4 человека (3%). Радует то, что значительно увеличился количественный состав родителей с высшим образованием до 118, что составляет 45% от общего числа. Эти данные свидетельствуют о достаточно высоком уровне их образованности. К большому сожалению, неполных семей стало больше на 6 с. (на 3%). Количество малообеспеченных семей уменьшилось на 4с. (4%). Задача педагогов целенаправленно доводить до каждого родителя содержание ФГОС ДО. Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития. В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

**1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (Итоги административно-хозяйственной работы).**

МБДОУ созданы необходимые материально-технические и медико-социальные условия для

пребывания детей в детском саду. МБДОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а так же психолого-педагогическим требованиям к благоустройству МБДОУ. Детский сад - это двухэтажное здание с центральным отоплением, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты во всех группах отделены, в достаточной мере обеспечены новой детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Групповые помещения МБДОУ оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей, а также в соответствии с ФГОС. Во всех группах, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей выделены Центры активности, оснащенные развивающими материалами (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование.) Весь материал расположен в доступном для детей месте. Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня. Медицинское обслуживание детей осуществляется специально закрепленным медицинским работником, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оказывает первую помощь детям в случаи необходимости. Для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса на территории МБДОУ оборудованы игровые площадки (горки, лесенки различной конфигурации, дуги), спортивная площадка. Так же оборудована хозяйственная зона: помещения для хранения хозяйственного инвентаря, места для сушки белья, овощехранилище, площадка для сбора мусора и пищевых отходов. В 2017-2018 учебном году было продолжено благоустройство территории МБДОУ: разбиты клумбы, благоустроен сад, посажены саженцы молодых деревьев. Администрация детского сада осуществляет работу по социальной защите и охране труда работников МБДОУ. В системе проводятся текущие инструктажи, контролируется выполнение правил безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Составлен Коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией МБДОУ по созданию оптимальных условий работы.

**ВЫВОД:** Материально-техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Предметно – пространственная среда соответствует ФГОС на 70%. Требуется ремонт медицинского кабинета, кабинета психолога.

***Общие выводы.***

Таким образом, подводя итоги работы за 2017-2018 учебный год, можно сделать вывод, что наиболее успешными в деятельности детского сада за текущий период можно обозначить следующие показатели:

- сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями основной общеобразовательной программы;

- положительные результаты освоения детьми общеобразовательной программы;

- участие воспитанников и педагогов в муниципальных конкурсах детского творчества и профессионального мастерства педагогов;

- активное участие в жизни детского сада родителей.

На основании анализа реализации годового плана за 2017-2018 учебный год, степень выполнения годовых задач можно определить следующим образом:

1. Направление работы коллектива МБДОУ и родительской общественности на охрану и укрепление здоровья детей, совершенствование их физического и психического развития, обеспечение эмоционального благополучия в системе воспитательных, оздоровительных и профилактических мероприятий – ***данная задача выполнена, но не в полном объёме, который запланирован на данный период. Работа над данной задачей будет продолжена в следующем учебном году.***

2. Повышение качества развития речи детей посредством создания благоприятной речевой среды и новых подходов в ознакомлении детей с художественной литературой *–****данная задача******выполнена в полном объёме, который запланирован на данный период, но имеет потенциал дальнейшего развития.***

3. Создание оптимальной структуры взаимодействия «Семья -детский сад -социальные институты города» для наиболее полного развития творческого потенциала, обогащение и расширение кругозора дошкольников - ***выполнена в достаточном объёме, но имеет потенциал дальнейшего развития.***

**На основании вышеизложенного МБДОУ «ЦК – Д/С № 95» намечает**

**на 2018-2019 учебный год следующие** **задачи:**

**1. Продолжать совершенствовать коррекционно –воспитательные работы с детьми, имеющими нарушение слуха.**

**2.Повышение качества работы по физическому развитию дошкольников путем создания условий для творческой самореализации педагогов.**

3.**Направить работу ДОУ по созданию условий для развития творческой личности ребенка дошкольного возраста по средствам театрализованной деятельности.**

**4.Создание единой педагогической системы взаимодействия детского сада и семьи в воспитании духовно-нравственных отношений к родному краю, традициям и культуре народов Дагестана.**

**Предполагаемые результаты работы:**

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной**

**образовательной организации**

**Цели:**

• качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6) • создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | | | | **Контроль** | |
| **2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания** | | | | | | | | |
| 1 | Изучение состояния здоровья детей, определение группы здоровья, индивидуальные рекомендации. | Сентябрь, май | | Старшая медсестра Мамаева У.А. | | | Анализ состояния здоровья и физического развития детей | |
| 2 | Осуществление индивидуального подхода к каждому ребенку во время пребывания в детском саду | В течении года | | Зам. руководителя Каниева Г.И. Старшая медсестра Мамаева У.А. | | | Предупредительный контроль | |
| 3 | Антропометрия и диагностика физического развития детей. | Сентябрь, май | | Старшая медсестра Мамаева У.А. | | | Анализ состояния физического развития детей | |
| 4 | Медицинский осмотр детей узкими специалистами | По графику | | Старшая медсестра Мамаева У.А. | | | Медицинские карты | |
| 5 | Постановка на учет ослабленных, часто болеющих детей, детей с ОВЗ. | сентябрь | | Старшая медсестра | | | журнал | |
| 6 | Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей при организации образовательной деятельности. | постоянно | | Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 7 | Выполнение требований СанПин 2.4.1.3049 – 13. | постоянно | | Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 8 | Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности. | май | | Старшая медсестра | | | Справка-анализ | |
| 9 | Организация профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний: «Волшебная приправа» (фитонциды – лук, чеснок), Вакцинация против гриппа. | В течении года | | Старшая медсестра | | | Оперативный контроль | |
| 10 | Обследование на энтеробиоз. | По плану | | Старшая медсестра | | | Оперативный контроль | |
| 11 | Обследование на педикулез | постоянно | | Старшая медсестра | | | Оперативный контроль | |
| 12 | Санитарно-просветительская работа среди детей, педагогов, родителей: участие в групповых и общих родительских собраниях, выпуск санбюллетеней, информации для родителей в папке «Рекомендации медицинской службы», беседы с детьми. | постоянно | | Старшая медсестра, педагоги ДОУ | | | Оперативный контроль | |
| 13 | Участие медицинского персонала в родительских собраниях (групповых и общих). | По плану | | Старшая медсестра | | | Оперативный контроль | |
| 14 | Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятий. | В период эпидемии | | Старшая медсестра, воспитатели групп | | | приказ | |
| 15 | Взаимодействие с Детской поликлиникой № 2 | В течении года | | Руководитель ДОУ, Врач, старшая медсестра | | | Договор о сотрудничестве, план совместной работы | |
| 16 | **Контроль:**  \*медико-педагогический контроль физического развития, двигательной активности,  \*соблюдение требований к организации и проведению режимных моментов. | В течении года | | Зам. руководителя, старшая медсестра | | | Карты контроля | |
| 17 | **Консультация для педагогов:** «Система профилактической работы в ДОУ», «Нетрадиционные методы профилактики ОРВИ и гриппа у дошкольников», «Особенности работы ДОУ в период карантина», «Профилактика плоскостопия у дошкольников». | В течении года  Ежемесячно | | Старшая медсестра | | | Материалы консультаций | |
| 18 | **Консультации для родителей:** «Как организовать сон ребенка в домашних условиях», «Закаливание – это что? Виды и принципы закаливания», «Что такое вакцинация?», «Роль семьи в формировании основ ЗОЖ дошкольника» | В течении года  Ежемесячно | | Старшая медсестра | | | Материалы консультаций | |
| **2.1.2. Система рационального питания** | | | | | | | | |
| 1 | Составление и выполнение сезонного 10-ти дневного меню | В течении года | | Старшая медсестра | | | Анализ выполнения норм питания | |
| 2 | Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока. | В течении года | | Старшая медсестра  Члены бракеражной комиссии | | | Предупредительный контроль | |
| 3 | Витаминизация пищи | По графику | | Старшая медсестра | | | Журнал закладки продуктов | |
| 4 | Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период | ЛОП | | Старшая медсестра | | | Журнал закладки продуктов | |
| 5 | Соблюдение питьевого режима | ежедневно | | Помощники воспитателей | | | Предупредительный контроль | |
| 6 | Ведение документации по питанию | постоянно | | Старшая медсестра, завхоз | | | Анализ ведения | |
| 7 | Консультации для родителей и педагогов по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье. | В течении года | | Старшая медсестра | | | Материалы консультаций | |
| 8 | Комплексный анализ организации питания. | 2 раза в год | | Руководитель | | | справка | |
| 9 | **Контроль:** Соблюдение требований СанПин к санитарно-гигиеническому состоянию помещений ДОУ | постоянно | | Старшая медсестра | | | Предупредительный контроль | |
| 10 | Соблюдение питьевого режима | постоянно | | Старшая медсестра | | | Предупредительный контроль | |
| 11 | Контроль за организацией питания в группах | В течении года | | Старшая медсестра, руководитель, | | | Оперативный контроль | |
| 12 | Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования | В течении года | | Старшая медсестра | | | Предупредительный контроль | |
| 13 | Контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи | В течении года | | Старшая медсестра | | | Предупредительный контроль | |
| 14 | Контроль за организацией здорового питания: калорийность пищи, выполнение норм питания | постоянно | | Руководитель ДОУ Старшая медсестра | | | Оперативный контроль | |
| 15 | Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи | постоянно | | Руководитель ДОУ старшая медсестра | | | Оперативный контроль | |
| 16 | Контроль за суточными пробами | постоянно | | Руководитель ДОУ | | | Оперативный, предупредительный контроль | |
| 17 | Контроль за ведением документации на пищеблоке | постоянно | | Руководитель ДОУ | | | Оперативный контроль | |
| 18 | Организация питания в группах: - соблюдение режима, - проверка контрольной порции, - работа по освоению культурно-гигиенических навыков | постоянно | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| **2.1.3. Система физкультурно –оздоровительных мероприятий и закаливание** | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг Определение уровня физического развития | 2 раза в год | | Зам. руководителя, воспитатели групп | | | Оперативный контроль справка | |
| 2 | Организация оздоровительного режима: - прогулки продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики; - соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствующих детей после пропусков по болезни или отпуска родителей. | В течении года | | Старшая медсестра, воспитатели групп | | | Оперативный контроль | |
| 3 | Проведение сезонных физкультурно – оздоровительных мероприятий в различной форме | 1 раз в квартал | | Инструктор по ФК | | | оперативный | |
| 4 | Организация ежедневной достаточной двигательной активности, проведение образовательной деятельности по физической культуре (2 занятия в зале, 1 – на улице) | В течении года | | Инструктор по ФК, воспитатели групп | | | оперативный | |
| 5 | Проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, оздоровительного бега и т.д. | В течении года | | Инструктор по ФК, воспитатели групп | | | Оперативный контроль | |
| 6 | Коррекционная работа с детьми по развитию движений | ежедневно | | Инструктор по ФК, воспитатели групп | | | Предупредительный контроль | |
| 7 | Участие в городской спортивной Олимпиаде среди ДОУ г. Махачкалы | В течении года | | Инструктор по ФК, воспитатели групп | | | оперативный | |
| 8 | Реализация системы эффективного закаливания: \*осуществление закаливающих мероприятий (солевое закаливание и др.); \*облегченная форма одежды; \* босохождение, массаж стоп и др. | В течении года | | Старшая медсестра, инструктор по ФК, воспитатели групп | | | оперативный | |
| 9 | Реализация здоровьесберегающих технологий в педагогическом процессе ДОУ. | В течении года | | Педагоги ДОУ | | | оперативный | |
| 10 | Медико-педагогический контроль за проведением занятий по физической культуре, закаливающими мероприятиями, утренней гимнастики | постоянно | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 11 | Контроль за воздушно – тепловым режимом, соблюдением режима дня. Соблюдением санитарно-гигиенических норм содержания помещений | постоянно | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 12 | Контроль по воспитанию культурно-гигиенических навыков | постоянно | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 13 | Контроль за организацией прогулки | постоянно | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 14 | Контроль за проведением совместных оздоровительных мероприятий с родителями | В течении года | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 15 | Организационно-методическое мероприятие по реализации образовательной области «Физическое развитие» согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ | По плану | | Руководитель ДОУ, старшая медсестра, Зам. руководителя | | | Оперативный контроль | |
| 16 | Оформление информационного стенда «Здоровячек», «Советы доктора Айболита» для родителей воспитанников | В течении года | | Воспитатели групп | | | Оперативный контроль | |
| 17 | Реализация плана проведения физкультурно-развивающих мероприятий для детей | В течении года | | Старшая медсестра, зам. руководителя, инструктор по ФК | | | Оперативный контроль | |
| **Физкультурно – развивающие мероприятия** | | | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Возрастная группа** | | **Название месяца** | **Ответственные** | | | |
| 1 | Физкультурный досуг «Колобок» | 1 младшая | | сентябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 2 | Физкультурный досуг «В гости к лисичке» | 2 младшая | | сентябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 3 | Физкультурно-музыкальный досуг «Быстрые ребята» | средняя | | сентябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 4 | Физкультурный праздник «Осень золотая» | Старшая | | сентябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 5 | Физкультурный праздник «День знаний» | подготовительная | | сентябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 6 | Физкультурный досуг «Как котик со своими друзьями петушка спасал» | 1 младшая | | октябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 7 | Физкультурный досуг «Веселый дождик» | 2 младшая | | октябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 8 | Физкультурно-музыкальный досуг «Веселые мячи» | Средняя | | октябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 9 | Физкультурный досуг «Сильным, ловким, вырастай» | Старшая | | октябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 10 | Физкультурно-музыкальный досуг «Урожай собирай и на зиму запасай» | подготовительная | | октябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 11 | Физкультурно-музыкальный досуг «В гостях у сказки» | 1 младшая | | ноябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 12 | Физкультурно-музыкальный досуг «Веселая семейка» | 2 младшая | | ноябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 13 | Физкультурно-музыкальный досуг «Лесная игротека» | Средняя | | ноябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 14 | Физкультурно-музыкальный досуг «На празднике у животных» | Старшая | | ноябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 15 | Физкультурно-музыкальный досуг «В стране Здоровячков» | подготовительная | | ноябрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 16 | Физкультурный досуг «В гости к Дед Морозу и Снегурочке» | 1 младшая | | декабрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 17 | Физкультурный досуг «Снег-снежок, белая вся улица» | 2 младшая | | декабрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 18 | Физкультурно-музыкальный досуг «Ловкие ребята» | Средняя | | декабрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 19 | Физкультурный досуг «Что нам нравиться зимой?» | Старшая | | декабрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 20 | Физкультурный досуг «Зимние забавы» | подготовительная | | декабрь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 21 | Каникулы в ДОУ (неделя здоровья) | Все возрастные группы | | январь | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 22 | Физкультурный досуг «Встреча со Снеговиком» | 1 младшая | | февраль | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 23 | Физкультурный досуг «Зимние забавы малышей» | 2 младшая | | февраль | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 24 | Физкультурно-музыкальный досуг «Зимние приключения» | Средняя | | февраль | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 25 | Физкультурный досуг «Волшебное превращение» | Старшая | | февраль | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 26 | Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Школа молодого бойца» | подготовительная | | февраль | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 27 | Физкультурный досуг «Цветы для петрушки» | 1 младшая | | март | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 28 | Физкультурный досуг «Играем вместе с мамой» | 2 младшая | | март | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 29 | Спортивный праздник «На лесной поляне» | Средняя | | март | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 30 | Спортивный праздник «Веселый стадион» | Старшая | | март | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 31 | Физкультурный досуг «Путешествие на планету Здоровье» | подготовительная | | март | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 32 | Физкультурный досуг «Фея Лесница» | 1 младшая | | апрель | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 33 | Физкультурный досуг «Веселые карусели» | 2 младшая | | апрель | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 34 | Физкультурный досуг «Бобик в гостях у ребят» | Средняя | | апрель | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 35 | Физкультурно-музыкальный досуг «Мы-дети Земли 1» | Старшая | | апрель | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 36 | Физкультурный досуг «Космическое путешествие» | подготовительная | | апрель | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 37 | Физкультурный досуг «Мы к здоровью на пути, разрешите нам пройти!» | 1 младшая | | май | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 38 | Физкультурный досуг «На лесной полянке» | 2 младшая | | май | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 39 | Физкультурный досуг «Капелька здоровья» | Средняя | | май | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 40 | Физкультурный досуг «Быть здоровым – здорово!» | Старшая | | май | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| 41 | Спортивный праздник «Физкульт – Ура!» | подготовительная | | май | Воспитатели групп, инструктор по ФК | | | |
| **2.1.4. Создание необходимой психологической среды** Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п.3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п.3.2) | | | | | | | | |
| 1 | Создание благоприятных психоэмоциональных условий пребывания детей в учреждении; Психолого – медико – педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период; Создание у детей собственной мотивации в различных видах детской деятельности; Сохранение психологического здоровья; Использование личностно – ориентированной модели общения с детьми; Использование индивидуально – дифференцированного подхода. | Постоянно  Период адаптации | | Зам. руководителя, Старшая медсестра, Педагог – психолог, педагоги групп | | Рабочие материалы педагога – психолога  Систематический контроль | | |
| 2 | Использование в режиме дня, НОД психогимнастики, релаксационных и музыкальных пауз, минуток тишины. | постоянно | | Педагоги ДОУ | | Оперативный контроль | | |
| 3 | Оценка уровня адаптированности вновь принятых детей. | Сентябрь - октябрь | | Педагог - психолог | | Справка- анализ | | |
| 4 | Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОУ в школах. | Сентябрь - октябрь | | Педагог - психолог | | Справка- анализ | | |
| 5 | Коррекционно – развивающая работа с детьми при организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная). | В течении года | | Педагог - психолог | | Оперативный контроль | | |
| 6 | Консультации для воспитателей: - по адаптации и психологическому комфорту ребенка; - по сближению детей друг с другом; - профессиональным затруднения в общении с родителями; - по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; - по возрастным особенностям детей. | Сентябрь - май | | Педагог - психолог | | Оперативный контроль, посещение мероприятий (Руководитель ДОУ, зам. руководителя, старшая медсестра). | | |
| 8 | Консультирование родителей по запросам и проблемам детей. | Сентябрь - май | | Педагог - психолог | | Оперативный контроль, посещение мероприятий (Руководитель ДОУ, зам. руководителя, старшая медсестра). | | |
| 9 | Психопрофилактика и элементы психотерапии с сотрудниками и родителями ДОУ. | Сентябрь - май | | Педагог - психолог | | Оперативный контроль, посещение мероприятий (Руководитель ДОУ, зам. руководителя, старшая медсестра). | | |
| 10 | Изучение эмоционального фона детей в группах (приход и уход ребенка). | Сентябрь - май | | Педагог - психолог | | Анализ | | |
| 11 | Работа ПМПС по плану | В течении года | | Председатель ПМПС, педагог - психолог | | Материалы ПМПС | | |
| 12 | Обновление банка данных детей с ОВЗ, председатель ПМПС журнал | Сентябрь - октябрь | | Педагог – психолог, старшая медсестра | | Справка - анализ | | |
| 13 | Игровые тренинги с детьми, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии. | В течении года | | Педагог - психолог | | Оперативный контроль | | |
| 14 | Подготовка памяток – рекомендаций для педагогов, родителей по индивидуальному сопровождению детей с ОВЗ по рекомендациям специалистов медико- педагогического совета. | По плану | | Педагог - психолог | | Материалы памяток - рекомендаций | | |
| **2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.** Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п.6, п.3.4.1) | | | | | | | | |
| 1 | **С кадрами:** Инструктажи: - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы. | ежеквартально | | Завхоз Салманова Д.Э. | | | | Журнал регистрации инструктажей |
| 2 | Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | сентябрь | | Руководитель ДОУ | | | | Аналитические материалы |
| 3 | Инструктаж по охране труда по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья. | Согласно требованиям 2 раза в год | | Руководитель ДОУ, зам. руководителя, завхоз | | | | Журнал инструктажей |
| 4 | Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок». | декабрь | | Руководитель ДОУ, завхоз | | | | Журнал регистрации инструктажей |
| 5 | Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта. | 1 раз в квартал | | завхоз | | | | Протоколы |
| 6 | Проведение занятий с сотрудниками ДОУ по охране труда, соблюдению мер безопасности. | ежеквартально | | завхоз | | | | Журнал посещений |
| 7 | Проведение общего собрания работников по охране труда и безопасности. (Анализ работы по обеспечению охраны труда и безопасности сотрудников). | январь | | Руководитель ДОУ, завхоз | | | | Протокол |
| 8 | Проведение тренировочных учений по эвакуации детей. | 2 раза в год октябрь  апрель | | Руководитель ДОУ завхоз | | | | Приказ акт о проведении тренировочных учений |
| 9 | Корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности. | В течении года по мере необходимости | | Руководитель ДОУ завхоз | | | | Локальные акты |
| 10 | Составление графика отпусков | декабрь | | Руководитель ДОУ | | | | Приказ, график отпусков |
| 11 | Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности. | По плану | | Руководитель ДОУ завхоз | | | | Справка-анализ |
| 12 | Изучение и выполнение сотрудниками нормативно – правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности. | В течении года | | Руководитель ДОУ ответственный по пожарной безопасности завхоз | | | | Оперативный контроль |
| 13 | Контроль за созданием условий в ДОУ по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. | В течении года | | Руководитель ДОУ ответственный по пожарной безопасности завхоз | | | | Справка - анализ |
| 14 | Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. | 2 раза в год | | Руководитель ДОУ комиссия по ОТ | | | | Справка-анализ |
| 15 | **С детьми:** Непосредственно образовательная деятельность по безопасности жизнедеятельности (Знакомство с правилами поведения на дороге, в природе и быту). | В течении года | | Воспитатели групп | | | | Оперативный контроль |
| 16 | Проведение практических занятий с детьми по ОБЖ. | По графику | | Воспитатели | | | | отчет |
| 17 | Реализация проектной деятельности по теме. | В течении года | | Воспитатели групп | | | | Материалы проектов |
| 18 | Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо – детям». | сентябрь | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Воспитатели | | | | Приказ Материалы конкурсной работы |
| 19 | Совместные мероприятия с отделом пропаганды управления ГИБДД УВД по г. Махачкала, с целью обучения дошкольников правилам дорожного движения. | По плану апрель | | Воспитатели групп | | | | Фотоматериалы |
| 20 | Разработка и реализация плана по профилактике дорожно – транспортного травматизма в детском саду (Приложение). | В течении года | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | план |
| 21 | Разработка и реализация плана по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение). | В течении года | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | план |
| 22 | **С родителями:** - индивидуальные беседы по запросам родителей – размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ППД. | В течении года | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | Оперативный контроль |
| 23 | **Контроль: -** контроль за нагрузкой во время непосредственно образовательной деятельности; - контроль за оформлением и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах МБДОУ; - контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками МБДОУ | В течении года | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | Оперативный контроль (справка) |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования.**

**Цель:**определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса** Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОУ на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 г.) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1 | ***Планирование образовательного процесса:***\* Планирование воспитательно –образовательного процесса в соответствии с основными задачами ООП ДО, ФГОС ДО и содержанием комплексно – тематического планирования; \* Внесение дополнений в комплексно – тематическое планирование в соответствии с реализуемой ООП ДО. | | | В течении учебного года  август | | | Воспитатели, узкие специалисты  Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | Предупредительный, оперативный контроль  Педагогический совет | |
| 2 | ***Выполнение совокупных требований ФГОС ДО:*** - реализация«Образовательной программы ДОУ» по 5 образовательным областям (социально –коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) в соответствии с возрастом детей. – создание специальных условий образования детей с ОВЗ, направленных на обеспечение коррекции нарушений их развития .\* Создание необходимой развивающей предметно – пространственной среды. | | | В течении года | | | Воспитатели, узкие специалисты | | | Оперативный контроль | |
| 3 | \*Утверждение программно – методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой ДО, дополнительными программами. | | | август | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | приказ | |
| 4 | \*Утверждение схемы распределения НОД на новый учебный год | | | август | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | приказ | |
| 5 | \*Утверждение циклограмм деятельности специалистов (муз. руководителей, инструктора по физ. воспитанию, психолога, учителей дефектологов). | | | август | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | Планы договора | |
| 6 | \*Разработка и утверждение планов и договоров взаимодействия с социальными институтами детства. | | | август | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | приказ | |
| 7 | \*Разработка системы внутреннего контроля. | | | сентябрь | | | Руководитель ДОУ | | | план | |
| **Оценка качества дошкольного образования** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Самообследование ДОУ | | | август | | | Рабочая группа Руководитель ДОУ | | | Приказ, справка-анализ | |
| 2 | Педагогический мониторинг | | | Сентябрь, май | | | Зам. руководителя Воспитатели | | | Справка - анализ | |
| **2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик,**  **программ кружков, студий, секций** | | | | | | | | | | | |
| № **п/п** | **Содержание мероприятий** | | | **Сроки** | | **Ответственный** | | | | | **Форма отчета** |
| 1 | Мониторинг запросов родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг. | | | Август - сентябрь | | воспитатели | | | | | справка |
| 2 | Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год. | | | август | | Руководитель ДОУ | | | | | Приказ График проведения кружков |
| 3 | Консультация для воспитателей по организации кружковой работы. | | | август | | Зам. руководителя | | | | | Материалы консультаций |
| 4 | Согласование графиков и утверждение программ кружковой работы на 2018-2019 уч. год. | | | август | | Руководитель ДОУ | | | | | Рабочие программы дополнительного образования |
| 5 | Организация бесплатных дополнительных услуг (кружковая деятельность) по запросам родителей. | | | Октябрь-май | | Зам. руководителя | | | | | Справка об итогах анкетирования |
| 6 | Контроль проведения кружковой работы в ДОУ. | | | В течении года | | Зам. руководителя | | | | | справка |
| **№** | **Название** | | | **Сроки** | | **Ответственные воспитатели** | | | | | **Форма отчета** |
| 1 | Музыкально-театральный «Буратино» | | | май | | Ахмедова Э.А. – муз. руководитель | | | | | спектакль |
| 2 | Хореография «Счастливое детство» | | | июнь | | Ибрагимов Эльдар Казимович | | | | | Фестиваль танцев народов Дагестана |
| 3 | Английский язык | | | декабрь | | Мамаева В.А. | | | | | досуг |
| 4 | Вокал «Фабрика звезд» | | | март | | Ахмедова Э.А. | | | | | досуг |
| 5 | ИЗО «Самоцветы» | | | апрель | | Бейбулатова З.И. | | | | | выставка |
| 6 | Вязание «Веселый котик» | | | январь | | Гасанова Р.М. | | | | | выставка |
| 7 | Умелые ручки | | | декабрь | | Юсупова Э.А. | | | | | выставка |
| 8 | Ритмическая гимнастика | | | апрель | | Ибрагимова В.А. | | | | | досуг |
| 9 | Коррекционно-психологический | | | февраль | | Ногаева А.Э. | | | | | просмотр |
| 10 | Физкультурно-оздоровительный «Здоровейка» | | | май | | Ибрагимова В.А. | | | | | досуг |
| **Содержание деятельности по реализации вариативных форм** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Консультационный пункт психолого-педагогического сопровождения для родителей детей, не посещающих детский сад. (Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия). | | | сентябрь | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | Приказ положение |
| 2 | Согласование планов работы по организации образовательной деятельности в КП. | | | сентябрь | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | Приказ |
| 3 | Организация работы Консультационного пункта | | | Октябрь - май | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя воспитатели специалисты | | | | | Приказ |
| 4 | Накопление банка консультаций специалистов Консультационного пункта по актуальным вопросам развития, воспитания и образования дошкольников. | | | В течении года | | Специалисты учителя – дефектологи | | | | | Консультационные материалы |
| 5 | Анализ работы консультационного пункта | | | Декабрь июнь | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | справка |
| **2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий** | | | | | | | | | | | |
| № | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | Проведение обследования дошкольников с целью выявления их уровня развития. | | Сентябрь, январь, май | | Учителя – дефектологи педагог – психолог воспитатели групп | | | Индивидуальные карты развития, справки | | | |
| 2 | Составление банка данных детей, нуждающихся в сопровождении специалистами ДОУ. Предварительная работа: сбор информации о детях группы риска. | | сентябрь | | Зам. руководителя | | | Банк данных детей, нуждающихся в помощи специалистами ДОУ | | | |
| 3 | Составление индивидуальных программ сопровождения дошкольников по результатам обследования. | | сентябрь | | Учителя – дефектологи педагог – психолог воспитатели групп | | | Индивидуальные программы дошкольников | | | |
| 4 | Заключение договоров с родителями на оказание коррекционной помощи. | | сентябрь | | Руководитель ДОУ | | | Договора | | | |
| 5 | Реализация индивидуальных программ развития дошкольников, нуждающихся в коррекционной помощи. | | Сентябрь-май | | педагоги ДОУ | | | Журнал посещаемости дополнительных занятий, отчет о проделанной работе. | | | |
| 6 | Анализ результатов работы по оказанию коррекционной помощи дошкольникам. | | Январь, май | | Педагоги ДОУ | | | Аналитическая справка, отчет | | | |
| 7 | Психологический мониторинг | | Сентябрь, декабрь, май | | Педагог - психолог | | | Приказ, справка - анализ | | | |
| 8 | Педагогический мониторинг | | Сентябрь май | | воспитатели | | | Приказ, справка - анализ | | | |
| 9 | Планирование коррекционно – развивающих занятий с детьми, имеющих тяжелую и незавершенную адаптацию. | | Август, сентябрь | | Педагог - психолог | | | План работы | | | |
| 10 | Подгрупповая и индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми по итогам психологической готовности детей к обучению в школе. | | По плану | | Педагог – психолог воспитатели | | | Справка по итогам оперативного контроля | | | |
| 11 | Подгрупповая и индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми по результатам педагогического мониторинга. | | По плану | | Педагог – психолог воспитатели | | | Справка по итогам оперативного контроля | | | |
| 12 | Индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми подготовительных групп по сформированности мотивационной готовности к обучению в школе. | | Февраль - апрель | | Педагог - психолог | | | Справка по итогам оперативного контроля | | | |
| 13 | Разработка методических рекомендаций для педагогов младших групп по организации адаптационного периода. | | август | | Педагог - психолог | | | Методические рекомендации | | | |
| 14 | Разработка методических рекомендации для педагогов подготовительных групп по организации работы, направленной на повышение уровня сформированности мотивационной готовности детей. | | декабрь | | Педагог - психолог | | | Методические рекомендации к обучению в школе | | | |
| 15 | Анкетирование родителей по вопросам реализации работы педагогов по осуществлению коррекционной помощи дошкольникам | | май | | Зам. руководителя | | | справка | | | |
| **2.2.4. Коррекционно – организационная деятельность**  **Психолого – медико - педагогического совета** | | | | | | | | | | | |
| № | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | Организационное заседание № 1 Утверждение плана работы ПМПс «Формирование Банка данных детей с ОВЗ. Определение содержания ПМПс сопровождения» | | сентябрь | | Председатель ПМПс | | | Протокол | | | |
| 2 | Плановое заседание № 2 «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Анализ адаптации и результатов определения готовности выпускников ДОУ в 1 классах» | | ноябрь | | Председатель ПМПс | | | Протокол | | | |
| 3 | Плановое заседание № 3 «Оценка эффективности коррекционной работы» | | январь | | Председатель ПМПс | | | Протокол | | | |
| 4 | Плановое заседание № 4 «Мониторинг результативности ПМПс сопровождения детей» | | март | | Председатель ПМПс | | | Протокол | | | |
| 5 | Плановое заседание № 5 «Итоги деятельности ПМПс за 2018-2019 учебный год» | | май | | Председатель ПМПс | | | Протокол | | | |
| **2.2.5. Организация необходимой предметно – развивающей среды с учетом ФГОС ДО** Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований п. 3.3. «Требования к развивающей предметно пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно – пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей. | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | | **Контроль** | | |
| 1 | Использование методических рекомендаций Минобрнауки РФ о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Корректировка содержания основной образовательной программы дошкольного образования. Учет методических рекомендаций при оснащении МБДОУ. Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно – пространственной среды. | | Январь – май  постоянно | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя  Воспитатели | | | | справка  Оперативный контроль | | |
| 2 | Анализ организации предметно- пространственной среды в соответствии с реализуемой примерной основной образовательной программой дошкольного образования, соответствие ФГОС ДО. | | август | | Зам. руководителя | | | | справка | | |
| 3 | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | | В течении года | | Воспитатели | | | | самоанализ | | |
| 4 | Оснащение развивающей предметно- пространственной среды в старших, подготовительных группах с учетом гендерного подхода. | | В течении года | | Воспитатели | | | | Оперативный контроль | | |
| 5 | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности. | | Сентябрь-ноябрь | | Воспитатели | | | | Оперативный контроль | | |
| 6 | Пополнение групп УМК по основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» (в соответствии с ФГОС ДО) | | В течении года | | Зам. руководителя | | | | Оперативный контроль | | |
| 7 | Оснащение методматериалами кабинетов узких специалистов. | | январь | | Руководитель ДОУ узкие специалисты | | | | Оперативный контроль | | |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация основной образовательной программы дошкольного образования | В течении года | | | Зам. руководителя Воспитатели | | | | Оперативный контроль | | |
| 2 | Реализация современных требований к организации образовательного процесса в практической деятельности воспитателя. Проведение цикла семинаров: **Семинар** «Развитие интеллектуальных и творческих способностей дошкольников как необходимое условие реализации ФГОС ДО. **Семинар** «Организация игровой деятельности в ДОО: технологии и содержание в условиях реализации ФГОС ДО». **Семинар** «Педагогическая оценка, оценка и самооценка результатов педагогической деятельности как условие достижения качества дошкольного образования». | В течении года  январь  март  май | | | Зам. руководителя Воспитатели  Зам. руководителя  Зам. руководителя  Зам. руководителя | | | | Оперативный контроль  Материалы семинара оперативный контроль  Материалы семинара оперативный контроль  Материалы семинара оперативный контроль | | |
| 3 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, ИКТ, проектный метод, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированную модель взаимодействия и другие). | В течении года | | | Зам. руководителя Воспитатели | | | | Оперативный контроль | | |
| 4 | Реализация современных требований к организации образовательного процесса в практической деятельности воспитателя. | В течении года | | | Зам. руководителя Воспитатели | | | | Оперативный контроль | | |
| 5 | Апробация программы «Познаем наш край родной» А.В. Гришиной | В течении года | | | Зам. руководителя Воспитатели | | | | Оперативный контроль | | |
| 6 | Разработка дорожной карты по реализации программы «Познаем наш край родной» А.В. Гришиной | октябрь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Воспитатели | | | | Оперативный контроль | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Повышение квалификации педагогов через работу постоянно действующего семинара. | | | | | | В течении года | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Программа семинара | | | |
| 2 | Участие педагогов в конкурсах, организованных в регионе. | | | | | | В течении года | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | Конкурсные материалы | | | |
| 3 | Использование Интернет-ресурсов с целью повышения доступности инновационной деятельности. | | | | | | В течении года | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы на сайте ДОУ | | | |
| 4 | Наполнение сайта методическими материалами, консультирование педагогов с помощью сайта. | | | | | | В течении года | | | | | Ответственный за ведение сайта | | | | | | | Материалы на сайте ДОУ | | | |
| 5 | Отчет педагогов, участвующих в инновационной деятельности. | | | | | | В течении года | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Индивидуальные отчеты, индивидуальные портфолио | | | |
| **2.2.7. Организация смотров – конкурсов, досуговой деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | **Мероприятия** | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | Подготовка и участие в профессиональном конкурсе педагогов «Воспитатель года» | | | | | | По плану УО | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Приказ фотоматериалы | | | |
| 2 | Смотр – конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» | | | | | | август | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Приказ фотоматериалы | | | |
|  | Конкурс «Уголок ИЗО – центр познания и творчества» | | | | | | октябрь | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Приказ фотоматериалы | | | |
| 3 | Смотр –конкурс на лучший центр театрализованной деятельности. | | | | | | ноябрь | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Приказ фотоматериалы | | | |
| 4 | Конкурс «Создание музыкальной развивающей предметно-пространственной среды в группах детского сада» | | | | | | декабрь | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Приказ фотоматериалы | | | |
| 5 | Смотр – конкурс на лучший центр по физической культуре и спорту «Здоровячок» | | | | | | январь | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Приказ фотоматериалы | | | |
| 6 | Смотр – конкурс на лучшую разработку дидактического средства развития ребенка в технологии «Лэпбук» | | | | | | март | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Приказ фотоматериалы | | | |
| 7 | Смотр-конкурс на лучший педагогический проект по социально-коммуникативному развитию дошкольников. | | | | | | май | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Приказ фотоматериалы | | | |
| **Досуговая деятельность. Музыкальные праздники в ДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Название мероприятия** | | | **Название месяца** | | | **Возрастная группа** | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** |
| «День Знаний» | | | Сентябрь | | | Старшие группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «День дошкольного работника» праздник | | | Сентябрь | | | Подготовительная группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «День рождения книги» развлечение | | | октябрь | | | Средние группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Натюрморт» интегрированное развлечение | | | Октябрь | | | Старшие группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «В гостях у феи музыки» (колыбельные) развлечение | | | Октябрь | | | Подготовительная группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «В гости к бабушке в аул» праздник | | | Ноябрь | | | 2 младшая группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «В гости к дедушке Винограду» праздник | | | Ноябрь | | | Средняя группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Осенние листья» развлечение интегрированное | | | ноябрь | | | Старшие группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Здравствуй осень золотая» праздник | | | ноябрь | | | Подготовительная группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Новый год» праздник | | | декабрь | | | Все группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Снежинки» развлечение | | | январь | | | 2 младшая группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Елочка стояла» варежковый театр | | | январь | | | Средние группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Рисуем белую книгу зимы» развлечение интегрированное | | | январь | | | Старшие группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «В гостях у феи музыки» (марши) развлечение | | | январь | | | Подготовительная группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Идем в гости» (этикет для малышей) развлечение | | | февраль | | | 2 младшая группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Мы делаем подарки» развлечение | | | февраль | | | Средняя группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Карнавал животных» развлечение | | | февраль | | | Старшие группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «День защитника Отечества» праздник | | | февраль | | | Подготовительная группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Праздник мам» | | | март | | | Все группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Ручейки» развлечение | | | апрель | | | 1 младшая группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Весенний наряд земли» развлечение | | | апрель | | | 2 младшие группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Я добрый» развлечение | | | апрель | | | Средняя группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Сикстинская мадонна» развлечение | | | апрель | | | Старшие группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «День космонавтики» развлечение | | | Апрель | | | Подготовительная группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Салютики» развлечение | | | май | | | 1 младшая | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Радуемся солнышку» развлечение | | | май | | | 2 младшая | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Вышли пальцы погулять» развлечение | | | май | | | Средняя группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «Утро в сосновом бору» развлечение | | | май | | | Старшие группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «День победы» праздник | | | май | | | Подготовительная группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| «День защиты детей» праздник | | | июнь | | | Старшие группы | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| Выпускной бал «До свидание детский сад» | | | июнь | | | Подготовительная группа | | | | | | | | Муз. руководитель Воспитатели | | | | | | | | Сценарий фотоотчет |
| Контроль за организацией и проведением досуговых мероприятий, музыкальных праздников и развлечений | | | В течении года | | |  | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Материалы контрольной деятельности |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ**. Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая) | | | | | | | Сентябрь – март - апрель | | | | | | | Педагог - психолог | | | Отчет на Педагогическом совете | | | |
| 2 | | Исследование мотивации учения М.Р. Гизбург | | | | | | | май | | | | | | | Педагог - психолог | | | Отчет на Педагогическом совете | | | |
| 3 | | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости первоклассников | | | | | | | ежемесячно | | | | | | | Старшая медсестра Зам. руководителя | | | Аналитические материалы | | | |
| 4 | | Диагностика физического развития | | | | | | | Сентябрь, май | | | | | | | Зам. руководителя Инструктор по физической культуре | | | Аналитические материалы | | | |
| 5 | | Педагогический мониторинг Цель: оценка эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования | | | | | | | Сентябрь, май | | | | | | | Зам. руководителя | | | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете | | | |
| 6 | | Организация обследования речи детей | | | | | | | Октябрь, март | | | | | | | Учитель - дефектолог | | | Аналитические материалы | | | |
| 7 | | Педагогическая диагностика | | | | | | | апрель | | | | | | | Зам. руководителя Воспитатели подготовительной группы | | | Сообщение на педагогическом совете | | | |
| 8 | | Определение школьной зрелости детей | | | | | | | Апрель - май | | | | | | | Педагог - психолог | | | Материалы к педагогическому совету | | | |
| **2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | | Организация медицинского сопровождения будущих первоклассников | | | | | | | В течении года | | | | | | | Старшая медсестра | | | Оперативный контроль | | | |
| 2 | | Организация индивидуальной работы с детьми, нуждающимися в коррекционной помощи | | | | | | | ноябрь | | | | | | | Воспитатели подготов. группы | | | Материалы | | | |
| 3 | | Фронтальная проверка подготовительной группы | | | | | | | Март-апрель | | | | | | | Зам. руководителя Воспитатели педагоги -специалисты | | | Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете | | | |
| 4 | | Реализация воспитательно – образовательного процесса в подготовительных к школе группах на основе требований ФГОС ДО | | | | | | | В течении года | | | | | | | Воспитатели педагоги - специалисты | | | Оперативный контроль | | | |
| 5 | | Анализ коррекционно – развивающей работы в подготовительной к школе группы | | | | | | | ноябрь | | | | | | | Педагог – психолог учитель - дефектолог | | | К педагогическому совету | | | |
| 6 | | Мероприятия по предупреждению нарушений зрения, сколиоза, плоскостопия | | | | | | | постоянно | | | | | | | Узкие специалисты старшая медсестра воспитатели групп | | | Картотека корригирующих игр и упражнений | | | |
| 7 | | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, отстающими по различным разделам программы | | | | | | | постоянно | | | | | | | Воспитатели групп узкие специалисты | | | Индивидуальный план работы | | | |
| 8 | | Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми с различными видами дезадаптации | | | | | | | В течении учебного года | | | | | | | Воспитатели педагоги - специалисты | | | Оперативный контроль | | | |
| 9 | | Открытое посещение занятий в ДОУ, уроков в школе | | | | | | | Ноябрь, март | | | | | | | Зам. руководителя | | | Аналитические материалы, выступление на педсовете | | | |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | **Содержание деятельности** | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | | День Знаний. Экскурсия в школу. | | | | | | | сентябрь | | | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | Материалы, отчет | | | |
| 2 | | Рекомендации по подготовке детей к поступлению в школу | | | | | | | В течении года | | | | | | | Зам. руководителя специалисты | | | Оперативный контроль | | | |
| 3 | | Экскурсии и целевые прогулки в школу | | | | | | | В течении года | | | | | | | Воспитатели групп | | | Отчет на педсовете | | | |
| 4 | | Совместные мероприятия с детьми - школьниками | | | | | | | В течении года | | | | | | | Зам. руководителя Муз. руководитель | | | Оперативный контроль | | | |
| **Формы работы с детьми по развитию интереса к обучению** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Беседа «Скоро в школу» | | | | сентябрь | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы беседы | | |
| 2 | | КВН «Что я знаю о школе» | | | | сентябрь | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы | | |
| 3 | | Интеллектуальная игра «Знайки» | | | | Октябрь | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы | | |
| 4 | | Сюжетно-ролевая игра «Школа» | | | | Октябрь | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы | | |
| 5 | | «Вечер встреч» ( с бывшими воспитанниками ДОУ) | | | | Октябрь | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы | | |
| 6 | | Выставка детских работ «Я ученик», «Хочу все знать» | | | | ноябрь | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы | | |
| 7 | | Дидактическая игра «Хочу все знать» | | | | Ноябрь февраль | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы | | |
| 8 | | Физкультурное развлечение с детьми подготовительных групп и первоклассников | | | | Декабрь | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы | | |
| 9 | | Интеллектуальная викторина «Умники и умницы» | | | | Январь | | | | | Воспитатели подготовительной группы | | | | | | | | | Материалы | | |
| 10 | | Беседа и экскурсия в школьную библиотеку | | | | январь | | | | | Зам. руководителя Воспитатели подготов. группы | | | | | | | | | материалы | | |
| 11 | | Чтение стихотворений о школе | | | | февраль | | | | | Воспитатели подготов. группы | | | | | | | | | материалы | | |
| 12 | | Совместный с родителями праздник «Будущих первоклассников» | | | | март | | | | | Воспитатели подготов. группы | | | | | | | | | материалы | | |
| 13 | | Беседа о школе | | | | Март | | | | | Воспитатели подготов. группы | | | | | | | | | материалы | | |
| 14 | | Оформление стенгазеты «Скоро в школу» (совместно с родителями) | | | | апрель | | | | | Воспитатели подготов. группы | | | | | | | | | материалы | | |
| 15 | | Подбор информации в родительский уголок, оформление папок – передвижек «Как подготовить ребенка к школе», «Ребенок и книга» и т. д. | | | | По запросам | | | | | Воспитатели педагоги – узкие специалисты | | | | | | | | | Материалы к информационным уголкам | | |
| 16 | | Родительское собрание «Скоро в школу» ( совместная работа ДОУ и школы) | | | | сентябрь | | | | | Зам. руководителя воспитатели педагоги - специалисты | | | | | | | | | Протокол материалы родительского собрания | | |
| 17 | | Круглый стол «Преемственность ДОУ, школы – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников» | | | | март | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя узкие специалисты учителя начальных классов завуч | | | | | | | | | Материалы круглого стола | | |
| 18 | | Анкетирование родителей выпускных групп «Удовлетворенностью качеством получения результатов» | | | | апрель | | | | | Зам. руководителя Воспитатели подготов. группы | | | | | | | | | Итоги анкетирования (справка) | | |
| 19 | | Анкетирование: «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | | | | октябрь | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | | Анализ, рекомендации | | |
| 20 | | Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ | | | | По плану работы со школой | | | | | Зам. руководителя Воспитатели | | | | | | | | | Оперативный контроль | | |
| 21 | | Консультация «Готовимся к школе» | | | | январь | | | | | Воспитатели групп | | | | | | | | | Материалы консультаций | | |
| 22 | | Консультация: «Адаптация дошкольника к школе» | | | | апрель | | | | | Зам. руководителя педагог - психолог | | | | | | | | | Оперативный контроль, печатные материалы | | |
| 23 | | Общее родительское собрание с участием учителей начальных классов и педагогом –психологом ДОУ «Ребенок на пороге школы» | | | | апрель | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Узкие специалисты Учителя начальных классов Завуч | | | | | | | | | Материалы общего родительского собрания протокол | | |
| **2.4 Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации. Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2(в), п.п.1, п.3.2.6 п.п.2, с учетом современных требований психолого –педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4.1. Реализация мероприятий «Дорожной карты» по обеспечению ФГОС ДО.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация работы творческой группы по реализации ФГОС ДО (продолжение) | | | | 2018-2019 годы | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | | Повышение качества дошкольного образования | | |
| **Кадровое обеспечение ФГОС ДО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке. | | | | 2018-2019 | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников | | |
| 2 | | Организация участия педагогических и руководящих работников в мероприятиях по межкурсовому сопровождению. | | | | 2018-2019 | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников | | |
| 3 | | Использование лучшего педагогического опыта педагогических работников РД | | | | 2018-2019 | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | |  | | |
| 4 | | Прохождение аттестации педагогических работников | | | | 2018-2019 | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| **Повышение квалификации педагогов МБДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Ф.И.О.** | | | | **Должность** | | | | | | **Сроки прохождения курсов повышения квалификации** | | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | |
| 1 | | Дадаева Р.И. | | | | заведующая | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 2 | | Каниева Г.И. | | | | Зам. заведующей | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 3 | | Ахмедова Э.А. | | | | Муз. руковод. | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 4 | | Ибрагимова В.А. | | | | Физ. инструктор | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 5 | | Гюльмагомедова С.К. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 6 | | Бадабиева Р.А. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 7 | | Джамуева З.Я. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 8 | | Талибова З.Г. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 9 | | Сулейманова Л.Г. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 10 | | Нагаева Л.О. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 11 | | Долгая Н.А. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 12 | | Гасанова Р.М. | | | | воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 13 | | Алиханова С.М. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 14 | | Магомедова З.Ш. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 15 | | Мунгиева Н.З. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 16 | | Магадова А.Н. | | | | воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 17 | | Амаева Г.Н. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 18 | | Яхьяева Н.Д. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 19 | | Эмиргамзаева З. | | | | воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 20 | | Абдуллаева Х.М. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 21 | | Долматова А.А. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 22 | | Дадаева А.Н. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 23 | | Магадаева М.Н. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 24 | | Рамазанова А.З. | | | | Воспитатель | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 25 | | Нагаева А.Э. | | | | психолог | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 26 | | Магомедова П.Р. | | | | дефектолог | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 27 | | Мирзаханова С.Г. | | | | дефектолог | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 28 | | Ибрагимова Р.Ю. | | | | дефектолог | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| 29 | | Магомедова Р.М. | | | | дефектолог | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Удостоверение | | |
| **2.4.2. Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта ДОО.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | | | **Срок** | | | | | | **Ответственный** | | | | | | | | **Ожидаемый результат** | | |
| 1 | | Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта в дошкольное учреждение: - утверждение плана мероприятий; - результаты повышения квалификации педагогических работников. | | | | сентябрь | | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | | Протокол № 1 Установочного педсовета | | |
| 2 | | Издание приказа о создании рабочей группы. Разработка плана работы рабочей группы по подготовке к применению в ДОУ образовательных стандартов. | | | | сентябрь | | | | | | Руководитель ДОУ Члены рабочей группы | | | | | | | | Приказ План | | |
| 3 | | Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта. | | | | сентябрь | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Аналитический отчет | | |
| 4 | | Ознакомление педагогов с листами самооценки профессионального развития в соответствии с требованиями ПСП. | | | | октябрь | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Листы самооценки | | |
| 5 | | Проведение самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями ПСП: - предоставление листов; - обработка результатов. | | | | Октябрь (2 неделя) | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Отчет на заседании управляющего совета | | |
| 6 | | Консультационные мероприятия с аттестуемыми педагогами | | | | Сентябрь - декабрь | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Результаты аттестации | | |
| 7 | | Анализ дефицитов компетенций, выявленных в ходе проведения педагогами самооценки. | | | | октябрь | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Аналитическая справка | | |
| 8 | | Составление педагогами персонифицированных программ (повышение профессионального уровня). | | | | Октябрь (1 неделя) | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Персонифицированные программы | | |
| 9 | | Организация методических мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов: - семинары; - мастер-классы; - открытые просмотры и др. | | | | Сентябрь - декабрь | | | | | | Рабочая группа | | | | | | | | материалы | | |
| **2.4.3. Педагогические советы (Приложение)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | | **Педагогический совет № 1 Тема:** Установочный**.** | | | | сентябрь | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Протокол Приказ | | |
| 2 | | **Педагогический совет № 2 (тематический)** Тема: «Продолжать совершенствовать коррекционно- воспитательные работы с детьми, имеющими нарушение слуха». | | | | ноябрь | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Протокол Приказ | | |
| 3 | | **Педагогический совет № 3** Тема: «Повышение качества работы по физическому развитию дошкольников путем создания условий для творческой самореализации педагогов». | | | | Январь | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Протокол Приказ | | |
| 4 | | **Педагогический совет № 4** Тема: «Создание условий для развития творческой личности ребенка дошкольного возраста по средствам театрализованной деятельности». | | | | Март | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Протокол Приказ | | |
| 5 | | **Педагогический совет № 5** Тема: «Создание единой педагогической системы взаимодействия детского сада и семьи в воспитании духовно- нравственных отношений к родному краю, традициям и культуре народов Дагестана». | | | | Май | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Протокол Приказ | | |
| 6 | | **Педагогический совет № 6 (итоговый) Тема:**  Об итогах работы МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» 2018-2019 учебном году. | | | | август | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Протокол Приказ | | |
| **2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | | | | **Сроки исполнения** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | | Просмотр ООД по коррекционной работе. | | | | ноябрь | | | | | | Воспитатели групп | | | | | | | | Материалы из опыта работы | | |
| 2 | | Просмотр ООД физическое развитие. | | | | Январь | | | | | | Воспитатели групп | | | | | | | | Материалы из опыта работы | | |
| 3 | | Просмотр ООД по развитию речи связанной с театрализованной деятельностью. | | | | Март | | | | | | Воспитатели групп | | | | | | | | Материалы из опыта работы | | |
| 4 | | Просмотр ООД по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. | | | | май | | | | | | Воспитатели групп | | | | | | | | Материалы из опыта работы | | |
| **2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание мероприятий** | | | | **Сроки исполнения** | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** |
| 1 | | Обсуждение резолюции республиканского актива дошкольных работников. | | | | сентябрь | | | | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | | Сообщение на установочном педсовете |
| 2 | | Обзор научно – методических изданий по ДО (журналы, методические пособия, статьи) | | | | ежемесячно | | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Сообщение на методических совещаниях |
| 3 | | Определение участников городских методических объединений на 2018-2019 уч. год | | | | ежеквартально | | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Приказ |
| 4 | | Работа по самообразованию. Творческие отчеты. | | | | В течении года. Круглый стол в мае 2019 года. | | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Сообщение на педсоветах |
| 5 | | Подготовка к аттестации педагогов в соответствии с графиком. | | | | В соответствии с графиком | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Приказ |
| 6 | | Прохождение курсовой переподготовки, курсов повышения квалификации в соответствии с графиком. | | | | В соответствии с графиком | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Удостоверение о прохождении курсовой переподготовки |
| 7 | | Участие в городских, республиканских, всероссийских конкурсах | | | | По плану | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Приказ Материалы конкурсов |
| **2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | | | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | | Обработка материалов по самообразованию | | | | Октябрь - май | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Представление творческих отчетов на круглом столе | | |
| 2 | | Обобщение опыта работы учителя – дефектолога по теме «Взаимодействие учителя-дефектолога и **родителей** в процессе коррекционной работы с детьми с нарушениями речи» | | | | Октябрь - май | | | | | | Зам. руководителя Учитель - дефектолог | | | | | | | | Представление на педсовете, материалов АПО | | |
| **2.4.7. Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | | Изучение Приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014г. № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | | | сентябрь | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | |  | | |
| 2 | | Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года | | | сентябрь | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | справка | | |
| 3 | | Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников | | | сентябрь | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Методические рекомендации | | |
| 4 | | Организация участия в семинарах по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций. Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации педагогических работников. | | | 2018-2019 | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Качественная подготовка к аттестации педагогических и руководящих работников | | |
| 5 | | Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов | | | В течении года | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Нормативно – правовое обеспечение | | |
| 6 | | Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям. | | | 2018-2019 | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | | Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками | | |
| 7 | | Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим кадрам. | | | август | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Материалы стенда | | |
| 8 | | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации | | | сентябрь | | | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | | Протокол | | |
| 9 | | Подготовка документов | | | По мере подачи заявления | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | | Представление, электронный портфолио | | |
| 10 | | Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа, оформление записи в трудовую книжку. | | | По мере необходимости | | | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | | Запись в трудовой книжке | | |
| **№** | | **Ф.И.О.** | | | **Должность** | | | | | | | **Срок прохождения аттестации** | | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | | Нагаева Л.О. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 2 | | Ахмедова Э.А. | | | Муз. руковод. | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 3 | | Ибрагимова В.А. | | | Физ. инструктор | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 4 | | Гюльмагомедова С.К. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 5 | | Бадабиева Р.А. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 6 | | Джамуева З.Я. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 7 | | Талибова З.Г. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 8 | | Сулейманова Л.Г. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 9 | | Асланова М.Г. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 10 | | Долгая Н.А. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 11 | | Юсупова Э.А. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 12 | | Гасанова Р.М. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 13 | | Алиханова С.М. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 14 | | Магомедова З.Ш. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 15 | | Мунгиева Н.З. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 16 | | Магадова А.Н. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 17 | | Амаева Г.Н. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 18 | | Джанболатова М.М. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 19 | | Яхьяева Н.Д. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 20 | | Абдуллаева Х.М. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 21 | | Долматова А.Н. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 22 | | Дадаева А.Н. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 23 | | Магадаева М.Н. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 24 | | Рамазанова А.З. | | | воспитатель | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 25 | | Магомедова Л.И. | | | Учитель-дефектолог | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 26 | | Мирзаханова С.Г. | | | Учитель-дефектолог | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 27 | | Ибрагимова Р.Ю. | | | Учитель-дефектолог | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 28 | | Магомедова Р.М. | | | Учитель-дефектолог | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| 29 | | Магомедова П.Р. | | | Учитель-дефектолог | | | | | | | По плану ДИРО | | | | | | | | Приказ Минобрнауки РД | | |
| **2.4.8. Самообразование педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ. | | | | сентябрь | | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | | Разработка методических рекомендаций | | |
| 2 | | Определение тематики самообразования каждого педагога на год | | | | сентябрь | | | | | | Зам. руководителя Воспитатели групп | | | | | | | | Приказ | | |
| 3 | | Разработка и утверждение планов по самообразованию педагогов | | | | сентябрь | | | | | | Зам. руководителя Воспитатели групп | | | | | | | | Планы по самообразованию | | |
| **Сведения о самообразовании педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Ф.И.О.** | | | **Должность** | | | | | | **Тема самообразования** | | | | | | | **Форма и срок отчета** | | | | | |
| 1 | Дадаева Р.И. | | | Руководитель ДОУ | | | | | | Инновационные технологии в ДОУ | | | | | | | Творческий отчет. Рекомендации для воспитателей. | | | | | |
| 2 | Каниева Г.И. | | | Зам. руководителя | | | | | | Нетрадиционные формы работы с родителями. | | | | | | | Творческий отчет. Рекомендации для воспитателей. | | | | | |
| 3 | Нагаева А.Э. | | | Педагог - психолог | | | | | | Повышение психолого-педагогической компетентности у родителей. | | | | | | | Выступление на круглом столе. Презентация, рекомендации для педагогов. | | | | | |
| 4 | Ахмедова Э.А. | | | Муз. руководитель | | | | | | Формирование творческой личности ребенка дошкольного возраста по средствам театрализованной деятельности. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе | | | | | |
| 5 | Габибова С.Л. | | | Муз. руководитель | | | | | | Экспериментирование в музыкальной деятельности. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 6 | Ибрагимова В.А. | | | Инструктор по ФК | | | | | | Физкультурно-оздоровительные мероприятия в детском саду. | | | | | | | Творческий отчет. Консультация для воспитателей. | | | | | |
| 7 | Магомедова П.Р. | | | Дефектолог | | | | | | Взаимодействие учителя – дефектолога и родителей в процессе коррекционной работы с детьми с нарушениями речи | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. Обобщение опыта работы. | | | | | |
| 8 | Магомедова Л.И. | | | Дефектолог | | | | | | Развитие связной речи и логики у детей дошкольного возраста | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на Педагогич. совете № 5 | | | | | |
| 9 | Магомедова Р.М. | | | Дефектолог | | | | | | Формирование и коррекция лексико-грамматических категорий у детей с билингвизмом. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. Обобщение опыта работы. | | | | | |
| 10 | Мирзаханова С.Г. | | | Дефектолог | | | | | | Формирование диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста с ОНР третьего уровня. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. Обобщение опыта работы. | | | | | |
| 11 | Ибрагимова Р.Ю. | | | Дефектолог | | | | | | Формы и способы перспективного и тематического планирования работы учителя-дефектолога. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. Обобщение опыта работы. | | | | | |
| 12 | Гюльмагомедова С.К. | | | Воспитатель | | | | | | Нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 13 | Бадабиева Р.А. | | | Воспитатель | | | | | | Влияние проектной деятельности на развитие речи детей старшего дошкольного возраста.. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 14 | Джамуева З.Я. | | | Воспитатель | | | | | | Умственное развитие дошкольников в процессе ознакомления с математикой. | | | | | | | Творческий отчет. Консультация для воспитателей. | | | | | |
| 15 | Талибова З.Г. | | | Воспитатель | | | | | | Формирование первичных экологических представлений младших дошкольников. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 16 | Сулейманова Л.Г. | | | Воспитатель | | | | | | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 17 | Джанболатова М.М. | | | Воспитатель | | | | | | Подвижные игры с детьми младшего дошкольного возраста, как средство активизации двигательной активности. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 18 | Яхьяева Н.Д. | | | Воспитатель | | | | | | Роль дагестанского фольклора в развитии речи детей 4-го года жизни. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 19 | Эмиргамзаева З.К. | | | Воспитатель | | | | | | Развитие мелкой моторики у дошкольников в становлении речи дошкольников. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на Педагогическом совете № 3 | | | | | |
| 20 | Рагимханова Г.Ш. | | | Воспитатель | | | | | | Дидактические игры для детей. | | | | | | | Творческий отчет. Консультация для воспитателей. | | | | | |
| 21 | Магадова М.Н. | | | Воспитатель | | | | | | Внедрение активных форм взаимодействия педагога и родителей в интересах ребенка. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 22 | Нагаева Л.О. | | | Воспитатель | | | | | | Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 23 | Абдуллаева Х. | | | Воспитатель | | | | | | Сюжетно-ролевая игра, как средство формирования положительных взаимоотношений. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 24 | Долгая А.Н. | | | Воспитатель | | | | | | Театрализованная деятельность детей старшего дошкольного возраста. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 25 | Юсупова Э.А. | | | Воспитатель | | | | | | Игра как средство развития речи глухих детей. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 26 | Мунгиева Н.З. | | | Воспитатель | | | | | | Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 27 | Абдулкеримова С. | | | Воспитатель | | | | | | «Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников» | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на Педагогическом совете № 2 | | | | | |
| 28 | Алиханова С.М. | | | Воспитатель | | | | | | Пальчиковые игры как средство развития речи глухих детей. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на Педагогическом совете № 4 | | | | | |
| 29 | Магомедова З.Ш. | | | Воспитатель | | | | | | Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 30 | Гасанова Р.М. | | | Воспитатель | | | | | | Особенности развития детей с нарушением слуха. | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| 31 | Долматова А. | | | Воспитатель | | | | | | «Сказка, как средство развития ребенка». | | | | | | | Творческий отчет. Выступление на круглом столе. | | | | | |
| **2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание мероприятий** | | | | | | | **Сроки** | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** |
| 1 | *Аналитическая деятельность* 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагога.  2.Обработка контрольных срезов обследования детей. 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5.Планирование работы на новый учебный год. 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | | | | | | | Сентябрь  Сентябрь  В течении учебного года май  май - июль  май | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя  Педагог - психолог  Руководитель ДОУ Зам. руководителя  Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | Справка  Справка  итоги анкетирования |
| 2 | Систематизация нормативно – правовых документов федерального, республиканского, муниципального уровней. | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | Папка |
| 3 | Подборка материала для информационных папок для родителей во всех возрастных группах. | | | | | | | сентябрь | | | | | | | | Зам. руководителя Воспитатели групп | | | | | | материал |
| 4 | Обеспечение методической литературой воспитателей в соответствии с возрастом детей и программными требованиями. | | | | | | | В течении года | | | | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | Журнал движения педагогических пособий |
| 5 | Разработка памяток тематических и фронтальных проверок, оценочных таблиц для проведения и подведения итогов смотров – конкурсов. | | | | | | | Согласно плану проведения | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | Памятки Таблицы |
| 6 | Систематизация и пополнение консультативного материала по реализации ФГОС ДО. | | | | | | | В течении года | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | Папка консультативными материалами |
| 7 | Подписка на периодические издания | | | | | | | Ноябрь -май | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | Отчет о подписке в УО |
| 8 | Систематизация материалов МПС | | | | | | | По плану | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | Протоколы |
| 9 | Создание банка презентаций по различным направлениям педагогической деятельности | | | | | | |  | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | Банк презентаций. Статистические данные различной направленности. |
| 10 | Оформление тематических выставок: «Детское экспериментирование в ДОУ»; «Развитие речи детей»; «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»; «Музейная педагогика» | | | | | | | В течении года | | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | Материалы выставок |
| 11 | *Консультативная деятельность* 1.Организация консультаций для педагога по реализации годовых задач ДОУ. 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагога и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. | | | | | | | В течении года | | | | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | Материалы консультаций |
| **2.4.10. Другие формы методической работы: семинары, консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема семинара** | | | | | | | **Срок** | | | | | **Ответственный** | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | **Семинар-практикум**. Тема: «Использование инновационных технологий при реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»». | | | | | | | октябрь | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | Материалы семинара Лист регистрации фотоматериала | | |
| 2 | **Семинар – практикум**. «Художественно-эстетическое развитие посредством интеграции различных видов деятельности» | | | | | | | ноябрь | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы семинара Лист регистрации фотоматериала | | |
| 3 | **Семинар –практикум**. Физическое развитие. Тема: «Здоровьесбереженье и оздоровление детей в режиме ДОУ» | | | | | | | декабрь | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы семинара Лист регистрации фотоматериала | | |
| 4 | **Семинар-практикум.** Тема: «Ребенок. Дорога. Безопасность». | | | | | | | январь | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы семинара Лист регистрации фотоматериала | | |
| 5 | **Семинар-практикум.** Тема: «Условия в ДОУ для развития творческой личности ребенка дошкольного возраста по средствам театрализованной деятельности». | | | | | | | февраль | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы семинара Лист регистрации фотоматериала | | |
| 6 | **Семинар – практикум.** Тема: «Совершенствование мастерства педагогов в НОД по формированию элементарных математических представлений». Цель: Совершенствовать мастерство педагогов в НОД по формированию элементарных математических представлений. | | | | | | | апрель | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы семинара Лист регистрации фотоматериала | | |
|  | **2.4.11. Другие формы методической работы. Консультации для педагогов.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема** | | | | | | | **Срок** | | | | | **Ответственный** | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | Отчетная документация педагогов ДОУ | | | | | | | сентябрь | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Психологические аспекты сюжетно-ролевых игр» | | | | | | | Педагог - психолог | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Воспитатель и музыка. | | | | | | | Муз. руководитель. | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Как оборудовать физкультурный уголок в группе согласно ФГОС» | | | | | | | Физ. инструктор | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Уровень развития речи детей по возрастам | | | | | | | Учитель-дефектолог | | | | | | | Материалы консультации | | |
| - Организация развивающей среды по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» - «Формы работы с детьми по обучению их действиям в экстремальных ситуациях» - «Безопасность дорожного движения» | | | | | | | Зам. руководителя. | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 2 | «Графические диктанты» | | | | | | | октябрь | | | | | Педагог - психолог | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Воспитание самостоятельности у дошкольников в процессе физкультурной деятельности» | | | | | | | Физ. инструктор | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Комплексы артикуляционной и дыхательной гимнастики для дошкольников. | | | | | | | Учитель-дефектолог | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Современные подходы к художественно-эстетическому развитию дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников» | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Игры по ППД» | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
|  | «Формы работы с родителями и детьми по пожарной безопасности» | | | | | | |  | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Интеграция видов деятельности музыки и изобразительного искусства» | | | | | | | Муз. руководитель | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 3 | Игры и упражнения для развития речевого аппарата | | | | | | | ноябрь | | | | | Учитель-логопед | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Организация работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в условиях детского сада в группах общеразвивающей направленности | | | | | | | Педагог - психолог | | | | | | | Материалы консультации | | |
| - «Технологии социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста» - «О мерах безопасности при проявлении терроризма» - «Один дома» | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Влияние оценки воспитателя на физкультурном занятии на усвоение движений детьми» | | | | | | | Физ. инструктор | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 4 | Использование мнемотехники в развитии речи дошкольников | | | | | | | декабрь | | | | | Учитель-дефектолог | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Технологии личностно-ориентированного взаимодействия в работе с трудными детьми» | | | | | | | Педагог-психолог | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике | | | | | | | Муз. руководитель | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 5 | «Речевое развитие на занятиях физкультурой | | | | | | | январь | | | | | Физ. инструктор | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Ознакомление детей старшего дошкольного возраста со слоговым составом слова | | | | | | | воспитатели | | | | | | | Материалы консультации | | |
| - «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в режимных моментах» - «Маленькие пешеходы» - «Оказание первой медицинской помощи при ожогах и травмах» | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Сочиняем музыкальную сказку. Сочинение сюжетных историй на основе логики развития музыкального образа произведения. Музыкально игровые сюжеты. | | | | | | | Муз. руководитель | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 6 | «Формы работы по приобщению дошкольников к культурным практикам в рамках художественно – эстетического развития» | | | | | | | февраль | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Этапы обучения звуковому составу слова | | | | | | | Учитель-дефектолог | | | | | | | Материалы консультации | | |
|  | Готовность ребенка к школе | | | | | | |  | | | | | Педагог - психолог | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Музыка и танец как средство оздоровления дошкольников | | | | | | | Муз. руководитель | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 7 | - «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в игровой деятельности» - «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах» - «Формирование основ безопасного поведения в природе у дошкольников» | | | | | | | март | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Новые музыкальные формы и методы общения с детьми раннего возраста в период адаптации | | | | | | | Муз. руководитель | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Мир движений мальчиков и девочек» | | | | | | | Физ. инструктор | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Формирование лексико-грамматических конструкций у детей дошкольного возраста через речевые игры. | | | | | | | воспитатель | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 8 | Создание условий для общения с музыкой и творческих проявлений у детей дошкольного возраста сюжетно-ролевой игре | | | | | | | апрель | | | | | Муз. руководитель | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Развитие интеллектуальных и творческих способностей дошкольников посредством изобразительной деятельности» | | | | | | | Педагог - психолог | | | | | | | Материалы консультации | | |
| - «Содержание художественно- эстетического воспитания дошкольников в ДОУ» - «Обучение дошкольников правилам поведения с незнакомыми людьми» | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Речевая готовность ребенка к школе | | | | | | | воспитатель | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Воздействие подвижных игр с элементами спорта на развитие особенностей детей дошкольного возраста» | | | | | | | Физ. инструктор | | | | | | | Материалы консультации | | |
| 9 | Роль дыхательной гимнастики, как метода оздоровления дошкольников | | | | | | | май | | | | | Физ. инструктор | | | | | | | Материалы консультации | | |
| Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы. | | | | | | | воспитатель | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Детские конфликты и как их разрешить?» | | | | | | | Педагог - психолог | | | | | | | Материалы консультации | | |
| «Система работы с семьей» «Безопасность детей в наших руках» | | | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Материалы консультации | | |
| **2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства) **Цели:** «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: - обеспечивает открытость дошкольного образования; - создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» (ФГОС ДО 3.1.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговые документы** |
| 1 | Выявление уровня родительских ожиданий, требований к МБДОУ, потребности семьи (анкетирование) | | | | | | | | | сентябрь | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | Анализ |
| 2 | Родительские собрания (общие, групповые). Общие родительские собрания: **Темы:** «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»  «Безопасный мир детства» | | | | | | | | | Октябрь  апрель | | | | | Руководитель ДОУ Совет родителей | | | | | | | Протокол |
| 3 | Консультирование родителей по ознакомлению нормативно-правовыми документами федерального, республиканского, муниципального уровней по дошкольному образованию» | | | | | | | | | декабрь | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | материалы |
| 4 | День открытых дверей «Добро пожаловать» 9для поступающих детей) | | | | | | | | | май | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | материалы |
| 5 | Консультативная помощь: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. **Темы:** «Как организовать уголок для экспериментирования дома» «Роль музея в патриотическом воспитании дошкольника» «Все о развитии детской речи» «Влияние двигательной активности на развитие ребенка» | | | | | | | | | В течении года  Ноябрь Март  Май  январь | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя специалисты воспитатели | | | | | | | Материалы консультаций |
| 6 | Деятельность Совета родителей | | | | | | | | | В течении года | | | | | Председатель СР | | | | | | | Протоколы |
| 7 | Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, проектах | | | | | | | | | В течении года | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | |  |
| 8 | Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции речевого развития детей. | | | | | | | | | В течении года | | | | | Воспитатели специалисты | | | | | | |  |
| 9 | Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ в рамках самоанализа. | | | | | | | | | Май-июнь | | | | | Руководитель ДОУ | | | | | | | Аналитические материалы |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования. Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговый документ** |
| **1.Организационно – методические мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Совместное обсуждение плана работы МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» и МБОУ СОШ № 15 (начального общего звена) на учебный год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества. | | | | | | | | | Август - сентябрь | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов МБОУ | | | | | | | Анализ |
| 1.2 | Участие в педагогических советах МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» и МБОУ СОШ № 15 | | | | | | | | | По плану | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов МБОУ | | | | | | | Протокол |
| 1.3 | Круглый стол специалистов МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» и МБОУ СОШ № 15 «Преемственность дошкольного и начального звена» | | | | | | | | | Ноябрь | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов МБОУ | | | | | | | Материалы |
| 1.4 | Взаимопосещение различных мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО. | | | | | | | | | В течении года | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов МБОУ | | | | | | | Материалы |
| .5 | Обсуждение итогов адаптации первоклассников, анализ результатов предварительной педагогической диагностики готовности к обучению в школе детей 6 лет в ДОУ | | | | | | | | | Апрель | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов МБОУ | | | | | | | Протокол |
| 1.6 | Анализ успешности обучения первоклассников в школе и готовности выпускников ДОО к школьному обучению. Сравнительный анализ заболеваемости. | | | | | | | | | май | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов МБОУ | | | | | | | Справка |
| **2.Взаимодействие с детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года | | | | | | | | | сентябрь | | | | | Воспитатели подготов. группы | | | | | | фотоматериалы | |
| 2.2 | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготов. группы: - знакомство со зданием школы, спортивной площадкой; – посещение спортивного зала, классов, библиотеки; - по тематическим фойе школы. | | | | | | | | | В течении года | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов МБОУ учителя нач. классов | | | | | | фотоматериалы | |
| 2.3 | День выпускника. Встреча с учениками начальных классов, рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями. | | | | | | | | | январь | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов МБОУ учителя нач. классов | | | | | | фотоматериалы | |
| 2.4 | Организация совместных праздников. Выступление бывших выпускников в детском саду. | | | | | | | | | В течении года | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов МБОУ учителя нач. классов | | | | | | фотоматериалы | |
| 2.5 | «День открытых дверей» - ознакомительные встречи учителей с выпускниками. | | | | | | | | | май | | | | | Зам. руководителя Завуч начальных классов МБОУ учителя нач. классов | | | | | | фотоматериалы | |
| **3.Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Информация в родительских уголках: - особенности ФГОС ДО и НОО; - организация подготовки ребенка к обучению в школе. | | | | | | | | | В течении года | | | | | Воспитатели | | | | | | Стендовые материалы | |
| 3.2 | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?» | | | | | | | | | Январь, май | | | | | Зам. руководителя | | | | | | анализ | |
| 3.3 | Мастер – класс «Как подготовить ребенка к школе» | | | | | | | | | ноябрь | | | | | Учитель - логопед | | | | | | материалы | |
| 3.4 | Встреча за круглым столом «Счастливая дорога от детского сада до школьного порога» | | | | | | | | | май | | | | | Педагог – психолог учитель – логопед | | | | | | материалы | |
| **2.5.3. Система работы с социальными партнерами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговый документ** | | |
| 1 | Взаимодействие с театром юного зрителя «Аннушка» - показ спектаклей; - постановка спектаклей. | | | | | | | В течении года | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Договор План взаимодействия | | |
| 2 | Взаимодействие с республиканской детской библиотекой им. Н.Юсупова – ознакомление с фондами библиотеки. | | | | | | | Сентябрь - май | | | | | Зам. руководителя | | | | | | | Договор План взаимодействия | | |
| **2.6. Укрепление материально – технической базы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | | | | | | | | | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | |
| 1 | Подготовка к зиме, частичный – мелкий ремонт утепление окон и дверей. | | | | | | | | | | | | Август - сентябрь | | | | | Завхоз | | | | |
| 2 | Проверка огнетушителей | | | | | | | | | | | | 1 раз в квартал | | | | | Руководитель ДОУ | | | | |
| 3 | Косметический ремонт группы, пищеблока, музыкального зала, изолятора. | | | | | | | | | | | | Июль, август | | | | | Руководитель ДОУ | | | | |
| 4 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора и др. | | | | | | | | | | | | В течении года | | | | | Руководитель ДОУ | | | | |
| 5 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей) | | | | | | | | | | | | Октябрь | | | | | Руководитель ДОУ | | | | |
| 6 | Заключение договоров на новый год с организациями | | | | | | | | | | | | январь | | | | | Руководитель ДОУ | | | | |
| 7 | Заготовка уборочного материала (лопаты, метлы и др.) | | | | | | | | | | | | Октябрь | | | | | Завхоз | | | | |
| 8 | Провести проверку пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания д/с | | | | | | | | | | | | В течении года | | | | | Завхоз | | | | |
| 9 | Частичный ремонт надворного оборудования | | | | | | | | | | | | Май | | | | | Завхоз | | | | |
| 10 | Оформить альпийские горки и «зеленую аптечку» на территории д/с | | | | | | | | | | | | Май | | | | | Завхоз Зам. руководителя | | | | |
| 11 | Произвести покраску надворного оборудования. Завести песок, землю. | | | | | | | | | | | | Май | | | | | Завхоз | | | | |
| 12 | Пополнить мягкий и твердый инвентарь в группах | | | | | | | | | | | | В течении года | | | | | Завхоз Руководитель ДОУ | | | | |
| 13 | Оборудование групповых участков | | | | | | | | | | | | Август – октябрь | | | | | Завхоз Руководитель ДОУ | | | | |
| 14 | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем. | | | | | | | | | | | | По мере необходимости | | | | | Завхоз | | | | |
| **Оснащение педагогического процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **В возрастных группах** Обновление календарно – тематических планов в соответствии с ФГОС ДО и новой образовательной программой. | | | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 2 | 1.Подборка литературы по организации летнего отдыха детей дошкольного возраста в ДОУ. 2.Подборка консультаций по организации летнего отдыха детей. 3.Подбор демонстрационного материала и методической литературы по ознакомлению детей с ПДД, ОБЖ в летний период. 4.Разработка план работы и диагностического материала к фронтальной проверке в подготовительных группах по подготовке детей к школьному обучению. 5.Собрать информационный материал по планированию этических бесед с детьми старшего дошкольного возраста к 9 маю. | | | | | | | | | | | | 3 квартал | | | | | Зам. руководителя | | | | |
| 3 | Разработка плана проведения дня открытых дверей для родителей | | | | | | | | | | | | 3 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | |
| 4 | Подготовить методическую литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям | | | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 5 | Пополнить группы современными сюжетно – ролевыми играми | | | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | |
| 6 | Оформить в группах уголки экспериментальной работы с детьми | | | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 7 | Приобрести игры по сенсорному развитию для 1-х мл. гр. | | | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 8 | Приобрести детскую игровую мебель | | | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 9 | Обновить материал по национально-региональному компоненту УМК | | | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 10 | Работа по оснащению материалом об известных людях нашего города и Республики Дагестан. | | | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз Педагоги | | | | |
| 11 | Пополнение материала мини – этнографического музея детского сада. | | | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | |
| 12 | Обновить куклы в национальных костюмах. | | | | | | | | | | | | 1и2 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз Педагоги | | | | |
| 13 | Оснащение методическим материалом кабинет педагога – психолога. | | | | | | | | | | | | 3 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |
| 14 | Оснащение музыкального зала детскими музыкальными инструментами. | | | | | | | | | | | | 3 квартал | | | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Завхоз | | | | |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч. г.

**План по подготовке и проведению Педагогических советов в МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»**

**на 2018-2019 учебный год**

Согласовано на Педагогическом совете № 1 Разработчики: Дадаева Р.И.- Заведующая ДОУ, Каниева Г.И. – зам. заведующей. Протокол № 1 от 30 августа 2018г.

**План по подготовке и проведению Педагогических советов**

**в МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика педагогического совета** | **Содержание работы по подготовке к педагогическому совету** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **Педагогический Совет № 1 (установочный)** **Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»** План проведения педсовета: 1.Подведение итогов летнего оздоровительного периода. 2.Комплектование групп детского сада, расстановка кадров на учебный год. 3.Итоги работы по подготовке групп ДОУ к новому учебному году. 4.Об утверждении Основной образовательной программы дошкольного образования для МБДОУ № 95 на 2018-2019 у.г. 5.Об утверждении Программы развития МБДОУ № 95 на 2018-2021 6.Об утверждении Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для глухих детей МБДОУ № 95 на 2018-2019 у.г. 7.Об утверждении Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для слабослышащих детей МБДОУ № 95 на 2018-2019 г 8.Утверждении программы «Одаренные дети» МБДОУ № 95 на 2018-2019 у.г. 9.Об утверждении проекта Годового плана работы на 2018-2019 у.г. 10.Утверждение учебного плана, расписания НОД. 11.Утверждение рабочих программ воспитателей. 12.Утверждение программ дополнительного образования. 13.Утверждение состава методического совета. 14.Утверждение графика посещения курсов повышения квалификации педагогов. 15.Утверждение планов по самообразованию. 16.Утверждение планов работы на год узких специалистов: педагог – психолог, физ. инструктор, музыкальные руководители, дефектологи. 17. Формулировка и принятие решения педсовета. | **Подготовка к педсовету:** 1.Смотр – конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» (август) 2.Анкетирование педагогов по изучению затруднений в работе. 3.Внесение изменений в образовательную программу. 4.Разработка годового плана работы на 2018-2019 учебном году. 5.Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа). 6.Разработка Положения о планировании образовательного процесса на 2018-2019 учебный год. 7.Разработка учебного плана и расписания НОД. 8.Разработка планов работы узких специалистов (учитель – дефектолог, инструктор по ФК, педагог – психолог, муз. руководитель). 9.Составление графика повышения курсов квалификации педагогов, графика прохождения аттестации педагогами ДОУ. 10.Разработка планов работы по самообразованию (воспитатели). 11.Справка по итогам летнего оздоровительного периода. 12.Подготовка Программы развития на 2018-2021 учебный год. | сентябрь | Руководитель ДОУ Зам.руководителя Воспитатели ДОУ Педагог -психолог Муз. руководитель Инструктор по ФК Учитель -дефектолог |
| 2 | **Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: Совершенствование коррекционно-воспитательной работы с детьми, имеющими нарушение речевого развития.**  **Форма проведения:** деловая дискуссия.  **План проведения педсовета:**  1.Отчет о выполнении решений педсовета№1 (Выступление Руководителя ДОУ) 2.Итоги тематического контроля «Эффективность работы по развитию речи дошкольников в спец. группах».(Выступление Зам. руководителя) 3.Формирование устной речи и развитие слухового восприятия у глухих и слабослышащих детей.(Выступление учителя – дефектолога )  4.О роли коррекционного обучения в системе дошкольного образования.(Выступление педагога – психолога)  5.Организация речевой среды в групповых помещениях. (Выступление воспитателя Гасановой Р.М.)  6.Результативность коррекционно-образовательной работы в ДОУ.(Выступление Зам. руководителя Каниевой Г.И.)  7.Формулировка и принятие решения педсовета. | **Подготовка к педсовету:** 1.**Тематический контроль:** «Эффективность работы по развитию речи дошкольников в спец. группах» (отв. зам. руковод.) **2.Фронтальная проверка** круглосуточные группы. **3**.**Смотр – конкурс** «Лучший уголок по развитию речи» (отв. зам. руковод.) **4**.**Семинар** «Особенности поведения заикающихся детей в играх» (отв. зам. руковод.) **5**.**Консультация для воспитателей:** «Координирование работы дефектолога и воспитателя по формированию связной речи у детей с ОВЗ» «Игра в жизни детей с нарушением слуха» (отв. зам. руковод.) **6.** **Практическое задание воспитателям**- составление картотеки игр для развития речи детей. (отв. зам. руковод. , воспитатели групп) **7**.**Открытые просмотры педагогической деятельности**:(на выбор воспитателей) (отв. зам. руковод. , воспитатели групп) **8. Оформление тематической выставки** «Роль речи в умственном развитии ребенка» (отв. зам. руковод.)  **9**.**Работа с родителями** Информационные листы для родителей «Пальчиковые игры для детей с дефектами слуха» «Дидактические игры для детей с дефектами слуха» «Грамматические игры и упражнения для детей с дефектами слуха» (отв. зам. руковод. , воспитатели групп) **10.Консультация для родителей:** «Влияние семейного воспитания на психическое развитие ребенка» , «Работа с родителями детей с ОВЗ», | ноябрь | Руководитель ДОУ Зам.руководителя Воспитатели ДОУ Педагог -психолог Учитель -дефектолог |
| 3 | **Педагогический совет № 3 (Тематический) Тема:** «Повышение качества работы по физическому развитию дошкольников путем создания условий для творческой самореализации педагогов»  **Форма проведения:** деловая дискуссия.  **План проведения педсовета:** 1.Отчет о выполнении решений педсовета № 2 (Выступление Руководителя ДОУ 2.Итоги тематического контроля: «Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физического развития, формированию навыков здорового образа жизни» (Выступление зам. руковод.) 3.Мониторинг физического развития воспитанников на начало учебного года. (Выступление зам. руковод.) 4.Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении детей (Сообщение воспитателя Джамуевой З.Я.) 5.Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей. (Сообщение инструктора по ФК Ибрагимовой В.А.) 6.Организация двигательной активности детей на прогулке.(Сообщение воспитателя Сулеймановой Л.Г.) 7.Итоги смотра-конкурса на лучший центр по физической культуре «Здоровячок» (Выступление руководителя ДОУ). 8.Формулировка и принятие решения педсовета. | 1. **Тематический контроль:** «Организация работы в ДОУ по внедрению форм физического развития, формированию навыков здорового образа жизни» (отв. зам. руковод.) **2**.**Семинар** «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ» (отв. зам. руковод.) **3.Консультации для воспитателей:** «Семья – ребенок – детский сад: система воспитания здорового образа жизни» « Подвижные игры в природных условиях в разные сезоны года» «Особенности проведения занятий по физической культуре» (отв. зам. руковод.) **4**.**Открытые просмотры** физических занятий (отв. зам. руковод.) **5.Смотр –конкурс** на лучший центр по физической культуре «Здоровячок» (отв. зам. руковод.) **6.Оформление тематической выставки** «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» (отв. зам. руковод.) **7**.**Консультация для родителей:** «Как сформировать у ребенка навыки здорового питания» «Влияние двигательной активности на развитие ребенка» » (отв. зам. руковод.) | январь | Руководитель ДОУ Зам.руководителя Воспитатели ДОУ Педагог -психолог Учитель -дефектолог Инструктор по ФК |
| 4 | **Педагогический совет № 4 (Тематический) Тема:** Создание условий для развития творческой личности ребенка дошкольного возраста по средствам театрализованной деятельности»  **Форма проведения:** педсовет -педагогический пробег **План проведения педсовета:** 1.Отчет о выполнении решений педсовета № 3 (Выступление Руководителя ДОУ ) 2.Сообщение заведующего на тему: «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста». 3.Итоги тематического контроля: «Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми в старших группах».  4.Сообщение муз. руководителя на тему: «Развитие творческих способностей детей старшего дошк. возраста средствами музыкально-театрализованной деятельнолсти». 5.Сообщение зам. заведующей по теме: «Основные программные задачи театрализованной деятельности в разных возрастных группах» 6. Выступление воспитателей на тему: Программные задачи театрализованной деятельности в разных возрастных группах» 7.Практическая часть педагогического совета. Деловая игра «Театральный ринг» ведущая зам. заведующей. 8. Изучение и обсуждение Профессионального Стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»  9. Вынесение решений педагогического совета. | **1.Тематический контроль:** «Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми в старших группах».  **2. Тематический контроль:** Реализация вариативной части образовательной программы.  **3.Консультация для воспитателей:** «Современные подходы к художественно-эстетическому развитию дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» **4. Семинар-практикум.** Тема: «Условия в ДОУ для развития творческой личности ребенка дошкольного возраста по средствам театрализованной деятельности».  **5.Открытые просмотры** ООД по выбору воспитателя. (отв. зам. руковод.)  **6.Смотр-конкурс** на лучший театральный уголок в группе.(отв. зам. руковод.)  **7.Консультация для родителей:** «Формы работы по приобщению дошкольников к культурным практикам в рамках художественно – эстетического развития»  **8**.**Оформление тематической выставки:** Театрализованная деятельность. | март | Руководитель ДОУ Зам.руководителя Воспитатели ДОУ муз.. руководитель |
| 5 | **Педагогический совет № 5 (Тематический) Тема:** «Создание единой педагогической системы взаимодействия детского сада и семьи в воспитании духовно-нравственных отношений к родному краю, традициям и культуре народов Дагестана». **Форма проведения:** традиционная.  **План проведения педсовета:** 1.Отчет о выполнении решений педсовета № 4 Зам. заведующей  2. Выступление Руководителя ДОУ  3.Актуальность данной темы. Тренинг на создание образа «Родина» - зам. заведующей.  4. Презентация на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников» - зам. заведующей.  5. Аналитическая справка по итогам тематической проверки на тему: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» - зам. заведующей.  6. Викторина «Лучший знаток родного края» - зам. заведующей.  7. Решение педсовета. | 1.**Тематический контроль:** «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Зам. заведующей.  2.**Консультация для воспитателей:** Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы. 3.**Смотр –конкурс** на лучшие проекты по патриотическому воспитанию дошкольников.(отв. зам. руковод.)  4.**Семинар:** «Взаимодействие детского сада и семьи по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников»- зам. заведующей.  5.**Открытые просмотры** : по всем группам. 6.**Оформление тематической** **выставки :** Патриотическое воспитание дошкольников. 7.**Консультация для родителей:** Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду и в семье**.-** зам. заведующей. | май | Руководитель ДОУ Зам.руководителя Воспитатели ДОУ Педагог -психолог Учитель -дефектолог |
| 6 | **Педагогический совет № 6 (Итоговый) «Об итогах работы МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» за 2018-2019 учебный год» План проведения педсовета:** 1.Отчет о выполнении решений педсовета № 5. (Выступление Руководителя ДОУ) 2.Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности в МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» за 2018-2019 учебный год.  (Выступление зам. заведующей) 3.Анализ готовности выпускников ДОУ к школьному обучению (справка отв. педагог – психолог). 4.Анализ заболеваемости и оздоровления детей в детском саду (отв. старшая м/с). 5.Анализ и оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (на конец учебного года) (отв. зам. заведующей) 6.Отчет председателя ПМПС ДОО. 7.Анализ результатов анкетирования педагогов ДОО по итогам учебного года (Выступление руководителя ДОУ) 8.Отчет о хозяйственно-финансовой деятельности (Отв. бухгалтер). 9.Анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг (Выступление руководителя ДОУ) 10.Повышение профессионального мастерства педагогов (Выступление руководителя ДОУ) 11.Об итогах реализации задач Программы развития ДОУ (Выступление руководителя ДОУ) 12.Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый 2019-2020 учебный год. (Выступление руководителя ДОУ) 13.Обсуждение проекта решения педсовета. | Справка по результатам образовательного процесса;  Справка по результатам педагогической диагностики;  Справка по психологической готовности детей к школе;  Справка по анализу заболеваемости детей на 3 квартал;  Справка по итогам анкетирования родителей;  Справка по итогам анкетирования педагогов;  Справка по итогам посещения курсов повышения квалификации при ДИРО. | август | Руководитель ДОУ Зам.руководителя Воспитатели ДОУ Педагог -психолог Учитель -дефектолог Инструктор по ФК |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма МБДОУ «ЦК-Д/С №** **95» на 2018-2019 учебный год**. Согласовано на Педагогическом совете Составитель: Руководитель Дадаева Р.И., зам. руководителя Каниева Г.И. Протокол № 1 от 30.08.2018г.

**План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** - профилактика детского дорожно – транспортного травматизма.

**Задачи:** \*Продолжать работу педагогического коллектива по профилактике дорожно – транспортного травматизма.

\*Знакомить воспитанников с правилами дорожного движения совместно с инспекторами ГИБДД УМВД г. Махачкалы.

\*Формировать у воспитанников элементарные навыки безопасного поведения на дороге и в транспорте.

\*Проводить просветительскую работу среди родителей воспитанников на предмет формирования у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах города.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1 | Обновление наглядного пособия «Правила дорожного движения» | май | Зам. руководителя |
| 2 | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | Май, декабрь | Руководитель ДОУ |
| 3 | Приказы на 2018-2019 г.г. о назначении ответственных за – о возложении ответственности по профилактике ДТТ среди воспитанников МБДОУ «ЦК-Д/С № 95». | август | Руководитель ДОУ |
| **Предметно-развивающая среда** Цель: Создание предметно-развивающей среды, способствующей изучению и закреплению правил дорожного движения с воспитанниками. | | | |
| 1 | Оформление уголка безопасности дорожного движения на стенде на территории ДОУ. | июнь | Зам. руководителя педагоги групп |
| 2 | Оформление макетов микрорайона | июнь | Педагоги групп старшего дошкольного возраста |
| 3 | Обновление информационных уголков и информационных стендов для детей и родителей по пропаганде ПДД. | Сентябрь май | Педагоги дошкольных групп |
| 4 | Обновление и пополнение развивающей среды играми и дидактическими пособиями по изучению дошкольниками правил безопасного поведения на дороге. | В течении года | Педагоги дошкольных групп |
| **Методическая работа** Цель: Повышение педагогического мастерства педагогов по проблеме профилактики детского ДТТ, систематизация знаний педагогов. | | | |
| 1 | Выставка в методическом кабинете «Организация работы ДОУ по формированию у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» | ноябрь | Зам. руководителя |
| 2 | Организация мероприятий педагогов с детьми «Каникулы ОБЖ. Правила дорожного движения»: - Чтение художественной литературы по теме. – Дидактические и сюжетно –ролевые игры. – Конкурс и выставка рисунков по теме. – Рассматривание иллюстраций и беседы по теме. – Экскурсии и целевые прогулки с профилактическими беседами по ПДД. | январь | Зам. руководителя |
| 3 | Консультация «Обучение родителей методам формирования у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» | сентябрь | Зам. руководителя |
| **Работа с воспитанниками**  Цель: Формирование у детей сознательного применения норм и правил безопасного поведения на улицах города. | | | |
| 1 | Конкурс рисунков на асфальте «Азбука безопасности» Цель: Развивать способность наблюдать, всматриваться в объекты окружающего мира, отображая в своих рисунках правила дорожного движения. | август | Зам. руководителя Педагоги дошкольных групп |
| 2 | Тематические мероприятия в атогородке на территории ДОУ «Улицы нашего города». Цель: Учить детей применять знания на практике, используя проблемные ситуации по ПДД. | В течении года | Зам. руководителя Педагоги дошкольных групп |
| 3 | Организация и проведение мероприятия с детьми по ПДД «Игры со Светофориком» Цель: Изучение и закрепление с детьми правил дорожного движения. | январь | Педагоги дошкольных групп |
| 4 | Викторина по ППД для детей подготовительных к школе групп. «Незнайка на дороге» Цель: Формировать у детей представление о правилах поведения на проезжей части, на тротуаре, улице, в транспорте; закреплять назначение каждого цвета светофора. | Май (на основе тематического планирования) | Зам. руководителя |
| 5 | Проведение экскурсий, целевых прогулок по улицам города. Цель: наблюдения за движением транспорта, пешеходов, работой светофора и закрепления у детей знаний о безопасности поведения на дороге. | 1 раз в месяц | Педагоги дошкольных групп |
| 6 | Выставка детско – родительских работ «Улица, на которой я живу» «Наши помощники – дорожные знаки» | Ноябрь, март | Дети и родители дошкольных групп |
| 7 | Экскурсия в библиотеку «Дорожное приключение» | апрель | Педагоги подготовительной к школе группы |
| 8 | Организация и проведение НОД по обучению детей ПДД во всех возрастных группах. Цель: Совершенствовать знания детей через игровую деятельность, ситуации общения, изобразительную деятельность, чтение художественной литературы. | В течении года (на основе перспективного планирования) | Педагоги дошкольных групп |
| 9 | Организация сюжетно –ролевых игр на площадке ДОУ по тематике ПДД. Цель: Создание предметно- развивающей среды, способствующей изучению и закреплению с детьми правил дорожного движения. | В течении года | Педагоги дошкольных групп |
| 10 | Проведение групповых развлечений по обучению и закреплению с детьми правил дорожного движения. Цель: Продолжать закреплять знания детей по ПДД через игровые и проблемные ситуации | В течении года | Педагоги дошкольных групп |
| 11 | Просмотр мультфильмов: - «Уроки Спасика» - «Азбука безопасности» - «По дороге со Смешариками» | В течении года | Зам. руководителя |
| 12 | Просмотр презентаций для детей по тематике ПДД | Январь, май | Зам. руководителя Педагоги дошкольных групп |
| **Работа с родителями** Цель: Способствовать повышению родительской компетентности в вопросах профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. | | | |
| 1 | Консультация педагога – психолога «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице» | октябрь | Педагог - психолог |
| 2 | Круглый стол «Роль семьи в профилактике детского дорожно –транспортного травматизма» | февраль | Зам. руководителя Инспектор ГИБДД |
| 3 | Оформление наглядной агитации для родителей по профилактике нарушений ПДД | В течении года | Зам. руководителя Педагоги дошкольных групп |
| 4 | Общее родительское собрание с представителем ГИБДД с использованием ИКТ: «На улицах большого города» «Детский травматизм на дороге, причины и меры его предупреждения» (обеспечение воспитанников светоотражающими элементами) | 2 раза в год | Зам. руководителя Инспектор ГИБДД |
| 5 | Конкурс поделок по ПДД (настольные игры) | апрель | Педагоги, дети и родители дошкольных групп |
| 6 | «День Правил Дорожного Движения» - мероприятие, организованное с приглашением инспектора ГИБДД | июль | Зам. руководителя Педагоги дошкольных групп Инспектор ГИБДД |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» на 2018-2019 учебный год.**

Утвержден на заседании общего собрания работников МБДОУ № 95 Разработчик: Руководитель Дадаева Р.И. Протокол № 1 от «30» 08.2018г.

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ; - общих собраниях работников ДОУ; - заседаниях Совета Учреждения, педагогических советов; - общих родительских собраниях. | Июнь, июль | Руководитель ДОУ |
| 1.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2017-2018 учебный год | август | Руководитель ДОУ |
| **2.Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции.** | | | |
| 2.1. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию. | В течении года | Руководитель ДОУ |
| 2.2. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам. | 1 раз в полугодие | Руководитель ДОУ |
| **3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей).** | | | |
| 3.1. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание) | сентябрь | Педагогический коллектив |
| 3.2. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!») | октябрь | Зам. руководителя |
| 3.3. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3.4. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течении года | Руководитель ДОУ |
| **4.Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | В течении года | Руководитель ДОУ |
| 4.2. | Стендовая информация по оказанию образовательных услуг. | В течении года | Педагогический коллектив |
| 4.3. | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Зам. руководителя |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ. | август | Руководитель ДОУ |
| 4.5. | Обеспечение фуекционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течении года | Руководитель ДОУ |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План работы МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» по организации питания на 2018-2019 учебный год.** Утвержден на заседании общего собрания работников МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» Разработчик: Руководитель Дадаева Р.И. Протокол № 1 от « 30 » 08.2018г.

**План работы МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» по организации питания на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Производить своевременный ремонт и замену холодильного, технологического оборудования пищеблока, приобретение столовой, кухонной посуды. | В течении года | Руководитель ДОУ Завхоз |  |
| 2 | Укомплектовать штат обслуживающего персонала (мед. сестра, кухонный работник). | На начало учебного года | Руководитель ДОУ |  |
| 3 | Обеспечить сбалансированное и рациональное питание детей в дошкольном учреждении за счет соблюдения возрастных физиологических норм, своеобразной коррекции питания, искусственной витаминизации холодных напитков, аскорбиновой кислотой. | В течении года | Руководитель ДОУ Завхоз Старшая М/С |  |
| 4 | Оформить методическую базу организации питания: разработать 10-дневное меню с учетом современных условий; обновить технологические карты наиболее распространенных блюд; обновить документацию. | Октябрь  ноябрь | Руководитель ДОУ Завхоз Старшая М/С Шеф - повар |  |
| 5 | Обеспечить правильную организацию питания в возрастных группах: вес блюд, сервировка стола, режим питания, психологический настрой. | постоянно | Воспитатели Младшие воспитатели |  |
| 6 | Усилить контроль за закладкой продуктов в котел, выход и раздачу готовых блюд. | постоянно | Руководитель ДОУ Старшая М/С Члены УС |  |
| 7 | Провести общее собрание работников ДОУ по теме «Организация питания детей и сотрудников ДОУ» | ноябрь | Руководитель ДОУ Члены УС |  |
| 8 | Проводить мини совещания с работниками пищеблока, ст. медсестрой, зам. руководителя, кладовщиком. | В течении года | Руководитель ДОУ Старшая М/С |  |
| 9 | Обеспечить сохранность продуктов, особенно овощей в зимний период. | В течении года | кладовщик |  |
| 10 | Информировать попечительский совет о состоянии питания детей. | 1 раз в квартал | Руководитель ДОУ Старшая М/С |  |
| 11 | Обеспечить ежемесячный анализ состояния организации питания детей на основе данных проверок ЦБ, попечительского совета, группы оперативного контроля, анализа накопительной ведомости. | До 15 числа каждого месяца | Руководитель ДОУ Старшая М/С Председатель ПК |  |
| 12 | Провести самоанализ исполнения должностных обязанностей. | февраль | Старшая М/С Шеф - повар |  |
| 13 | Проводить консультации для младших воспитателей. Провести тематическое собеседование. | По мере необходимости | Старшая М/С |  |
| 14 | Провести зачет по питанию воспитателей и младших воспитателей. | сентябрь | Старшая М/С |  |
| 15 | Контроль за приготовлением блюд из овощей. | В течении года | Руководитель ДОУ Старшая М/С |  |
| 16 | Проводить контрольное взвешивание блюд из группы. | периодически | Руководитель ДОУ Старшая М/С Члены УС |  |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План работы родительского комитета МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» на 2018-2019 учебный год** Утвержден на заседании общего родительского собрания МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» Разработчики: Руководитель Дадаева Р.И., зам. руководителя Каниева Г.И. Протокол № 1 от « 30 » 082018г.

**План работы родительского комитета МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** Активизация деятельности органа государственно – общественного управления родительского комитета – к решению проблем воспитания и развития воспитанников МБДОУ № 95 **Задачи:**

* 1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
  2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
  3. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения.
  4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика заседаний** | **Сроки проведения** | | **Ответственные** | |
| **Организационно педагогическое сотрудничество** | | | | |
| 1 | Знакомство с годовым планом и задачами ДОУ на новый учебный год | | сентябрь | Руководитель ДОУ | |
| 2 | Участие родителей в педагогическом процессе. | | В течении года | Руководитель ДОУ | |
| 3 | Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей | | В течении года | Руководитель ДОУ | |
| 4 | Совместная организация праздников и развлечений | | В течении года | Воспитатели групп | |
| 5 | Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности | | январь | Руководитель ДОУ | |
| **Административно – хозяйственная деятельнос**ть | | | | |
| 1 | Проведение осеннего месячника по благоустройству территории ДОУ. Организация и проведение субботника. Помощь в оснащении предметно – развивающей среды в группах. | | Сентябрь-октябрь | Завхоз |
| 2 | Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками. | | декабрь | Руководитель ДОУ |
| 3 | Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап) | | февраль | Зам. руководителя |
| 4 | Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в дежурстве во время утренников в ДОУ. Организация и проведение чаепития для мам и бабушек. | | март | Зам. руководителя |
| 5 | Пропагандировать лучший опыт семей по здоровому образу жизни через родительский уголки, собрания. | | апрель | Зам. руководителя |
| 6 | Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей – выпускников из детского сада. | | май | Руководитель ДОУ Завхоз |
| 7 | Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 уч. год. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2019-2020 учебном году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период. | | июнь | Руководитель ДОУ |
| 8 | Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ. | | август | Председатель РК |
| 9 | Подготовка к общему родительскому собранию. Подведение итогов работы РК. | | сентябрь | Председатель РК |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План заседаний Управляющего совета МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»** Согласовано на Педагогическом совете Разработчик: Дадаева Р.И. , Каниева Г.И. Протокол № 1 от « 30 » 08.2018г.

**План заседаний Управляющего совета** **МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»** **на 2018-2019 учебный год**

Цель: совершенствовать организационную культуру управленияМБДОУ «ЦК-Д/С № 95» и образовательным процессом через демократизацию системы управления дошкольным образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

* Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ.
* Принять участие в деятельности МБДОУ по вопросам повышения качества образования.
* Контроль над соблюдением условий обучения и воспитания, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
* Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, работа по привлечению внебюджетных средств.
* Участие в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ.
* Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт МБДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Мероприятия |
| Август 2018г. | 1.Учредительное собрание УС. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря УС. Распределение обязанностей между членами УС. 2.Утверждение плана работы УС на 2018-2019 уч. г. 3.Публичный отчет заведующей о деятельности учреждения за 2017-2018 уч.г. |
| Сентябрь 2018г. | 1.Основные задачи МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» на 2018-2019 учебный год. 2.О реализации задач Программы развития на 2018-2019 учебный год. 3.О подготовке к заседанию педсовета «Детское экспериментирование – как средство индивидуального развития дошкольников». 4.О разработке и утверждении паспорта готовности МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» к зимнему периоду. 5.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 6.О ходе адаптации в группах нового набора. 7.Организация детского питания в ДОУ. |
| Октябрь 2018г. | 1.Разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на новый финансовый год. 2.Утверждение сметы доходов и расходов от привлечения внебюджетных источников финансирования. 3.О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в учреждении. 4.Организация детского питания в ДОУ. 5.О состоянии кружковой работы с детьми и ведение документации по кружковой работе. 6.Состояние здоровья и заболеваемости выпускников – будущих первоклассников ДОУ. |
| Ноябрь 2018г. | 1.О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ. 2.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 3.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 4.О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов. 5.Организация детского питания в ДОУ. 6.Обсуждение результатов проведения самооценки профессионального уровня в соответствии с Профессиональным стандартом педагога. |
| Декабрь 2018г. | 1.Об организации проведения в учреждении праздника Новый год. 2.Обсуждение и согласование плана мероприятий направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Утверждение графика проведения новогодних утренников; графика дежурств родителей в новогодние и праздничные дни. 3.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2018г. 4.О подготовке статистического отчета. 5.Организация детского питания. 6.О подготовке к заседанию Педсовета № 3» Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». |
| Январь 2019г. | 1.Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие. 2.Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2018 год, анализ посещаемости. 3.Выполнение Соглашения по охране труда. 4.Координация деятельности административной группы. 5.Организация детского питания в ДОУ. 6.Реализация планов взаимодействия с социумом. |
| Февраль 2019г. | 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ. 2.О работе комиссии по ОТ. 3.О выполнении требований СанПиН в образовательном процесее ДОУ, организация прогулок. 4.Организация питания в ДОУ. 5.Состояние здоровья и заболеваемости выпускников – будущих первоклассников. 6.О подготовке к заседанию Педсовета № 4. «Создание условий для развития творческой личности ребенка дошкольного возраста по средствам театрализованной деятельности» |
| Март 2019г. | 1.Организации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. Дни открытых дверей для родительской общественности. 2.Работа с сайтом учреждения. Создание положительного имиджа ДОУ. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. 3.Организация питания в ДОУ. 4.Организация работы по обучению детей ПДД. |
| Апрель 2019г. | 1.Организация проведения в учреждении выпускного бала. 2.Отчет о работе УС в учебном году. Планирование работы Управляющего совета на новый учебный год. 3.Организация питания в ДОУ. 4.О подготовке к заседанию Педсовета № 5 «Создание единой педагогической системы взаимодействия детского сада и семьи в воспитании духовно-нравственных отношений к родному краю, традициям и культуре народов Дагестана» |
| Май 2019г. | 1.Заслушивание доклада заведующей о результатах образовательной деятельности за истекший учебный год, отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за период с января по май 2019г. 2.Подготовка проекта публичного доклада о деятельности учреждения за 2018-2019 уч. г. 3.Подготовка учреждения к ЛОП 2019г. и к новому учебному году. |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**Система внутреннего контроля в** **МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»** **на 2018-2019 учебный год** Согласовано на Установочном Педагогическом совете Разработчик: Руководитель ДОУ Дадаева Р.И., зам. руководителя Каниева Г.И. Протокол № 1 от « 30 » 08.2018г.

**Система внутреннего контроля в** **МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»** **на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контроля** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | |
| **Систематический контроль** | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение инструкции по охране и здоровья детей. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 2 | Посещаемость. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 3 | Выполнение режима дня. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 4 | Организация питания. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 5 | Выполнение санэпидрежима. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 6 | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 7 | Соблюдение здорового климата в коллективе. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 8 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| 9 | Техника безопасности и сохранность имущества. | | | ежедневно | | | Руководитель ДОУ | | |
| **1 раз в месяц** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ выполнения норм питания | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | |
| 2 | Анализ заболеваемости | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | |
| 3 | Выполнение плана детодней | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | |
| 4 | Проведение физкультурных досугов и развлечений | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | |
| 5 | Выполнение решений Совета педагогов | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | |
| 6 | Составление документации по группам | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | |
| 7 | Соблюдение режимных моментов | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | |
| 8 | Посещение НОД, режимных моментов | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | | | | | |
| **Оперативный контроль** | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема контроля** | | **Цель контроля** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** |
| 1 | Создание базы данных о семьях воспитанников | | Своевременное оформление социальных паспортов групп и ДОУ. | | | сентябрь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 2 | Готовность групп к новому учебному году.(Аналитическая справка по адаптации). | | Проверить готовность педагогов к началу учебного года | | | сентябрь | | | Руководитель ДОУ |
| 3 | Адаптация детей раннего возраста к детскому саду (Аналитическая справка по адаптации). | | Установить степень адаптации к детскому саду. | | | октябрь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 4 | Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи. | | Привитие культурно-гигиенических навыков во время приема пищи. | | | октябрь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 5 | Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей (Карта оперативного контроля). | | Проверить создание условий и регулярность организации игры. | | | ноябрь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 6 | Реализация задач образовательной области «Познавательное развитие» (Аналитическая справка). | | Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области. | | | ноябрь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 7 | Реализация задач области «Физическая культура»(Аналитическая справка). | | Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области. | | | декабрь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 8 | Проведение закаливающих процедур (Карта оперативного контроля). | | Регулярность проведения закаливающих процедур. | | | декабрь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 9 | Организация физкультурно –оздоровительной работы в ДОУ. | | Методика организации проведения оздоровительной работы в ДОУ. | | | январь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 10 | Оснащение физкультурного уголка в соответствии с возрастом | | Наличие спортинветаря в физкультурных центрах | | | январь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 11 | Работа с родителями по оздоровлению и ЗОЖ (Аналитическая справка). | | Организация работы с родителями по ЗОЖ. | | | январь | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 12 | Наличие мероприятий по ЗОЖ в календарных планах. | | Мероприятия по ЗОЖ в календарном планировании | | | февраль | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 13 | Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня. (Карта оперативного контроля). | | Проверить планирование, организацию и разнообразие подвижных игр, соответствие возрасту. | | | февраль | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 14 | Система работы с детьми в уголке природы (Аналитическая справка). | | Проверить планирование и организацию работы в уголке природы, проведение исследований. | | | февраль | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 15 | Оздоровительные мероприятия в режиме дня | | Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня. | | | февраль | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 16 | Реализация задач в области «Социально- коммуникативное развитие» (Аналитическая справка). | | Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области. | | | февраль | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 17 | Использование педагогами инновационных технологий в работе с детьми (Аналитическая справка). | | Проверить применение инновационных технологий в работе с детьми. | | | март | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 18 | Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности. | | Разнообразие самостоятельной деятельности детей | | | март | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 19 | Реализация задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (Аналитическая справка). | | Проверить ОД, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области. | | | март | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 20 | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке (Карта оперативного контроля). | | Соблюдение структуры прогулки | | | апрель | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 21 | Взаимодействие с семьями воспитанников (Аналитическая справка) | | Проверить периодичность и содержание информационных стендов для родителей наличие обратной связи | | | апрель | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 22 | Оценка уровня готовности детей подготовительной к школе группы к обучению грамоте (Аналитическая справка) | | Проанализировать уровень звукового анализа слов, ориентации на листе бумаги, развитие мелкой моторики рук | | | апрель | | | Педагог - психолог |
| 23 | Реализация задач образовательной области «Речевое развитие» (Аналитическая справка) | | Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области | | | апрель | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 24 | Выполнение режима дня в соответствии с сезоном. Карта оперативного контроля. | | Соблюдение режима, учет погодных условий. Учет при планировании тематической недели. | | | Май | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 25 | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром. | | Методика организации и проведении прогулок и экскурсий. | | | май | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| **Периодический контроль** | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание контроля** | | | | | **Сроки** | | | **Проверяющий** |
|  | **Контроль за деятельностью педагогов:**   * Во время режимных моментов * Во время проведения прогулки * В НОД, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, индивидуальная помощь педагогам. | | | | | 1 раз в квартал | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| **Фронтальный контроль** | | | | | | | | | |
| **№** | **Срок проведения** | **Цель** | | | **Содержание** | | | **Ответственный** | |
| 1 | Октябрь | Анализ работы круглосуточных групп. | | | Определение состояния документации, ее наполняемость, ее использование в работе | | | Руководитель ДОУ | |
| 2 | декабрь | Анализ работы по физическому развитию дошкольников. | | | Определение состояния документации, ее наполняемость, ее использование в работе | | | Руководитель ДОУ | |
| 3 | Апрель | Анализ работы по подготовке детей к школе. Справка | | | Определение психологического климата в группе, общение, программы индивидуального развития, результаты по усвоению программы, работа с родителями, психологическая готовность к школе, речевая готовность, физическая готовность. | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | |
|  |  |  | | |  | | |  | |
| **Тематический контроль** | | | | | | | | | |
| **№** | **Срок проведения** | **Тематика контроля** | | | **Цель** | | | **Ответственные** | |
| 1 | ноябрь | «Эффективность работы по развитию речи в спец. группах». Справка | | | Определение состояния работы с дошкольниками по развитию речи в спец. группах. | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | |
| 2 | Январь | «Организация работы в ДОУ по внедрению новых форм физического развития, формированию навыков здорового образа жизни» Справка | | | Анализ условий, факторов, форм организации детской деятельности, стимулирующих и препятствующих достаточному уровню физической подготовленности, самочувствия, здоровья дошкольников. | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | |
| 3 | март | «Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми в старших группах». | | | Анализ эффективности образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении по художественно-эстетическому развитию. | | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя | |
| 4 | май | «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». | | | Анализ эффективности образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении по патриотическому воспитанию дошкольников. | | | Зам. руководителя | |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План мероприятий по пожарной безопасности** **МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»** **на 2018-2019 учебный год** Согласовано на Педагогическом совете Разработчик: Руководитель ДОУ Дадаева Р.И., зам. руководителя Каниева Г.И. Протокол № 1 от «30 » 08.2018г.

**План мероприятий по пожарной безопасности** **МБДОУ МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»** **на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | | **Отметка о выполнении** | |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: \* приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность ДОУ; \* приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; \* приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности. | сентябрь | Руководитель ДОУ Завхоз | |  | |
| 2 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней. | постоянно | Руководитель ДОУ | |  | |
| 3 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Ответственный за пожарную безопасность зам. руководителя | |  | |
| 4 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | По договору с организацией | Соответствующая организация | |  | |
| 5 | Проведение противопожарных инструктажей с работниками | периодически | Руководитель ДОУ | |  | |
| 6 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок) | декабрь | Завхоз | |  | |
| 7 | Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников) | постоянно | Руководитель ДОУ | |  | |
| 8 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий. | Регулярно (в соответствии с планом проведения) | Воспитатели | |  | |
| 9 | Проверка работоспособности пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов | 1 раз в месяц | Соответствующая организация | |  | |
| 10 | Проверка неисправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей. | постоянно | Соответствующая организация | |  | |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 1 | Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнем | сентябрь | Руководитель ДОУ Завхоз | | |  |
| 2 | Проведение инструктажей с работниками. | В течении года | Руководитель ДОУ | | |  |
| 3 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара. | 1 раз в квартал | Руководитель ДОУ Завхоз | | |  |
| 4 | Консультации: «Основы пожарной безопасности», «Эвакуация детей из загоревшего здания», «Средства пожаротушения», «Обеспечение безопасности: дома и в общественных местах», «Первая помощь при ожогах», «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | Октябрь ноябрь декабрь февраль | Завхоз Пожарный инспектор Медсестра | | |  |
| 5 | Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы). | сентябрь | Зам. руководителя | | |  |
| **Работа с детьми** | | | | | |  |
| 1 | Беседы: «Пожар в лесу?», «Безопасный дом», «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!», «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому» | Октябрь декабрь март июнь | | Воспитатели всех групп | |  |
| 2 | Подвижные игры: «Юный друг пожарных», «Мы – сильные, смелые, ловкие, умелые!» | В течении года | | воспитатели | |  |
| 3 | Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!» | В течении года | | Воспитатели | |  |
| 4 | Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка – невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л.Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Загадки, пословицы, поговорки | В течении года | | Воспитатели | |  |
| 5 | Дидактические игры: «Опасные ситуации», «Назови опасные предметы», «Служба спасения: 01, 02, 03», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?» | В течении года | | Воспитатели | |  |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков: «По сказкам» | По плану | | Зам. руководителя Воспитатели | |  |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации. | 1 раз в квартал | | Зам. руководителя Воспитатели | |  |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей: «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | 2 раза в год | | Медсестра | |  |
| 9 | Тематический досуг: «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы» | декабрь | | Муз. руководитель | |  |
| 10 | Познавательная итоговая викторина: «Хочу все знать!» Показ презентации «Осторожно, огонь!» | май | | Зам. руководителя Воспитатели | |  |
| 11 | Экскурсии и целевые прогулки: «В городскую пожарную часть (МЧС РД), «В прачечную ДОУ – знакомство с электроприборами», «На кухню ДОУ – знакомство с электроприборами». | В течении года | | Зам. руководителя Воспитатели | |  |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течении года | | Зам. руководителя Воспитатели | |  |
| 2 | Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | Периодически | | Зам. руководителя Завхоз | |  |
| 3 | Консультации: «Безопасное поведение», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь (ожоги, травмы) | В течении года | | Зам. руководителя Медсестра Пожарный инспектор | |  |
| 4 | Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Сентябрь декабрь май | | Воспитатели | |  |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня (учебная эвакуация) | июнь | | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Медсестра Воспитатели | |  |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План мероприятий** **МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» по профилактике экстремизма и терроризма** **на 2018-2019 учебный год** Согласовано на общем собрании работников ДОУ Разработчик: Руководитель ДОУ Дадаева Р.И., зам. руководителя Каниева Г.И. Протокол № 1 от «30 » 08.2018г.

**План мероприятий** **МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» по профилактике экстремизма и терроризма** **на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения** | | | |
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год. | сентябрь | Руководитель ДОУ |
| 2 | Инструктаж работников МБДОУ по противодействию терроризма. | Один раз в квартал | Руководитель ДОУ Зам. руководителя |
| 3 | Рассмотрение вопросов связанных с экстремизмом и терроризмом на общих собраниях работников ДОУ, заседаниях совета педагогов и т.д. | В течении года | Зам. руководителя |
| 4 | Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма. | В течении года | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Воспитатели групп |
| 5 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации. | В течении года | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Воспитатели групп |
| 6 | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма. | В течении года | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Воспитатели групп |
| 7 | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофонные системы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения. | ежедневно | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Сотрудники |
| 8 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения. | постоянно | Руководитель ДОУ Сотрудники |
| 9 | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений. | В течении года | Руководитель ДОУ Зам. руководителя Сотрудники Завхоз |
| 10 | Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в МБДОУ. | В течении года | Руководитель ДОУ Сотрудники ЧОП |
| **2.Мероприятия с воспитанниками** | | | |
| 11 | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта – дорога к миру». | В течении года | Зам. руководителя Сотрудники |
| 12 | Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю.») | В течении года | Воспитатели групп |
| 13 | Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности». | В течении года | Воспитатели старших групп |
| 14 | Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ | В течении года | Воспитатели групп |
| 15 | Мероприятия, посвященные Дню народного единства. | ноябрь | Воспитатели групп |
| 16 | Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» | Май-июнь | Воспитатели групп |
| 17 | Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ. | В течении года | Зам. руководителя Воспитатели групп |
| 18 | Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками. | 2 раза в год | Зам. руководителя |
| **3.Работа психолога** | | | |
| 19 | Круглый стол с сотрудниками ДОУ в течении года «Толерантная и интолерантная личность», Консультация: «Особенности поведения людей в условиях паники» | В течении года | Педагог - психолог |
| 20 | Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!» , «Страх- не мой друг!», «Азбука эмоций». | По плану педагога | Педагог - психолог |
| 21 | Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье» | В течении года | Педагог – психолог |
| **4.Мероприятия с родителями** | | | |
| 22 | Проведение родительского собрания с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения. | В течении года | Зам. руководителя Воспитатели групп |
| 23 | Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма. | В течении года | Зам. руководителя Воспитатели групп |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План заседаний общего собрания работников МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»** **на 2018-2019 учебный год** Согласовано на общем собрании работников ДОУ Разработчик: Руководитель ДОУ Дадаева Р.И., зам. руководителя Каниева Г.И. Протокол № 1 от «30» 08.2018г.

**План заседаний общего собрания работников МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»** **на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.** Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 2.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | сентябрь | Руководитель ДОУ Председатель |
| 2 | **Заседание № 2.** Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ (по мере необходимости): - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. | декабрь | Руководитель ДОУ Председатель |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к весеннее – летнему периоду, новому учебному году. **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов; правил техники безопасности. 1.О подготовке к летней оздоровительной работе и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в летний оздоровительный период. 2.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | март | Руководитель ДОУ Председатель |
| 4 | **Заседание № 4.** Об утверждении плана на новый учебный год. **Цель:** выработка единых требований, координация действий трудового коллектива, совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ на новый учебный год. 1.Утверждение плана работы Общего собрания трудового коллектива на 2019-2020 учебный год. | май | Руководитель ДОУ Председатель |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»** **на 2018-2019 учебный год** Утвержден на заседании ППО МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» Разработчики: Руководитель ДОУ Дадаева Р.И., председатель ППО Протокол № 1 от «30» 08.2018г.

**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»** **на 2018-2019 учебный год**

Задачи профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год: \*реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ; \* профсоюзный контроль соблюдения в МБДОУ законодательства о труде и охране труда; \* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников; \* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач; \* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; \* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечания** |
| **Профсоюзные собрания** | | | | |
| 1 | 1.О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. 2.Контроль за прохождением медосмотров. 3.Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. 4.Рассмотрение Коллективного договора о возможности его корректировки и дополнения в следующем проекте. 5.Знакомство с «Положением о первичной профсоюзной организации МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» 6.Утверждение плана работы на новый 2018-2019 учебный год. 7.Прием в Профсоюз новых членов. 8.Вручение профсоюзных билетов. | Сентябрь – октябрь | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| 2 | 1.О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. 2.Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации на 2018 г. | ноябрь | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| 3 | 1.О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора. | февраль | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| 4 | 1.Отчетно – выборное собрание. | май | Председатель ПО Профком |  |
| **Заседания, работа и проверки профкома** | | | | |
| 1 | 1.О состоянии готовности групповых помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 2.Контроль за прохождением медосмотров; 3.Составление плана работы уполномоченных по охране труда. 4.О правильности начисления зарплаты. 5.Тарификация педагогического коллектива. 6.Создать страничку ППО на сайте ДОУ. 7.Обновить информационный стенд ПК. 8.Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 9.Провести сверку учета членов профсоюза. 10.Составить перечень юбилейных и праздничных дат. | Сентябрь - октябрь | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| 2 | 1.О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 2.О согласовании инструкций по технике безопасности. 3.О подготовке к праздникам. Культурно – массовые мероприятия. | Сентябрь - май | Председатель ПО Профком |  |
| 3 | 1.Общественный смотр по ОТ. 2.Работа культмассового сектора. 3.Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния помещений группы (рекомендации, помощь). 4. Рейд- проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел членов ППО ДОУ (увольнения, назначения). | По согласованию администрации ДОУ в течении года | Председатель ПО Профком |  |
| 4 | 1.Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т. д.). 2.Смотр по ОТ и ТБ. 3.Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. | Ноябрь – декабрь совместно с завхозом | Председатель ПО Профком |  |
| 5 | 1.Проведение проверки оборудования на прогулочных участках ДОУ. 2.Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. 3. Смотр санитарно – гигиенического состояния групповых комнат. 4. О согласовании графика отпусков работников на новый 2019 год. 5. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. 6. Об организации новогоднего праздника и обеспечение новогодними подарками членов профсоюза. 7. Работа культмассового сектора («Новогодний огонек»). | Декабрь - январь | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| 6 | 1.О выполнении коллективного договора за 2018 год. 2. О правильности начисления зарплаты. 3.Проведение учета работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. 4.Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния ДОУ. 5.О работе страницы профсоюза на сайте. 6.Подготовка к Дню здоровья для работников ДОУ. | В течении года | Председатель ПО Профком |  |
| 7 | 1.Проверка журналов по ТБ. 2.Работа культмассового сектора (вечер -встречи). 3.О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | март | Председатель ПО Профком |  |
| 8 | 1.О состоянии делопроизводства ПО. 2.О соблюдении правил внутреннего распорядка ДОУ. 3.Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния. 4.Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения работ в летний период. | апрель | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| 9 | 1.Рассмотрение заявлений на материальную помощь. 2.Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путевок в лагеря и санаторий для детей. | Один раз в квартал | Председатель ПО Профком |  |
| 10 | 1.О состоянии охраны труда вспомогательных помещений. 2.О работе уполномоченного по охране труда. | апрель | Председатель ПО Профком |  |
| 11 | 1.Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. 2.Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. 3. Проведение проверки спортзала и технических помещений. 4.Расстановка кадров на лето. 5.Заседание ПК «Отчет о работе ПК за 2018-2019 г. 6.Работа культмассового сектора (25 мая). | май | Администрация ДОУ Председатель ПО Профком |  |
| **Информационная работа** | | | | |
| 1 | 1.Обновление профсоюзного уголка. | ежемесячно | Председатель ПО Профком |  |
| 2 | 1.Формирование подборок материалов по социально- экономическим, правовым вопросам. | В течении года | Председатель ПО Профком |  |
| 3 | 1.Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течении года | Председатель ПО Профком |  |
| 4 | 1.Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | В течении года | Председатель ПО Профком |  |
| **Работа с ветеранами** | | | | |
| 1 | 1.Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам. | 9 мая | Администрация Профком |  |
| 2 | 1.Поздравление Юбиляров |  | Профком |  |
| 3 | 1.Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. |  | Администрация Профком |  |
| **Культурно массовые мероприятия** | | | | |
| 1 | 1.День Знаний. 2.Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю. 3.Посещение коллег, находящихся на больничном, и оказание им помощи при необходимости. 4.Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 5.Проведение очередных праздничных мероприятий, посвященных: - Дню Дошкольного работника – 23 февраля – 8 марта – Новому году – Дню здоровья для работников ДОУ – 9 мая – концу учебного года. 6.Организация поздравлений педагогов именинников. 7.Способствовать проведению смотров – конкурсов, соревнований и т.д. |  |  |  |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План работы по преемственности МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» с МБОУ № 15**  **на 2018-2019 учебный год** Утвержден на заседании Установочного Педсовета № 1 Разработчики: Руководитель ДОУ Дадаева Р.И., зам. руководителя Каниева Г.И. Протокол № 1 от «30 » 08.2018г.

**План работы по преемственности МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» с МБОУ № 15**  **на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** Обеспечение равных стартовых возможностей для детей, поступающих в школу, путем создания социальных, развивающих, коррекционных условий, способствующих охране и сохранению физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.

**Задачи:** 1.Обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием, комфортный переход ребенка к школьному обучению с опорой на ФГОС; 2.Формировать у дошкольников обобщенное представление о мире, о себе, как системе, в котором все объекты, процессы, явления, поступки, переживания людей находятся во взаимосвязи и взаимозависимости. 3.Повысить профессионально – психологическую компетентность педагогов, осуществляющих предшкольную подготовку, по вопросу преемственности «детский сад – школа» в свете введения ФГОС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Место проведения** |
| 1 | Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы | сентябрь | Зам. руководителя Зам. директора по УВР | МБОУ № 15 |
| 2 | - Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;  - Организация предметной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа» | Октябрь  ноябрь | Зам. руководителя  Воспитатели | МБДОУ № 95 |
| 3 | День открытых дверей в начальной школе | ноябрь | Зам. директора по УВР | МБОУ № 15 |
| 4 | - Подведение итогов адаптации первоклассников;  - Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год; | Январь  май | Зам. директора по УВР Педагог – психолог учителя | МБОУ № 15 МБДОУ № 95 |
| **Взаимопосещения** | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков в первом классе по ряду программного материала образовательной работы в соответствии с ФГОС начальной школы для воспитателей подготовительных групп ДОУ. | Январь  апрель | Руков. МО  Завуч по УВР | МБОУ № 15 |
| 2 | Проведение и анализ НОД по всем направлениям дошкольной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО с детьми подготовительной группы для учителей начальных классов. | Апрель, май | Зам. руководителя | МБДОУ № 95 |
| **Совместные праздники** | | | | |
| 1 | День здоровья и безопасности. День экологии. | сентябрь | Зам. руков. МО Завуч по УВР | МБОУ № 15 |
| 2 | «Навруз – байрам» | март | Зам. руководителя | МБДОУ № 95 |
| 3 | Выпускные утренники «До свиданья, детский сад, здравствуй, школа!» | май | Зам. руководителя Муз. работники | МБДОУ № 95 |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Посещение торжественной линейки, посвященной «Дню знаний» | сентябрь | Воспитатели подготов. групп | МБОУ № 15 |
| 2 | Посещение воспитанниками подготовительных групп школьной библиотеки. | В течении года | Воспитатели подготов. групп | МБОУ № 15 |
| 3 | Посещение торжественной линейки, посвященной последнему звонку. | май | Воспитатели подготов. групп | МБОУ № 15 |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Встреча за круглым столом Родительское собрание для родителей воспитанников подготов. группы «Счастливая дорога от детского сада до школьного порога» | март | Зам. руководителя Завуч по УВР | МБОУ № 15 МБДОУ № 95 |
| 2 | Консультирование родителей дошкольников психологом, социальным педагогом СОШ по проблемам готовности детей к школьному обучению. | В течении года | Педагог - психолог | МБДОУ № 95 |
| 3 | Знакомство родителей с учебными программами, по которым будут обучаться будущие первоклассники. | Май - июнь | Руков. МО Завуч по УВР | МБОУ № 15 |
| 4 | Телефонная «горячая линия»: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу» | март | Руководитель ДОУ | МБДОУ № 95 |
| 5 | Общее родительское собрание с участием учителей начальных классов и педагогом – психологом ДОУ «Ребенок на пороге школы». | апрель | Руководитель ДОУ Руков. МО Завуч по УВР | МБДОУ № 95 |

Заведующая МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» Директор МБОУ № 15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дадаева Р.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**План работы административных совещаний при заведующем МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»**  **на 2018-2019 учебный год** Утвержден на заседании Установочного Педсовета № 1 Разработчики: Руководитель ДОУ Дадаева Р.И., зам. руководителя Каниева Г.И. Протокол № 1 от «30 » 08.2018г. **План работы административных совещаний при заведующем МБДОУ «ЦК-Д/С № 95»**  **на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **вопросы** | **ответственные** |
| **Август** | 1.Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3.Организация работы МБДОУ № 95 в 2018-2019 учебном году – Расстановка кадров – Итоги комплектования групп – Организация контрольной деятельности. 4.О подготовке ко Дню знаний. 5.Организация работы по профилактике ДДТП 6.Утверждение плана на сентябрь. | ДадаеваР.И.завед. Каниева Г.И. – зам.завед. Мамаева У.А. – ст. м/с. Салманова Д.Э. – завхоз. |
| **Сентябрь** | 1.Готовность групп к Новому учебному году. 2.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья. 3.Подготовка к отопительному сезону. 4.Усиление мер по ОТ и ТБ на новый учебный год. 5.Утверждение плана на октябрь. | ДадаеваР.И.завед. Каниева Г.И. – зам.завед. Мамаева У.А. – ст. м/с. Салманова Д.Э. – завхоз. |
| **Октябрь** | 1.О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2.Обеспечение качественного детского питания в ДОУ. 3.Обследование безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 5.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 6.Итоги оперативного и производственного контроля. 7.Утверждение планы работы на ноябрь. | ДадаеваР.И.завед. Каниева Г.И. – зам.завед. Мамаева У.А. – ст. м/с. Салманова Д.Э. – завхоз. |
| **Ноябрь** | 1.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 3.О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п. 4.Итоги оперативного и производственного контроля. 5.Утверждение плана работы на декабрь. | ДадаеваР.И.завед. Каниева Г.И. – зам.завед. Мамаева У.А. – ст. м/с. Салманова Д.Э. – завхоз. |
| **Декабрь** | 1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 2.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2019г. 3.О состоянии МТБ ДОУ. 4.О работе ДОУ в праздничные дни. 5.Утверждение плана работы на январь. | ДадаеваР.И.завед. Каниева Г.И. – зам.завед. Мамаева У.А. – ст. м/с. Салманова Д.Э. – завхоз. |
| **Январь** | 1.О подготовке статистического отчета. 2.Анализ исполнения сметы за 2018г. 3.Анализ заболеваемости детей за 2018г., анализ посещаемости. 4.Выполнение Соглашения по охране труда. 5.Итоги оперативного и производственного контроля. 6.Обсуждение плана ремонтных работ на 2019г. 7. Утверждение плана работы на февраль. | ДадаеваР.И.завед. Каниева Г.И. – зам.завед. Мамаева У.А. – ст. м/с. Салманова Д.Э. – завхоз. |
| **февраль** | 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2.О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 3.Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ. 4.Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана работы на март. | ДадаеваР.И.завед. Каниева Г.И. – зам.завед. Мамаева У.А. – ст. м/с. Салманова Д.Э. – завхоз. |
| **Март** | 1.Анализ питания в МБДОУ за 1 квартал 2018г. Об организации детского питания. 2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены. 3.Итоги оперативного и производственного контроля. 4.Утверждение плана работы на апрель. | ДадаеваР.И.завед. Каниева Г.И. – зам.завед. Мамаева У.А. – ст. м/с. Салманова Д.Э. – завхоз. |
| **Апрель** | 1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3.Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 5.Итоги оперативного и производственного контроля. 6.Утверждение плана работы на май. | ДадаеваР.И.завед. Каниева Г.И. – зам.завед. Мамаева У.А. – ст. м/с. Салманова Д.Э. – завхоз. |
| **май** | 1.О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду. 2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 3.О переводе ДОУ на летний режим работы. 4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6.Организация работ по благоустройству ДОУ. 7.Итоги оперативного и производственного контроля. 8.Утверждения плана работы на летний период (июнь-август). | ДадаеваР.И.завед. Каниева Г.И. – зам.завед. Мамаева У.А. – ст. м/с. Салманова Д.Э. – завхоз. |
| **Лето (июнь – июль)** | 1.Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 2.О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3.Организация питания в летний оздоровительный период. 4.Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6.О состоянии сметы доходов и расходов за 2 квартал 2017г. 7.Организация досуга детей. 8.Организация работы по профилактике ДДТП. 9.Итоги оперативного и производственного контроля. | ДадаеваР.И.завед. Каниева Г.И. – зам.завед. Мамаева У.А. – ст. м/с. Салманова Д.Э. – завхоз. |

Приложение к плану работы ДОУ на 2018-2019 уч.г.

**Перспективный план взаимодействия МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» с родителями воспитанников**  **на 2018-2019 учебный год** Согласовано на Педагогическом совете № 1 Разработчики: Руководитель ДОУ Дадаева Р.И., зам. руководителя Каниева Г.И. Протокол № 1 от «30 » 08.2018г.

**Перспективный план взаимодействия МБДОУ «ЦК-Д/С № 95» с родителями воспитанников**  **на 2018-2019 учебный год**